1994
අංක 01 දරන

සෙබළ සේවා නියෝග

SOLDIERS SERVICE REGULATIONS

NO 01 OF 1994

DIRECTORATE OF PERSONNEL ADMINISTRATION
ARMY HEADQUARTERS
P.O.BOX 553

19 - 6 - 1997

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை
The Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

අති විශෙෂ   அதிவிசேஷமானது   EXTRAORDINARY

අංක 939/16 – 1996 සැප්තැම්බර් 03 වැනි අඟහරුවාද – 1996.09.03

939/16 ஆம் இலக்கம் — 1996 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆம் திகதி செவ்வாய்க்கிழமை

No. 939/16 – TUESDAY, SEPTEMBER 03, 1996

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදි.)   (அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)   (Published by Authority)

I වැනි කොටස : (I) වැනි ඡේදය — සාමාන්‍ය

ආණ්ඩුවේ නිවේදන

එල්. ඩී. – බී. 129/49.

අංකය : ඩී/එල්ජීඑල්/ජීවයි/21.

යුද්ධ හමුද පනත

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 44(2) වන ව්‍යවස්ථාව සමග කියවිය යුතු (357 වන අධිකාරය වූ) යුද්ධ හමුද පනතේ 155 වන වගන්තිය යටතේ ජනාධිපතිනි විසින් සාදනු ලැබූ නියෝග.

චන්ද්‍රිකා බණ්ඩාරනායක කුමාරතුංග.
ජනාධිපතිනි.

1996 මාර්තු මස 15 වන දින.
කොළඹ දී ය.

නියෝග

1. මෙම නියෝග 1994 අංක 1 දරන සෙබළ සේවා නියෝග යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

බඳවාගැනීම සහ තැවත සේවා ගත කිරීම

2. මෙහි මින් මතු ඇති විධිවිධාන ප්‍රකාර හැර, අත්‍යාකාරයකින් නියම කරනු ලැබුවහොත් මිස, සෙබළෙකුගේ මුල් සේවා නියුක්තිය අවුරුදු දෙළහක් විය යුතු අතර, යුද්ධ හමුදපති විසින් වෙනත් අන්දමට නියෝග කරනහොත් මිස, ඒ සේවා කාලයෙන් පළමු අවුරුදු පහ ස්ථිර බල හමුදවේ ද, ඉතිරි අවුරුදු හත උප සේවයේ ද විය යුතුය.

3. යම් සෙබළෙක් ඔහුගේ මුල් සේවා නියුක්තිය ඉකුත්වීමට ප්‍රථම ස්ථිර බල හමුදවේ සේවය කිරීම සඳහා තැවත සේවයේ නියුක්ත කරනු ලැබිය හැක. එබඳු වැඩිදුර හමුද සේවා කාලය සේවා කාල එකකට හෝ ඊට වැඩි කාල සීමාවක් සඳහා විය හැකි නමුත්, ඒ සේවයේ මුළු කාලසීමාව අවුරුදු විස්සකට නොවැඩි විය යුතුය. එසේ වූ ද, කිසිදු සෙබළෙකු වයස අවුරුදු 55න් ඔබ්බට සේවය නොකළ යුතුය.

4. (1) (අ) කාර්යක්ෂම වූ ද, මනා හැසිරීමකින් යුක්ත වූ ද, තම අණදෙන නිලධාරියා විසින් නිර්දේශ කරනු ලැබුවා වූ ද ; සහ

(ආ) යුද්ධ හමුදාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් වී ඇත්තා වූ,

සෙබළකුට ඉහත 2 වන නියෝගයේ සඳහන් අවුරුදු පහක කාල සීමාවට ඔබ්බෙන් ස්ථිර බල හමුදාවේ සේවා කාලය දීර්ඝ කිරීමක් හෝ 3 වන නියෝගයේ සඳහන් මුල් සේවා නියුක්ති කාල පරිච්ඡේදය ඉක්මවා වැඩිදුර කාල සීමාවකට නැවත සේවා නියුක්ත කිරීමක් හෝ දිය හැකි වේ :

එසේ වුවද, සේවා කාලය දීර්ඝ කිරීමකට හෝ නැවත සේවයේ නියුක්ත කිරීමට හෝ ස්වකීය අණදෙන නිලධාරියා විසින් නිර්දේශ නොකරනු ලබන, එහෙත් වෙනත් සෑම අයුරකින්ම ඒ සඳහා සුදුසුකමක් ඇති සෙබළෙකුට, තමා එසේ නිර්දේශ කිරීමට අණදෙන නිලධරයා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට විරුද්ධව යුද්ධ හමුදාපති වෙත එවැනි සෙබළෙකු විසින් අභියාචනයක් කළ හැකි අතර, යුද්ධ හමුදාපති විසින් සුදුසු යයි අදහස් කරනු ලබන්නේ නම්, එවැනි සෙබළෙකුට අවස්ථාවෝචිත පරිදි, සේවා කාලය දීර්ඝ කිරීම සඳහා හෝ නැවත සේවයේ නියුක්ත කිරීමක් සඳහා හෝ අවසර දෙනු ලැබිය හැකි වේ.

(2) අවුරුදු පහේ කාල සීමාවෙන් ඔබ්බට ස්ථිර බල හමුදාවේ සේවයේ දීර්ඝ කිරීමට හෝ මුල් සේවා නියුක්තිය ඉක්මවා නැවත සේවයේ නියුක්ත කිරීමට හෝ අවසර දිය හැකි සෙබළ සංඛ්‍යාව කොතෙක්ද යන්න රඳ පවතිනුයේ රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලබන පූරප්පාඩු ගණන මත විය යුතුය.

(3) මේ නියෝගයේ ඉහතින්ම වූ විධිවිධානවලට යටත්ව –

(අ) සැරයන් නිලයට පහළ සෑම සෙබළකුට (මෙහි (ආ) අනුජේදයෙහි සඳහන් සෙබළෙකු නොවන) ඔහු ස්ථිර බල හමුදාවේ අවසාන අවුරුද්දේ සේවය කරන්නේ නම්, ඔහුට සේවා කාලය දීර්ඝ කිරීම සඳහා අවසර දිය හැකි වේ ;

(ආ) දේශීය හෝ විදේශීය උපදේශ පාඨමාලාවක් සඳහා තෝරාගනු ලැබ ඇත්තා වූ ද, ස්ථිර බල හමුදාවේ අවශ්‍ය තරම් නොගෙවුනු සේවා කාලයක් නොමැත්තා වූද සෑම සෙබළකු ම ඔහු ස්ථිර බල හමුදාවේ අවසාන අවුරුද්දේ සේවය කරමින් නොසිටි නම් සේවා කාලය දීර්ඝ කිරීමට ඔහුට අවසර දිය හැක.

5. ස්ථිර බල හමුදාවේ අවුරුදු පහක කාල පරිච්ඡේදය ඉක්මවා සේවා කාලය දීර්ඝ කර ඇත්තා වූ හෝ මුල් සේවා නියුක්ති කාල පරිච්ඡේදය ඉක්මවා තවත් කාලසීමාවකට නැවත සේවයේ නියුක්ත කර ඇත්තා වූ හෝ සෑම සෙබළෙකු ම, ඔහු අයත් රෙජිමේන්තුවේ හෝ ඒකකයේ සිට වෙනත් රෙජිමේන්තුවකට හෝ ඒකකයකට මාරුකිරීම යුද්ධ හමුදාවේ යහපත පිණිස හේතුවේ යයි සළකනු ලබන්නේ නම්, ඔහු එසේ මාරු කරනු ලැබීමට යටත් වේ.

6. යම් වර්ෂයක් ආරම්භ වීමෙන් පසු හැකි තාක් ඉක්මණින්, ඒ අවුරුද්ද තුළ දී ස්ථිර බල හමුදාවේ සේවා කාලය 2 වන නියෝගයේ සඳහන් පළමු පස් අවුරුදු කාලසීමාවෙන් ඔබ්බට දීර්ඝ කිරීමට අවසර දිය හැකි සෙබළුන්ගේ සංඛ්‍යාව (I වන පංතියේ බලලත් නිලධරයන් නොවන) යුද්ධ හමුදාපති විසින් ලේඛනභාර නිලධරයන් වෙත දැනුම් දිය යුතුය.

7. මුල් සේවා ගත කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා ගණන් ගත හැකි සේවයක් ඇත්තා වූ ද, ඒ අනුව වත්මන් සේවා නියුක්ති කාලසීමාව අවසාන වීමේ දී අවුරුදු විසි දෙකකට නො අඩු සේවා කාලයක් ඇත්තා වූ ද, යම් සෙබළකුට මෙහි 14 සහ 15 වැනි නියෝගවල විධිවිධාන වලට අනුව මිස, ස්ථිර බල හමුදාවේ සේවය දීර්ඝ කිරීමකට හෝ ඒ බල හමුදාවේ ම නැවත සේවා නියුක්ත කිරීමකට හෝ අවසර නොදිය යුතු ය.

8. (1) ඉහතින්ම වූ නියෝගවල පටහැණිව කුමක් සඳහන් වුවද, ඒ තොලසකා 2 වන නියෝගයේ සඳහන් පළමු පස් අවුරුදු කාලසීමාවෙන් ඔබ්බට ස්ථිර බල හමුදාවේ යම් සෙබළකුගේ සේවය දීර්ඝ කිරීම, යුද්ධ හමුදාපති විසින් කරනු ලැබිය හැකිය.

(2) යම් සෙබළකුට (1) වන ජේදය යටතේ සේවා දීර්ඝ කිරීමක් සේවා බල හමුදාවේ ලබා දී ඇති විටෙක තවදුරටත් මාස දෙළහකට නොවැඩි කාලසීමාවක් ස්ථිර බල හමුදාවේ රඳවා ගැනීමට ඔහු යටත් විය යුතුය.

(3) මේ නියෝගයේ (1) වන ජේදයේ හෝ (2) වන ජේදයේ විධිවිධාන හේතුකොට ගෙන මුල් බඳවා ගැනීමේ කාලසීමාව අවුරුදු දෙළහෙන් ඔබ්බට දීර්ඝ කිරීමට සෙබළකුට නොහැකි විය යුතුය.

9. ස්ථිර බල හමුදාවේ අවුරුදු දෙළහක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ඒ බල හමුදාවේ තම සේවය දීර්ඝ කර ඇත්තා වූ හෝ එම බල සේනාවේ මුල් බඳවා ගැනීමේ කාලය අවුරුදු දෙළහක් සඳහා වූ සෑම සෙබළකු ම, 4(1) වන නියෝගයෙහි අවශ්‍යතාවයන් ඔහු සපුරාලන්නේ නම්, සේවය අවුරුදු නවයක් සම්පූර්ණ වූ පසු, යුද්ධ හමුදාධිපතිගේ හෝ ඒ සඳහා ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධරයෙකුගේ අනුමතයට යටත්ව, එම බල හමුදාවේ තවත් කාලයක් සේවය සඳහා බඳවාගත හැක. කෙසේ වෙතත්, මුළු සේවා කාලය ඔහුගේ මුල් බඳවා ගැනීමේ දිනයේ සිට අවුරුදු තිස්දෙකකට නොවැඩි විය යුතුය.

10. තම නැවත සේවයේ නියුක්තවීමේ කාල සීමාවේ පළමුවන අවුරුදු දහය සම්පූර්ණ කර ඇති යම් සෙබළකු, මාස දෙළහකට වැඩි නොවන තවත් කාලයක් සඳහා ස්ථිර බල හමුදාවේ රඳවා ගනු ලැබිය හැක.

11. තැවත සේවයේ නියුක්ත කිරීම සඳහා ශාරීරික වශයෙන් යම් සෙබළකු යෝග්‍ය නොවන බව, යුද්ධ හමුදපති විසින් අනුමත කරනු ලැබූ වෛද්‍ය නිලධරයකුගේ මතය වන විට ඒ සෙබළාගේ යෝග්‍යතාවය පිළිබඳව සලකා බලා වාර්තා කිරීම සඳහා යුද්ධ හමුදපති විසින් පත්කරනු ලබන තැනැත්තෙකු හෝ තැනැත්තන්ගෙන් සමන්විත වෛද්‍ය මණ්ඩලයක් හෝ ඔහු විසින් බලය දෙනු ලැබූ යම් නිලධරයකු හෝ කැඳවනු ලැබිය හැක.

12. 13 වන 14 වන 15 වන නියෝගවල විධිවිධානවලට අනුකූලව තමා විසින් අනුමතය දී ඇති යම් සෙබළකුට තැවත සේවයේ නියුක්ත කිරීම සම්බන්ධයෙන් 3 වන නියෝගයෙන් අවසර දී ඇති උපරිමය දක්වා සේවයේ යෙදී සිටීම සඳහා ලේඛනභාර නිලධරයා විසින් අවසර දෙනු ලැබිය හැක.

13. (1) තැවත සේවා නියුක්ත කිරීමේ කාලසීමාවේ දහවන අවුරුද්දේ 1 වන පංතියේ බලලත් නිලධරයෙකුට, එවැනි බලලත් නිලධරයෙකු වශයෙන් අවුරුදු පහක සේවයක් සම්පූර්ණ කර ගැනීමේ කාර්යයන් සඳහා පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් ලේඛනභාර නිලධරයා සෑහීමකට පත්වන්නේ නම්, ඔහු විසින් එවැනි බලලත් නිලධරයකුට තවදුරටත් සේවයේ නිරතවීම සඳහා අවසර දෙනු ලැබිය හැකිය :-

(අ) එවැනි බලලත් නිලධරයකුගේ රෙජිමේන්තුවේ හෝ ඒකකයේ අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේ බලාපොරොත්තුවෙන් I වන පංතියේ අතිරික්ත බලලත් නිලධරයන් නැති බව ;

(ආ) එවැනි බලලත් නිලධරයකු සේවයේ රඳවා ගැනීම, සේවයේ යහපත තකා යෝග්‍ය බව ; සහ

(ඇ) යුද්ධ හමුදාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ඔහු වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත්වී ඇති බව.

(2) අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේ බලාපොරොත්තුවෙන්, I වන පංතියේ අතිරික්ත බලලත් නිලධරයන් රෙජිමේන්තුවේ හෝ ඒකකයේ ඇති විටෙක, යුද්ධ හමුදාධිපතිගේ අභිමතය පරිදි (1) වන ඡේදයේ සඳහන් කාර්යය සඳහා 1 වන පංතියේ බලලත් නිලධරයා තවදුරටත් සේවයේ යෙදීමට අවසර දෙනු ලැබිය හැක.

14. පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් ලේඛනභාර නිලධරයා සෑහීමකට පත්වන්නේ නම් 13 වන නියෝගය යටතේ අවසර දෙන ලද කාලසීමාවෙන් ඔබ්බට එක් වරකට එක අවුරුද්දක කාලසීමාව බැගින් යම් කාලසීමාවකට I වන පංතියේ බලලත් නිලධරයකුට එබඳු බලලත් නිලධාරියකු වශයෙන් තවදුරටත් සේවයේ යෙදී සිටීම සඳහා ලේඛනභාර නිලධරයාගේ අභිමතය පරිදි අවසර දිය හැක :-

(1) එවැනි බලලත් නිලධරයකුගේ රෙජිමේන්තුවේ හෝ ඒකකයේ අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේ බලාපොරොත්තුවෙන් I වන පංතියේ අතිරික්ත බලලත් නිලධරයන් නැති බව ;

(2) එවැනි බලලත් නිලධරයකු සේවයේ රඳවා ගැනීම, සේවයේ යහපත තකා යෝග්‍ය බව ; සහ

(3) යුද්ධ හමුදාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ඔහු වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත්වී ඇති බව.

15. පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් ලේඛනභාර නිලධරයා සෑහීමකට පත්වන්නේ නම්, තැවත සේවාගත කළ කාලසීමාවේ දහවන අවුරුද්දේ සෙබළකුට (I වන පංතියේ බලලත් නිලධරයකු නොවන) වරකට එක අවුරුද්දක කාලසීමාව බැගින්, තවදුරටත් සේවයේ යෙදී සිටීමට ලේඛනභාර නිලධරයා විසින් අවසර දෙනු ලැබිය හැක :-

(අ) ඔහුගේ රෙජිමේන්තුවේ හෝ ඒකකයේ එම නිලයේම හෝ ඊළඟ උසස් නිලයේ හෝ අය අතර අතිරික්තයක් නැති බව ;

(ආ) යුද්ධ හමුදාවේ යහපත සඳහා එවැනි සෙබළකු රඳවා ගැනීම යෝග්‍ය බව ;

(ඇ) යුද්ධ හමුදාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ඔහු වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත්වී ඇති බව :

එසේ වුවද, අතිරේක රෙජිමේන්තු සේවා නියුක්තියේ සෙබළකු හට (ස්වේච්ඡා බල හමුදාවේ ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක ඇතුළුව) මේ නියෝගයේ ඉහතින්ම වූ විධිවිධාන යටතේ තවදුරටත් සේවයේ යෙදීමට අවසර දෙන කාලසීමාව ඒ සේවා නියුක්තියේ ගෙවී නැති කොටසට නොවැඩි විය යුතුය.

16. තම අණදෙන නිලධරයා වෙත මාස තුනක කල්දීමක් කිරීමෙන් පසු හෝ අණදෙන නිලධරයා විසින් අවසර දෙන වෙනත් කල්දීමකින් පසු අවුරුදු විසි දෙකකින් ඔබ්බට සේවය සඳහා අවසර ලබාදී ඇති සෙබළකු විසින් තම අස්වීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැක.

17. ආබාධිත තත්ත්වයට පත්වන හෝ යුද්ධ හමුදාවෙන් අස් කරනු ලබන සෙබළුන් පුනරුත්ථාපනය කිරීමට හෝ ඔවුන්ට වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබාදීමට තම මතය අනුව යෝග්‍ය යැයි සලකන විධිවිධාන සැලැස්වීම හෝ යම් වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කරදීම හෝ යුද්ධ හමුදාධිපති විසින් කරනු ලැබිය හැකිය.

පූර්ව සේවය ගණන් ගැනීම සහ අහිමි කරන ලද සේවය නැවත ලබාදීම

18. (1) යුද්ධ හමුදා පනතේ 15(2) වන වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ, යම් සෙබළකුගේ අහිමි කරන ලද සේවය –

(අ) ඔහු සැරයන් නිලයට උසස් කිරීමේ දී ; හෝ

(ආ) ඔහුගේ රෙජිමේන්තු හැසිරීම් පත්‍රයේ අහිතකර සටහනක් නොමැතිව, අවුරුදු තුනක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කිරීමේ දී නැවත ලබා දිය හැක.

(2) (1) වන ඡේදයේ (ආ) වගන්තියේ සඳහන් අවුරුදු තුන, ලේඛනභාර නිලධරයා විසින් ඒ අවස්ථාවට සුදුසු යැයි අදහස් කළ හැකි, මෙහි පහත සඳහන් කරන යම් දිනයක සිට, එනම්, රඳවා තැබීම හෝ බන්ධනාගාර ගතකිරීම අවසන් වන දිනයේ සිට, එසේ නැත්නම් තඩු විභාගය අත්හැරීමේ නියමයෙහි සඳහන් දිනයේ සිට හෝ අන්තිම වරද කළ දිනයේ සිට ගණන් ගත යුතුය.

19. යළි ලබාදෙන සේවය –

(අ) සේවය අත්හැර යාම සම්බන්ධයෙන් වන විට, අස්ථාවෝචිත පරිදි, පැනගිය සෙබලා යුද හමුදාවට ආපසු ගෙන එනු ලැබූ දිනයේ සිට යුද්ධාධිකරණයක් විසින් ඔහු වරදකරු කරනු ලැබූ දිනට පෙර දිනය දක්වා වූ හෝ ඔහුගේ තඩු විභාගය අත්හැරීම නියම කරනු ලැබූ දිනයට පෙර දින දක්වා වූ කාලය සහිතව, ඔහු බඳවාගත් දිනයේ සිට ඔහු සේවය අත්හැර ගිය දිනය දක්වා වූ සේවා කාලය ;

(ආ) වංචනික ලෙස බැඳීම සම්බන්ධයෙන් වන විට, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, අන්තිම වරට වංචනික ලෙස බැඳීමේ දිනය හා වරදකරුවීමේ දිනය හෝ තඩු විභාගය අත්හැරීම නියම කරනු ලැබූ දිනය අතර වූ සේවා කාලය,

විය යුතුය :

එසේ වුවද අත්හැර යෑම කරණකොට ගෙන එක් වතාවකට වැඩියෙන් සේවය අහිමි කර ඇති අවස්ථාවක, යළි ලබාදිය යුතු සේවා කාලය, අන්තිම අත්හැර යෑම් දෙක අතර ඇති සේවා කාලය විය යුතුය.

20. සෙබළකුගේ අහිමි කරන ලද සේවය 18 වන නියෝගය යටතේ යළි ලබා දිය නොහැකි වන අවස්ථාවක:–

(අ) යහපත් වූ ද විශ්වාසදායක වූ ද සේවය සෙබළා ඉටුකර ඇතැයි හෝ තමාගේ මතය අනුව යහපත් වූ ද, ප්‍රමාණවත් වූ ද කිසියම් හේතුවක් නිසා සෙබළාට අහිමි වූ සේවය ඔහුට යළි ලබාදීම සුදුසු යැයි යුද්ධ හමුදාධිපති සෑහීමකට පත්වන්නේ නම් ; හෝ

(ආ) ඔහුගේ අහිමි කරන ලද සේවය යළි ලබාදිය යුතු යැයි යුද්ධාධිකරණයක් විසින් නිර්දේශ කරනු ලැබ ඇත්නම්

එම සේවය යළි ලබාදිය හැක.

21. (1) යම් ප්‍රශ්නයකට ඔතැකම්ත්ම වැරදි පිළිතුරක් දී ස්ථිර බල හමුදාවට බැඳෙන ස්ථිර උප සේවයේ සාමාජිකයකුට (මෙහි මින්මතු ඒ බඳවාගැනීම, ''අහිමි බඳවා ගැනීම'' යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලැබේ.) පනතේ 122 වන වගන්තිය යටතේ දඬුවම් පමුණුවනු ලැබිය හැකි මුත්, ඒ අහිමි බඳවා ගැනීමේ හේතුව නිසා තම සේවයේ යම් කොටසක් අහිමි නොවිය යුතු ය.

(2) විභාග කිරීමකින් හෝ තඩු විභාගයකින් හෝ පසු (1) වන ඡේදයේ සඳහන් ස්ථිර උප සේවයේ සාමාජිකයකු ඒ උප සේවයට ආපසු යවනු ලබන්නේ නම්, ඔහුගේ සේවය, පළමු සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ දී, ඔහු විසින් අත්සන් කරන ලද සහතික පත්‍රයේ සඳහන් නියමවලට අනුකූලව ගණන් ගත යුතුය.

(3) විභාග කිරීමකින් හෝ තඩු විභාගයකින් හෝ පසු ස්ථිර බල හමුදාවේ රඳවා ගනු ලබන ස්ථිර උප සේවයේ සාමාජිකයකුගේ සේවය, ඒ අහිමි බඳවා ගැනීම සිදු කළ අවස්ථාවේදී ඔහු විසින් අත්සන් කරන ලද සහතික කිරීමේ පත්‍රයේ නියමවලට අනුකූලව, ගණන් ගත යුතු අතර රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යවරයා විසින් අන්‍යාකාර විධානයක් කරනු ලබන්නේ නම් මිස, ඒ අහිමි බඳවා ගැනීමට පෙර යම් සේවා කාලයක්, විශ්‍රාම වැටුප් කටයුතු සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමේ සේවයක් වශයෙන් ගණන් නොගත යුතු ය.

නිල, පත්වීම් සහ ප්‍රමුඛතා

22. (අ) යුද්ධ හමුදාවේ සෙබළුන් විසින් උසුලනු ලබන නිල සහ ඒවායේ ප්‍රමුඛතා පිළිවෙළ පහත සඳහන් පරිදි විය යුතුය :–

(අ) බලලත් නිලධාරි I වන පංතිය,
(ආ) බලලත් නිලධාරි II වන පංතිය,
(ඇ) මාණ්ඩලික සැරයන්,
(ඈ) සැරයන්,
(ඉ) කෝප්‍රල් හෝ බොම්බඩියර්,
(ඊ) ලාන්ස් කෝප්‍රල් හෝ ලාන්ස් බොම්බඩියර්,
(උ) රෝහක සෙබළ, තුවක්කු සෙබළ, සංඥා සෙබළ, රයිපල් සෙබළ, ඉංජිනේරු සෙබළ, කාර්මික සෙබළ, සාමාන්‍ය සෙබළ.

(ආ) යුද්ධ හමුදපති විසින් අත්‍යාකාරයකින් නියම කරනු ලැබ ඇත්තම් මිස, රෙජිමේන්තු අතර එකම හෝ සමාන තිල අතර ප්‍රමුඛතා පිළිවෙල, සාමාන්‍ය ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදවේ රෙජිමේන්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන ප්‍රමුඛතා පිළිවෙල ම විය යුතු ය.

(ඇ) යුද්ධ හමුදවේ සෙබළුන්ගේ පත්වීම් සහ එම පත්වීම් සඳහා වූ තිල, යුද්ධ හමුදපති විසින් නියම කරනු ලබන පරිදි විය යුතුය.

23. සියළු බලලත් නිලධරයන් සියළු අධිකාරලත් නිලධරයන්ට පසු. එහෙත්, සියළු අධිකාර නොලත් නිලධරයන්ට පෙර ආසන්නතම නිලධරයන් විය යුතුය.

උසස් කිරීම්

24. II වන පංතියේ බලලත් නිලධරයන් සියලුදෙනාගේ (අතිරේක රෙජිමේන්තු සේවා නියුක්තියේ අයද ඇතුළුව) නාම ලේඛනයක්, ජ්‍යෙෂ්ඨතා අනුපිළිවෙල අනුව, ඔවුන් II වන පංතියේ බලලත් නිලධාරි තිලයට උසස් කළ දිනය පදනම් කරගෙන ලේඛණනභාර නිලධරයා විසින් පවත්වාගෙන යායුතුය.

25. (1) කාලතුවක්කු සහ පාබල ඒකක ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලැයිස්තු ඒ ඒ රෙජිමේන්තු ආඥපතින් සහ ඒකක අණදෙන නිලධරයන් විසින් උචිත පරිදි පවත්වාගත යා යුතුය.

(2) කාලතුවක්කු හා පාබල ඒකක නොවන වෙනත් ඒකකයක :–

(අ) II වන පංතියේ බලලත් නිලධාරි තිලයත් සැරයන් තිලයත් අතර සිටින සෙබළුන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනය, ලේඛනභාර නිලධරයා විසින් පවත්වාගෙන යායුතුය ; තවද

(ආ) සැරයන් තිලයට පහළ සෙබළුන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනය ඒකකයෙහි අණදෙන නිලධරයා විසින් පවත්වාගෙන යායුතුය.

අතිරේක රෙජිමේන්තු සේවයේ නියුක්ත අයද ඇතුළුව රෙජිමේන්තුවේ හෝ ඒකකයේ සමස්ත කාර්යමණ්ඩලයේම නම්, ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනයට ඇතුළත් විය යුතුය.

26. සැරයන් හා ඊට පහළ තිලයකට හා වැටුප් හිමි ලාන්ස් තිලයකට සෙබළකුගේ උසස් කිරීමක් හෝ පත් කිරීමක් සඳහා බලය දීමේ බලය ඇති නිලධරයා ඔහුගේ අණදෙන නිලධරයා විය යුතුය.

27. (1) II වන පංතියේ බලලත් නිලධාරි තිලයට උසස් කිරීමක් හෝ පත් කිරීමක් සඳහා බලය දීමේ බලය ඇති නිලධරයා ලේඛනභාර නිලධරයා විය යුතුය.

(2) I වන පංතියේ බලලත් නිලධාරි තිලයට උසස් කිරීමක් හෝ පත් කිරීමක් සඳහා බලය දීමේ බලය ඇති නිලධරයා ලේඛනභාර නිලධරයා විය යුතු අතර, ඔහු එම බලලත් නිලධරයාට අණදෙන නිලධරයාගේ නිර්දේශය මත ක්‍රියා කළ යුතු ය.

(3) (1) වන ජේදයේ සඳහන් උසස් කිරීම හෝ පත්කිරීම බලපත්‍රයකින් විය යුතු අතර, I වන පංතියේ බලලත් නිලධාරි තිලයට උසස් කිරීමක් හෝ පත්කිරීමක් කෙරෙන විට, ඒ සඳහා තවත් බලපත්‍රයක් අවශ්‍ය නොවන්නේය.

28. කණිෂ්ඨ II වන පංතියේ බලලත් නිලධරයකු, ඔහුට වඩා ජ්‍යෙෂ්ඨ උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබා ඇත්තා වූද, ඒ සඳහා යෝග්‍ය වූද බලලත් නිලධරයන්ට ඉහළින් I වන පංතියේ බලලත් නිලධාරි තිලයට උසස් කිරීම අණදෙන නිලධරයකු විසින් ලේඛනභාර නිලධරයා වෙත නිර්දේශ කරන විට, ඒ ජ්‍යෙෂ්ඨ බලලත් නිලධරයන් උසස් කිරීම සඳහා නිර්දේශ නොකිරීමට ඇති හේතු සම්පූර්ණ වශයෙන් ඔහු විසින් ප්‍රකාශ කළ යුතුය.

29. යම් තිලයක් හෝ පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන් යුද්ධ හමුදාධිපති විසින් ආයතනයේ නියමකර ඇති සංඛ්‍යාවට අතිරික්තව ඒ තිලයට හෝ පත්වීමට උසස් කිරීම් හෝ පත්කිරීම් කිසිම නිලධරයකු විසින් නොකළ යුතුය.

30. උසස් කිරීමක් එය අදාළ රෙජිමේන්තුවට හෝ ඒකකයට අයත් නියෝගයෙහි II වන කොටසේ පළවූ දින සිට ඒ උසස් කිරීම සම්පූර්ණ හා අවසානාත්මක ලෙස සැළකිය යුතුය.

31. සෙබළකු ඉහළ තිලයකට උසස් කරනු ලැබ ඇති විට, ඒ තිලයේ ඔහුගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය, ඔහු ඒ තිලයට උසස් කළ දිනය අනුව නිශ්චය කරනු ලැබිය යුතු අතර, සෙබළුන් දෙදෙනෙකු එකම තිලයට එකම දිනයක උසස් කරනු ලැබූවිට, ඔවුන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය, ඊට කලින් වූ ඔවුන්ගේ උසස්වීමේ දිනය අනුව නිශ්චය කරනු ලැබිය යුතුය.

32. යුද්ධ හමුදාධිපති සැහීමකට පත්වන පරිදි කාර්මික සුදුසුකම් ලබා ඇත්තේ නම් මිස, සෙබළකුට කාර්මික දැනුම අවශ්‍ය තිලයකට හෝ පත්වීමකට කිසිම උසස්වීමක් නොදිය යුතුය.

33. (1) උසස් කිරීමක් හෝ පත්වීමක් අවලංගු කළ යුතු නියම බලධරයා:-

(අ) ඒ උසස්වීම හෝ පත්වීම කර ඇත්තේ ඒකකයක අණදෙන නිලධරයා නම්, ලේඛනභාර නිලධරයා ; සහ

(ආ) ඒ උසස්වීම හෝ පත්වීම කර ඇත්තේ ලේඛනභාර නිලධරයා නම්, යුද්ධ හමුදාධිපති වේ.

(2) මේ නියෝගය යටතේ උසස් වීමක් හෝ පත්වීමක් අවලංගු කළ දිනය, උචිත රෙජිමේන්තුවේ හෝ ඒකකයේ නියමවල II වන කොටසේ ඒ අවලංගු කිරීම පළ කළ දිනය වන්නේය.

ඉල්ලා අස්වීම සහ ඉවත් කිරීම

34. (1) බලලත් නිලධරයකුට හෝ අධිකාර තොලත් නිලධරයකුට, ඔහුගේ අණදෙන නිලධරයාගේ නිර්දේශය හා බ්‍රිගේඩියර් නිලයට පහළ නොවූ නිලධරයකුගේ අනුමතය මත, තම නිලයෙන් ඉල්ලා අස්වී පහළ නිලයකට ප්‍රත්‍යාවර්තනය විය හැකිය.

(2) (1) වන ඡේදයේ විධිවිධාන යටතේ බලලත් නිලධරයෙකු හෝ අධිකාර තොලත් නිලධරයකු ඔහුගේ නිලයෙන් ඉල්ලා අස්වන අවස්ථාවක, ඔහුගේ අත්සන තබන සහතික පත්‍රයෙහි, සේවා සහ සිදුවීම් ආකෘතියෙහි සහ සෙබලාගේ පෞද්ගලික වාර්තා පත්‍රිකාවේ ඒ පිළිබඳ සටහනක් තැබිය යුතුය.

(3) මේ නියෝගයේ (1) වන ඡේදය යටතේ බලලත් නිලධරයකු හෝ අධිකාර තොලත් නිලධරයකු ඔහුගේ නිලයෙන් ඉල්ලා අස්වී පහළ නිලයකට ප්‍රත්‍යාවර්තනය වන අවස්ථාවක, ඒ පහළ නිලයේ ඔහුගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාව ඒ පහළ නිලයට ඔහු උසස් කළ දිනයේ පටන් ගණන් ගත යුතුය.

35. රාජ්‍ය භාෂාව සම්බන්ධයෙන් තත්කාලයේ බලපාන රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය බලලත් නිලධරයන් සහ අධිකාර තොලත් නිලධරයන් ඇතුළු සියලුම සෙබළුන්ට අදාළ වන්නේය.

36. බලලත් නිලධරයකු අකාර්යක්ෂම බව හෝ නුසුදුසු බව දැනගත් විට, බ්‍රිගේඩියර් නිලයට පහළ නොවූ නිලයක් දරන නිලධරයකුගේ පූර්ව ලිඛිත අනුමතයක් ඇතිව, ඔහුගේ අණදෙන නිලධරයා විසින් එබඳු නිලධරයකු බලලත් නිලධාරි නිලයට අයත් යම් තනතුරකින් ඉවත් කොට, ඒ නිලයේ ඔහුට උචිත වෙනත් පත්වීමක් ගනු ලැබිය හැකිය.

37. (1) යුද්ධාධිකරණ දණ්ඩන නියමයක් මගින් කෙරෙන, බලලත් නිලධරයකුගේ හෝ අධිකාර තොලත් නිලධරයකුගේ යම් නිල පහළ දැම්මක් ඒ දණ්ඩන නියමයේ දින පටන් බලාත්මක විය යුතුය.

(2) (1) වන ඡේදයේ සඳහන් බලලත් නිලධරයකුගේ හෝ අධිකාර තොලත් නිලධරයකුගේ නිලය පහත් කිරීමේ දණ්ඩන නියමය සම්පූර්ණයෙන් කමා කරනු ලැබූ විට, ඔහුගේ සේවය අහිමි කර නැත්නම්, නිලධරයා ඔහුගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හිමි කරගත යුතුය. එහෙත්, ඔහුගේ සේවය අහිමි කර ඇත්නම්, ඔහුගේ නිලයේ ප්‍රමුඛත්වය ඒ දණ්ඩන නියමයේ දින පටන් බලාත්මක විය යුතුය.

මාරු කිරීම

38. 5 වන නියෝගයේ විධිවිධානවලට යටත්ව, කිසිම සෙබළකු ඔහුගේ රෙජිමේන්තුවේ හෝ ඒකකයේ සිට වෙනත් රෙජිමේන්තුවකට හෝ ඒකකයකට මාරු කිරීම, යුද්ධ හමුදාවේ යහපත තකා අවශ්‍ය යයි සලකනු ලබන්නේ නම් මිස, ඔහුගේ කැමැත්ත නොමැතිව කරනු නොලැබිය යුතුය.

39. සෙබළකු වෙනත් රෙජිමේන්තුවකට හෝ ඒකකයට මාරුවීම සඳහා ඉල්ලුම් කරන විට, පහත දැක්වෙන කාර්ය පරිපාටිය පිළිපැදිය යුතුය :-

සෙබලාගේ ඒකකයේ අණදෙන නිලධරයා විසින් මාරුවීම පිළිබඳ ඔහුගේ නිරීක්ෂණද ඇතුළත් කරමින් සෙබලා පිළිබඳ විස්තරාත්මක වාර්තාවක් අදාළ රෙජිමේන්තු ආඥාපති මගින් අනෙක් ඒකකයේ අණදෙන නිලධරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනෙක් ඒකකයේ අණදෙන නිලධරයා සෙබලාගේ මාරුවීමට කැමති වන්නේ නම්, ඔහු විසින් තම කැමැත්ත එම වාර්තාවේ සඳහන් කර, ඒ වාර්තාව සෙබලාගේ අණදෙන නිලධරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ඒ නිලධරයා විසින්, යුද්ධ හමුදාධිපතිගේ හෝ යුද්ධ හමුදාධිපති විසින් බලය දෙන ලද නිලධරයකුගේ අනුමතය ලබා ගැනීමෙන් පසුව, මාරුවීම ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

40. සෙබළකු මාරුවීමට ඉල්ලුම් කරන ඒකකයේ ඒ සෙබලාගේ නිලයට උචිත ඇබෑර්තුවක් නොමැති නම් කිසිම සෙබළකුට මාරුවීමක් නොදිය යුතුය.

41. උචිත සේනාංකාධිපති විසින් නිශ්චය කරනු ලබන පරිවාස කාලසීමාවක් ගතකළ සෙබළකු හැර කිසිම සෙබළකු කාර්මික ඒකකයකට මාරු නොකළ යුතුය.

42. සෙබළකු වෙනත් රෙජිමේන්තුවකට හෝ ඒකකයට මාරු කරනු ලැබ ඇති විට, ඒ සෙබළා කලින් සිටි රෙජිමේන්තුවේ හෝ ඒකකයේ බල සංඛ්‍යාවෙන් ඉවත් කළ යුතු අතර, මාරුවීම ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ දින සිට, ඔහු අළුත් රෙජිමේන්තුවේ හෝ ඒකකයේ බල සංඛ්‍යාවට ගත යුතුය.

43. සෙබළකුගේ මාරුවීම සම්බන්ධයෙන් වූ සියළු ලේඛන පිළියෙල කිරීමේ සහ සම්පූර්ණ කිරීමේ වගකීම, සෙබළා මාරු කරන ලද්දේ යම් ඒකකයක සිටද, ඒ ඒකකය මත පැවරිය යුතුය.

විවාහක සෙබළුන්

44. ස්ථිර බල හමුදාවේ සේවය කරන සෑම විවාහක සෙබළකුගේම නම, ඔහුගේ අණදෙන නිලධාරී විසින් ඒකකයේ විවාහක ආයතනයට ඇතුළත් කළ යුතුය.

45. ස්ථිර උප සේවයේ හෝ ස්වේච්ඡා බල හමුදාවේ විවාහක සෙබළකු හෝ විශේෂ හදිසි කටයුත්තක් සඳහා බඳවාගනු ලැබූ හෝ යොදවා ගනු ලැබූ විවාහක අයකු සක්‍රිය සේවය සඳහා කැඳවනු ලැබූ අවස්ථාවක, ඔහුට ස්ථිර බල හමුදාවේ විවාහක සෙබළුන්ට ගෙවනු ලැබිය හැකි දීමනා උචිත පරිදි ගෙවිය යුතුය.

46. යුද්ධ හමුදාධිපති හෝ ඒ සඳහා බලය දෙන ලද නිලධරයෙකු විසින් නියම කරන ලද නියමවලට අනුකූලව සේවා ස්ථානයක ඇති විවාහක නිවාස, ඒ සේවා ස්ථානයේ විවාහක ආයතනයේ විවාහක සෙබළුන් වෙත වෙන්කර දෙනු ලැබිය හැක.

47. විවාහක නිවාසයක පදිංචි සෙබළකුගේ භාර්යාව එබඳු විවාහක නිවාසයක පදිංචිව සිටින කල්හි, ඇය විසින් කඳවුර හෝ බැරැක්කය පිහිටි ප්‍රදේශය තුළ මුදල් හෝ බඩු ද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම හෝ බෙදාහැරීම පෙරදැරි කොටගෙන කිසිම සමාජයක්, සංගමයක් හෝ වෙනත් කිසිම සංවිධානයක් පිහිටුවීම හෝ එහි කටයුතුවල නිරතවීම නොකළ යුතුය. එමෙන්ම සෙබළාගේ අණදෙන නිලධරයාගේ පූර්ව අවසරය ලබානොගෙන එබඳු නිවාසයක කිසිම වෙළඳාමක් නොකළ යුතුය. මේ නියෝගයේ ඉහත සඳහන් යම් විධිවිධානයක් උල්ලංඝණය කිරීම සෙබළාගේ සහ ඔහුගේ පවුල නිවසින් පහකිරීමට හේතු වනු ඇත.

48. (1) විශේෂ හේතූන් මත යෝග්‍ය නොවන්නේ යැයි තම අණදෙන නිලධරයා අදහස් කරන්නේ නම් හැර, ඔහු විසින්, විවාහක ආයතනයට අයත් සෙබළකුට කඳවුරෙන් බැහැරව නිදාගැනීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් දෙනු ලැබිය හැක.

(2) (1) ඡේදය යටතේ බැහැරව නිදාගැනීමේ අවසර පත්‍රයක් ලබන සෙබළකු, තම රාජකාරිවල දී නියමානුකූලව ද තම වාසස්ථානයේ දී යහපත් හැසිරීමෙන් යුක්තව ද, තම ඇඳුමෙන් නියමිත පරිදි ද විය යුතු වන අතර සියළු හමුදා රාජකාරි සඳහා යෙදවිය හැකිවිය යුතුය.

(3) (1) වන ඡේදය යටතේ සෙබළකුට දී ඇති බැහැරව නිදාගැනීමේ අවසර පත්‍රය ආපසු ලබාගැනීම අවශ්‍ය යයි ඔහුගේ අණදෙන නිලධරයා අදහස් කරන්නේ නම්, යම් අවස්ථාවක ඔහු විසින් එය ආපසු ලබාගත හැක.

49. විවාහක සෙබළකු හෝ ඔහුගේ භාර්යාව අවකල් ක්‍රියාව හෝ විෂමාචාරය සම්බන්ධයෙන් වරදකරු වී ඇති විට, ඒ සෙබළාට සහ ඔහුගේ පවුලට ද ඔවුන්ගේ විවාහක නිවාසයෙන් ඉවත්ව යන ලෙස ඔහුගේ අණදෙන නිලධරයා විසින් නියම කළ හැකිය. එසේ නියෝග කළ යුත්තේ ඒ නියමය උචිත උසස් නිලධරයාට දැනුම්දීමෙන් පසුවය. සෙබළා සහ ඔහුගේ පවුල ද ඊට පසු හැකි ඉක්මනින් ඒ නිවාසයෙන් ඉවත්ව යා යුතුය.

50. (1) සෙබළකු හා ඔහුගේ භාර්යාව අතර ගෘහස්ත සම්බන්ධකම් පැවැත්ම නැති වූ අවස්ථාවක සෙබළා විසින් ඒ ගැන ඔහුගේ අණදෙන නිලධරයා වෙත කරුණු සැලකර සිටිය යුතු අතර, එම දෙපක්ෂය සමාදාන කිරීමට අණදෙන නිලධරයා විසින් උත්සාහ දරනු ඇත. සමාදාන කිරීමේ එබඳු උත්සාහයන් නිශ්ඵල වූ විට හෝ එබඳු උත්සාහයන්ගෙන් ප්‍රතිඵලයක් නොවන්නේ යැයි අණදෙන නිලධරයා අදහස් කරන විට, ඔහුගේ භාරයේ සිටින ළමයින් හේතුකොටගෙන ඔහුගේ නම විවාහක ආයතනයේ එලෙසම තබා ගැනීම සඳහා ඔහුට හිමිකමක් ඇත්තේ නම් මිස, ඔහුගේ නම ඉවත් කරනු ලැබිය හැක.

(2) (1) වන ඡේදය යටතේ විවාහක ආයතනයෙන් ඉවත් කරනු ලැබූ සෙබළකුගේ නම :–

(අ) ඔහු තම භාර්යාව සමග අඹුසැමි සංවාසය යළිත් අරඹන්නේ නම් ; හෝ

(ආ) ඔහු පිළිබඳ ඇති යම් වෙන්වීමේ නීන්දු ප්‍රකාශණයක් ප්‍රතිවර්තනය කොට ඇත්තේ නම් මිස,

යුද්ධ හමුදාධිපතිගේ විශේෂ අනුමතය නොමැතිව, විවාහක ආයතනයට ඇතුළත් නොකළ යුතුය.

51. ඒකකයක සෑම අණදෙන නිලධරයෙකු විසින් ම ඔහුගේ ඒකකයට අයත් විවාහක ආයතනයේ සෙබළුන්ගේ නම් ඇතුළත් ලැයිස්තුවක් එක් එක් අවුරුද්දේ ජනවාරි මස පළමු වන දින හෝ ඊට පෙර ලේඛනභාර නිලධරයා වෙත සැපයිය යුතුය.

නියත වශයෙන් ඩීපෝ පිහිටුවීම සහ ස්වේච්ඡා බල හමුදාවේ ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය

52. (1) පුහුණු ආයතනයකට හෝ ස්වේච්ඡා බල හමුදාවේ ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත් කරනු ලැබූ සෑම සෙබළකුම, එසේ ඇතුළත් කර සිටින කාලය තුළ ඔහුගේ මුල් රෙජිමේන්තුවේ හෝ ඒකකයේ කොටසක් වශයෙන් එලෙස ම සිටිනු ඇත.

(2) පුහුණු ආයතනයට හෝ ස්වේච්ඡා බල හමුදාවේ ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයට කෙරෙන සියළුම ඇතුළත් කිරීම් හා නැවත ඇතුළත් කිරීම් යුද්ධ හමුදාපති වෙතින් හෝ ඒ සඳහා ඔහු විසින් බලය දෙන ලද නිලධරයකු වෙතින් ලද උපදෙස් මත ලේඛනභාර නිලධරයා විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

(3) පුහුණු ආයතනයට හෝ ස්වේච්ඡා බල හමුදාවේ ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයට කෙරෙන ඇතුළත් කිරීම් දෙකක් අතර ඇතිවිය යුතු විරාමය අවුරුදු දෙකකි.

53. සෙබළකුට ඔහුගේ සුදුසුකම් හෝ ගති පැවතුම් හේතු කොටගෙන නියම සෙබළකුගේ හැසිරීම පිළිබඹු කරන ආදර්ශයක් වීමට හා ආධුනික සෙබළුන් කාර්යක්ෂම ලෙස පුහුණු කිරීම කළ හැකි බව සැහතික කිරීමට හැකිවේ යැයි පෙනෙන්නට තිබුණහොත් මිස, කිසිම සෙබළකු අභ්‍යාස ආයතනයකට හෝ ස්වේච්ඡා බල හමුදාවේ ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත් කිරීම සඳහා තෝරා නොගත යුතුය.

54. (1) පුහුණු ආයතනයක සේවක සංස්ථාවේ සිට හෝ ස්වේච්ඡා බල හමුදාවේ ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයේ සිට හෝ බලලත් නිලධරයෙකු හෝ අධිකාර නොලත් නිලධරයකු එම නිලධරයා මුලින් සිට පැමිණි ඒකකයට ආපසු ඇතුළත් කිරීම :–

(අ) ඔහුගේ සේවය ඒ ඒකකයට අවශ්‍යවන්නේ නම් ; හෝ

(ආ) එම පුහුණු ආයතනයේ හෝ ස්වේච්ඡා බල හමුදාවේ ඔහු උසුලන තනතුර ඉසිලීමට තරම් ඔහු සුදුසු නොවන්නේ නම් කළ හැක.

(2) පුහුණු ආයතනයක හෝ ස්වේච්ඡා බල හමුදාවේ සේවය යෙදී සිටිය දී බලලත් නිලධරයකු හෝ අධිකාර නොලත් නිලධරයකු විෂමාචාරය හෝ අකාර්යක්ෂමතාව හේතු කොට ගෙන නිලයෙන් පහත හෙලනු ලැබූ විට, හැකි සෑම අවස්ථාවක දීම, ඔහු මුලින් පැමිණි ඒකකයට ආපසු ඇතුළත් කළ හැකිය.

55. 54 (1) වන නියෝගයේ (ආ) වගන්තිය යටතේ පුහුණු ආයතනයක හෝ ස්වේච්ඡා බල හමුදාවේ ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයේ සිට සෙබළකු ආපසු ඇතුළත් කරනු ලබන විට, අනුගමනය කරන ක්‍රියා පිළිවෙත පහත දක්වා ඇති පරිදි විය යුතුය :–

අවස්ථාවෝචිත පරිදි, පුහුණු ආයතනයේ හෝ ස්වේච්ඡා බල හමුදාවේ අණදෙන නිලධාරියා ආපසු ඇතුළත් කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය, සෙබළා මුලින් සිට පැමිණි රෙජිමේන්තුවේ හෝ ඒකකයේ අණදෙන නිලධරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ඔහු විසින් එය ඔහුගේ නිර්දේශද සමග ලේඛනභාර නිලධරයා වෙත යැවිය යුතුය. මෙහි අන්තිමට සඳහන් කළ නිලධරයා විසින් ඉල්ලුම් පත්‍රය ද, සෙබළා මුලින් සිට පැමිණි රෙජිමේන්තුවේ හෝ ඒකකයේ අණදෙන නිලධරයාගේ නිර්දේශය සහ ඔහු විසින් තම නිරීක්ෂණය යුද්ධ හමුදාධිපති වෙත හෝ ඔහු විසින් බලය දෙන ලද නිලධරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ඔහු විසින් එම නියමය ලේඛනභාර නිලධරයා වෙත දැන්විය යුතු අතර, ඒ නිලධරයා විසින් නියමය ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

56. (1) පුහුණු ආයතනයක ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත් කරනු ලබන යම් සෙබළකුට එනම්, බලලත් නිලධරයකු, සැරයන්වරයකු හෝ අධිකාර නොලත් නිලධරයකු සම්බන්ධයෙන් අවුරුදු තුනක සේවා කාලයක් ද, සාමාන්‍ය සෙබළකු සම්බන්ධයෙන් වන විට, අවුරුදු දෙකකට නොඅඩු සේවා කාලයක් ද තිබිය යුතු අතර, බලලත් නිලධරයකු, සැරයන්වරයකු හෝ අධිකාර නොලත් නිලධරයකු සම්බන්ධයෙන් වන විට, යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු තුනක නොගෙවූ සේවා කාලයක් ද, සාමාන්‍ය සෙබළකු සම්බන්ධයෙන් අවුරුදු දෙකක නොගෙවූ සේවා කාලයක් ද තිබිය යුතුය.

(2) පුහුණු ආයතනයක රාජකාරි කාල සීමාව යුද්ධ හමුදාධිපති හෝ ඔහු විසින් බලය දෙන ලද නිලධරයකු විසින් දීර්ඝ කරනු ලැබ ඇත්තේ නම් මිස, අවුරුදු දෙකක් විය යුතුය.

57. පුහුණු ආයතනයක ඇබෑර්තුවක් ඇතිවීමට මාස හයකට කලින් ඒ ආයතනයේ අණදෙන නිලධරයා විසින් මේ කරුණ ලේඛනභාර නිලධරයා වෙත සහ උචිත බලධරයා වෙත දැනුම් දිය යුතුය.

58. ස්වේච්ඡා බල හමුදවේ ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයට පත්කිරීමට නියමිත ස්ථිර බල හමුදවේ බලලත් නිලධරයකු හෝ අධිකාර තොලත් නිලධරයකු සතු සුදුසුකම්, යුද්ධ හමුදාධිපති හෝ ඒ සඳහා ඔහු විසින් බලය දෙන ලද නිලධරයකු විසින් නියම කරනු ලබන පරිදි විය යුතුය.

59. ස්වේච්ඡා බල හමුදවේ ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුලත් කරන ලද බලලත් නිලධරයකුගේ හෝ අධිකාර තොලත් නිලධරයකුගේ රාජකාරි කාලය, ඒ බලලත් නිලධරයාගේ අධිකාර තොලත් නිලධරයාගේ අණදෙන නිලධරයා විසින් කරන ලද නිර්දේශයන් අනුව යහපත් හේතුන් මත යුද්ධ හමුදාධිපති විසින් දීර්ඝ කර ඇත්තේ නම් මිස, අවුරුදු තුනක් විය යුතුය.

60. (1) ස්ථිර බල හමුදවේ රෙජිමේන්තුවකින් හෝ ඒකකයකින් බලලත් නිලධරයකු හෝ අධිකාර තොලත් නිලධරයකු ස්වේච්ඡා බල හමුදවේ ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලීය උපදේශකයකු වශයෙන් පත් කිරීම සඳහා තෝරා ගැනීම, රෙජිමේන්තු ආඥාපති විසින් කළ යුතුය.

(2) ස්වේච්ඡා බල හමුදවේ ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයට පත්වීමෙන් අවුරුදු දෙකක් ඇතුලත සෙබළකුට ඔහුගේ ඒකකයේ උසස්වීමක් ලබා ගැනීමට හැකිවේ යයි අදහස් කරන්නේ නම් හෝ අස්කිරීමට නියමිත නම්, සෙබළකු ස්වේච්ඡා බල හමුදවේ ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයට පත් නොකළ යුතුය.

(3) ස්වේච්ඡා බල හමුදවේ ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩල උපදේශකයින් වශයෙන් තෝරා ගනු ලබන සියළුම සෙබළුන් විසින් ස්වේච්ඡා බල හමුදවට අදාල නියෝගවල නියම කර ඇති රාජකාරි පිළිබඳව දැනුමක් ලබාගත යුතුය.

ස්ථිර උපසේවයට මාරු කිරීම සහ ස්ථිර බල හමුදවෙන් අස්කිරීම

61. (1) සෙබළකු පහත සඳහන් පරිදි ස්ථිර උපසේවයට මාරු කරනු ලැබිය හැකිය :–

(අ) ස්ථිර බල හමුදවේ අවුරුදු පහක සේවය සම්පූර්ණ කළ පසු ;

(ආ) සෙබළාගේ ම ඉල්ලීම පරිදි, නිලයන්ගෙන් පහත හෙලීමක දී, අවුරුදු පහ සහ දෙළහක සේවා කාලය අතරතුර දී ,

(ඇ) යුද්ධ හමුදාධිපති හෝ ඔහු විසින් බලය දෙන ලද වෙනත් නිලධරයකු විසින් අනුමත කර ඇති පරිදි සානුකම්පිත හෝ වෙනත් යම් හේතුවක් මත,

(2) (අ) ඡේදය ප්‍රකාර, ස්ථිර උපසේවයට මාරු කිරීම සෙබළාගේ අණදෙන නිලධරයා විසින් අනුමත කළ යුතුය.

(3) (ආ) සහ (ඇ) ඡේද ප්‍රකාර, ස්ථිර උපසේවයට මාරු කිරීම යුද්ධ හමුදාධිපති විසින් හෝ ඔහු විසින් ඒ සඳහා බලය දෙන ලද නිලධරයකු විසින් අනුමත කළ යුතුය.

(4) ස්ථිර උපසේවයට මාරු කිරීම් කරන සියළු අවස්ථාවල දී ම, ලේඛනභාර නිලධරයා නිසි බලධරයා විය යුතුය.

62. ස්ථිර උපසේවයට සෙබළකු මාරු කරනු ලැබූ විට, යුද්ධ හමුද වැටුප් පාලකගෙන් හඳුනා ගැනීමේ සහතිකයක් තැපෑලෙන් ලැබෙන බව අණදෙන නිලධරයා විසින් ඔහුට දැනුම් දිය යුතුය. සක්‍රිය සේවයට හෝ හමුද පුහුණුවීම් සඳහා ඔහු කැඳවනු ලැබූ විට, ඒ සහතිකය රැගෙන පැමිණිය යුතු බවට ඔහුට උපදෙස් දිය යුතු අතර, යුද්ධ හමුද නියමවල පනවා ඇති පරිද්දෙන් යම් උපදෙස් දිය යුතුය.

63. ස්ථිර උපසේවයට මාරු කරනු ලබන සෙබළකු විසින් ඔහුගේ ලිපිනය හෝ එහි යම් වෙනසක්, ලේඛනභාර නිලධරයා වෙත දැනුම් දිය යුතුය. තැපැල් ගාස්තුව සම්බන්ධයෙන් සිදුවන වියදම් ආපසු ලබා ගැනීමට ඒ සෙබළාට හිමිකම තිබිය යුතුය.

64. (1) සෙබළකු ස්ථිර උපසේවයට මාරු කිරීමේදී, ඔහුගේ හඳුනා ගැනීමේ වටපෙත්ත, ඔහුගේ යුද්ධ හමුද හඳුනා ගැනීමේ පත්‍රය, ඔහුගේ අණදෙන නිලධරයා සන්තකයේ ඇති ඔහු හා සම්බන්ධ වෙනත් ලේඛන සහ ඔහුගේ මාරුවීම හා සම්බන්ධ ලේඛන ලේඛනභාර නිලධරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සැහෙන කාලයක් තුළ දී ඉහත කී ලේඛණ ලේඛනභාර නිලධරයා වෙත නොලැබුණහොත්, ඒවා එවන ලෙස සෙබළාගේ ඒකකයේ අණදෙන නිලධරයා වෙත ඔහු විසින් දැන්විය යුතුය. ඒ ලේඛන තමා වෙත එවන මෙන් යුද්ධ හමුද වැටුප් පාලක විසින් ලේඛනභාර නිලධරයාගෙන් ඉල්ලා සිටිය හොත්, ලේඛනභාර නිලධරයා විසින්,ඒ ලේඛන යුද්ධ හමුද වැටුප් පාලක වෙත යැවිය යුතු අතර, ඔහුට තවදුරටත් අවශ්‍ය නොවන්නේ නම් ඒවා ලේඛනභාර නිලධරයා වෙත ආපසු යැවිය යුතුය.

(2) ස්ථිර උපසේවයේ සෙබළකු හමුද රාජකාරි සඳහා කැඳවනු ලැබීමේ දී, ඔහුගේ හඳුනා ගැනීමේ වට පෙත්ත, යුද්ධ හමුද හඳුනා ගැනීමේ පත්‍රය, පත්ති ආකෘතිය සහ ක්ෂේත්‍ර හැසිරීම් පත්‍රිකාව ලේඛනභාර නිලධරයා විසින්, ඒ සෙබළා කැඳවීමේ දී ඔහු තම රෙජිමේන්තුවට හෝ ඒකකයට නැවත එක්වීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් ම එක්වන ස්ථානයේ අණදෙන නිලධරයා වෙත යැවිය යුතුය.

65. (1) ස්ථිර උපසේවයට මාරු කරනු ලැබිය යුතු සෑම සෙබළකුම යුද්ධ හමුදාධිපති විසින් බලය දෙන ලද වෛද්‍ය නිලධරයකු විසින් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කළ යුතුය.

(2) මේ නියෝගයේ (1) වන ඡේදයේ විධිවිධාන යටතේ සෙබළකු පරීක්ෂණයට භාජනය කරනු ලබන වෛද්‍ය නිලධරයා, ඒ සෙබළා :-

(අ) කවර වූ හෝ තත්ත්වයක් යටතේ, ස්ථිර උපසේවයේ සේවය සඳහා සුදුසු නොවන්නේ යයි සහතික කරන විටෙක, ඒ සෙබළා දුබලයකු වශයෙන් අස් කළ හැකිය ;

(ආ) ස්ථිර උපසේවයේ මූලික කඳවුරක හෝ ආරක්ෂක සේනාවක සේවය සඳහා සුදුසු යයි සහතික කරන විටෙක, මාරු කිරීම සම්බන්ධයෙන් මේ නියෝගවල වෙනත් අවශ්‍යතා ඔහු සපුරාලන්නේ නම්, ලේඛනභාර නිලධරයා විසින් තම අභිමතය පරිදි එවැනි සෙබළකු ඒ සේවය සඳහා මාරු කිරීම හෝ අස්කිරීම හෝ කරනු ලැබිය හැකිය ; නැතහොත්

(ඇ) ස්ථිර උපසේවය සඳහා තාවකාලික වශයෙන් සුදුසු නොවන නමුත්,ඔහු අදහස් කරන පරිදි ඊළඟ මාස හය තුළ දී සුදුසුවීමට ඉඩ ඇතැයි පෙනෙන්නට ඇත්නම්, එවැනි සෙබළකු මාරු කිරීම සම්බන්ධයෙන් මේ නියෝගවල දක්වා ඇති වෙනත් අවශ්‍යතා සපුරාලන්නේ නම්, එබඳු සෙබළකු උපසේවයට මාරුකළ හැකිවන අතර, එසේ කළ හැකි වන්නේ ලේඛනභාර නිලධරයා විසින් ඒ සඳහා නියම කරන දිනයක දී තවදුරටත් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීම සඳහා ඔහු යටත් වන්නේය යන අවශ්‍යතාව මතය.

(3) (2) වන ඡේදයෙහි (ඇ) වගන්තියෙහි සඳහන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයේදී සෙබළකු ස්ථිර උපසේවයේ කවර වූ හෝ තත්වයක් යටතේ සේවය සඳහා සුදුසු නොවන බැව් දැනගන්නට ලැබුණු විට, ඔහු අස් කළ යුතුය. නැතහොත්, තවදුරටත් වෛද්‍ය පරීක්ෂණය සඳහා නතර කරගත යුතුය. කෙසේ වුවද, ඔහුගේ අස්කිරීම, ඔහුගේ මාරු කිරීමේ දින සිට මාස හයකින් ඔබ්බට පමා නොකළ යුතුය.

66. ස්ථිර බල හමුදාවේ සේවය දරන වයස අවුරුදු තිස් අටකට අඩු සෙබළුන්, යුද්ධ හමුදාධිපති විසින් නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි යම් විශේෂ උපදෙස්වලට යටත්ව, ඔවුන්ගේ මුල් බඳවා ගැනීමේ කාලසීමාව අවසන්වී අස්කිරීමට පෙර, මාසයක් ඇතුළත, ඔහුගේ මුල් බඳවා ගැනීමේ දිනයේ සිට අවුරුදු විසිදෙකක කාලසීමාවක් සම්පූර්ණ කිරීම පිණිස වූ සේවා කාලයක් සඳහා ස්ථිර උපසේවයට බඳවා ගනු ලැබීමට, ඔවුන්ගේ අණදෙන නිලධරයන් විසින් ක්‍රියා කරනු ලැබිය හැකිය.

67. (1) ස්ථිර බල හමුදාවෙන් අස් කිරීම සඳහාවූ විවිධ හේතූන් ද, එවැනි අස්කිරීමක් සඳහා බලයදීම, එය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා එය ස්ථිර කිරීම කළ යුතු බලධරයා ද අස්කිරීමේ එක් එක් හේතුවක් සම්බන්ධයෙන් ඇති විශේෂ උපදෙස් ද මෙහි උපලේඛනයේ "අ" වක්‍රයේ දක්වා ඇති පරිදි විය යුතුය. අස් කිරීමේ හේතුව ලේඛනගත කිරීම සඳහා, 1 වන තීරුවේ කුඩා අකුරින් දක්වා ඇති වචන ප්‍රයෝජනයට ගත යුතුය.

(2) ස්ථිර බල හමුදාව මගින් කරනු ලබන අස්කිරීමක් උචිත තිසි බලධරයා විසින් ස්ථිර කරනු ලැබූ විට, සම්පූර්ණ වන්නේය.

68. (1) තම ඒකකයෙන් වියුක්ත කරනු ලැබුවා වූ සහ නැවත කැඳවනු ලැබිය නොහැක්කා වූ ; හෝ

(2) දුබලතාවකින් නොපෙළෙන රෝහල් ගත වූ රෝගියකු වන්නා වූ ; හෝ

(3) බන්ධනාගාරගත කිරීමක් හෝ රඳවා තබා ගැනීමක් විඳින්නා වූ සෙබළකු, අස් කිරීමට හෝ මාරු කිරීමට පෙර, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, ස්ථිර කිරීම අත් හරිමින් ඔහුගේ අණදෙන නිලධරයා විසින් අස්කිරීමේ හෝ මාරු කිරීමේ කටයුතු කරගෙන යා යුතුය.

69. (1) බන්ධනාගාරගත කිරීමේ හෝ රඳවා තැබීමේ දණ්ඩන නියමයක් විඳිමින් සිටිය දී ස්ථිර උපසේවයට මාරු කරනු ලබන හෝ යුද්ධ හමුදාවෙන් අස් කරනු ලබන සෙබළකු, ඒ උපසේවයට මාරුකිරීම හෝ යුද්ධ හමුදාවෙන් අස්කිරීම ගැන හෝ නොසලකා ඒ බන්ධනාගාරගත කිරීමේ හෝ රඳවා තැබීමේ දණ්ඩන නියමය තවදුරටත් විඳිය යුතු ය.

(2) ස්ථිර උපසේවයට මාරු කරනු ලබන හෝ යුද්ධ හමුදාවෙන් අස් කරනු ලබන සෙබළකුට අසනීපයක් හේතු කොටගෙන ඔහුගේ නිවසට යාමට නොහැකි විට, නිවසට යාමට හැකිවන්නේ යැයි සිතන කාලය වන තෙක්, ඔහුට රෝහලේ ප්‍රතිකාර ලබාදිය හැක. එහෙත්, ඒ සෙබළාට නිවසට යාමට හැකිවේ යැයි කල්පනා කිරීමෙන් පසුවත් ඒ සෙබළා ප්‍රතිකාර ලබාගත යුතුයැයි නිර්දේශ කරනු ලබන්නේ නම්, යුද්ධ හමුදා වෛද්‍ය සේවා පිළිබඳ නියෝගවලට අනුකූලව ඔහුට රෝහලෙන් ප්‍රතිකාර ලබාදිය හැකිය.

70. තමාගේ මාරුකිරීම හෝ අස්කිරීම සම්පූර්ණ කරනු ලැබීමෙන් පසු, සෙබළකු රෝහලක , බන්ධනාගාරයක හෝ සිර කඳවුරක නතර කරගෙන සිටින අවස්ථාවක, ඔහු එසේ නතර කරගෙන සිටින රෝහලේ, බන්ධනාගාරයේ හෝ සිර කඳවුරේ ලිපිනය, ඒ මාරු කිරීම හෝ අස්කිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ ලේඛන මත, ලේඛනභාර නිලධරයා වෙත දැනුම් දිය යුතුය.

71. (1) සෙබළකු ස්ථිර උපසේවයට මාරු කළයුතුව හෝ යුද්ධ හමුදාවෙන් අස් කළයුතුව සිටිය දී, ඔහුට නිවාඩු ගැනීමේ අවසරය දෙනු ලැබිය හැකිය.

(2) මාරු කිරීමට හෝ අස්කිරීමට කලින් සෙබළකුට නිවාඩු දෙනු ලබනවිට, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, ස්ථිර කිරීම අත්හැර, මාරු කිරීමේ හෝ අස් කිරීමේ කටයුතු සෙබළා නිවාඩු යන්නට පෙර සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර, ඔහු ආපසු ඔහුගේ ඒකකය වෙත පැමිණීම අවශ්‍ය නොවන්නේය.

72. නිවාඩු පිට සෙබළකු ඔහුගේ ඒකකයෙන් ඉවත්ව යාමට පෙර, අස් කිරීමට කලින් ඇති නිවාඩු කාලය සඳහා ලැබිය යුතු වැටුප් හා දීමනාද, ඊට කලින් මාසයේ යම් වැටුප් ශේෂයක් වේ නම් එය මෙන්ම, වෙනත් හිඟ වැටුප් වේ නම් එයද ඔහුට ගෙවිය යුතුය. ඔහුට ලැබිය යුතු යම් පාරිතෝෂිකයක් හෝ දීමනාවක්ද ඇතුළුව තවත් ගෙවීම් වේ නම් යුද්ධ හමුද වැටුප් පාලක විසින් ඔහුට ගෙවනු ලබන බවද එම සෙබළාට දැන්විය යුතුය.

73. (1) මේ නියෝගයේ වෙනත් ඡේදවල විධිවිධානවලට යටත්ව, ස්ථිර උපසේවයට මාරු කරනු ලැබුවා වූ ද, 65 (1) වන නියෝගයේ සඳහන් වන්නා වූ ද සෙබළකු සම්බන්ධයෙන් වූ ලේඛන තමා වෙත ලැබී දින හතක් ඇතුළත, ලේඛනභාර නිලධරයා විසින් ඒ සෙබළා වෙත ඔහුගේ සේවා සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(2) රෝහලක ප්‍රතිකාර ලබමින් සිටියදී සෙබළකු ස්ථිර උපසේවයට මාරු කරනු ලැබූ විට හෝ ස්ථිර බල හමුදවෙන් අස් කරනු ලැබූ විට, ඔහුගේ සේවා සහතිකය ලේඛනභාර නිලධරයා විසින් රෝහලේ අණදෙන නිලධරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ඔහු විසින් එය සෙබළා වෙත භාර දිය යුතුය.

(3) බන්ධනාගාර ගත කිරීමේ හෝ රඳවා තබාගැනීමේ දඬුවමක් විඳිමින් සිටියදී සෙබළකු ස්ථිර උපසේවයට මාරු කරන විට හෝ ස්ථිර බල හමුදවෙන් අස් කරන විට, ඔහුගේ සේවා සහතිකය ලේඛනභාර නිලධරයා විසින්, අවස්ථාවෝචිත පරිදි බන්ධනාගාරය භාර නිලධරයා වෙත හෝ සිර කඳවුරේ සේනා විධායක වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ඔහු විසින් එය සෙබළා වෙත භාර දිය යුතුය.

(4) සෙබළකු ඔහුගේ අන්තිම කැමති පත්‍රය ලේඛන කාර්යාලයේ තැන්පත් කර ඇති අවස්ථාවක, ඒ සෙබළා ස්ථිර උපසේවයට මාරුකරන විට හෝ ස්ථිර බල හමුදවෙන් අස් කරන විට, ඔහු කැමති වන්නේ නම්, ලේඛනභාර නිලධරයා විසින් ඒ අන්තිම කැමති පත්‍රය සේවා සහතිකය සමග ඔහු වෙත යැවිය යුතුය.

74. ස්ථිර උපසේවයට මාරු කිරීමට හෝ යුද්ධ හමුදවෙන් අස් කිරීමට සිටින සෙබළකුගේ සේවා සහතිකය, ඔහු මාරු කරන විට හෝ අස් කරන විට ඔහුට නිකුත් කිරීමට යම් හේතුවක් නිසා සූදානම්ව නැති අවස්ථාවක, ඒ සහතිකය වහාම ඔහු වෙත එවන බව දැනුම් දෙමින් ලබාගැනීමට හැකි නම්, සෙබළාගේ හැසිරීම හා චරිතය හා ඔහුගේ මාරු කිරීමට හෝ අස්කිරීමට හේතුවූ කරුණු පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් සංදේශයක් ලේඛනභාර නිලධරයා විසින් ඔහු වෙත නිකුත් කරනු ලැබිය යුතුය.

75. ස්ථිර බල හමුදවේ ඔහුගේ සේවාගතවීම අවසානයේ දී කෙරෙන සෙබළකුගේ අස් කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීමට පෙර, සිවිල් ජීවිතයේදී ඔහුගේ ඉපයීමේ ශක්තිය හීන කරන දුබලතාවකින් ඔහු පෙලෙන්නේ යැයි සිතීමට යම් හේතුවක් ඇත්තේ නම්, ඔහුගේ එම දුබලතාවට හේතුව ද එය පැවතිය හැකි කාලය ද තත් කාලයේ ඔහු පෙළෙන දුබලතාවය කෙතෙක් ද යන්න ද නිශ්චය කිරීම සඳහා යුද්ධ හමුදාධිපති විසින් තෝරාගනු ලබන තැනැත්තන්ගෙන් සමන්විත වූ වෛද්‍ය මණ්ඩලයක් රැස් කළ යුතුය.

76. දුබලතාවකින් පෙලෙන්නේ යැයි කියා සිටින හෝ සොයා ගනු ලැබූ සෙබළකුට දුබලතා විශ්‍රාම වැටුපක් හෝ පාරිතෝෂිකයක් ගෙවිය යුත්තේ ද යන්න යුද්ධ හමුදාධිපති විසින් තීරණය කළ යුතුය.

77. (1) ස්ථිර උපසේවයට මාරුවීමක දී හෝ ස්ථිර බල හමුද සේවා කාලය නිමවන විට අස්කිරීමක දී ඒ මාරු කිරීම හෝ අස්කිරීම තත් සේවය නිමවන දින සිට බලපවත්වන පරිදි ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

(2) දුබලතාවක් හේතුකොට ගෙන සේවයෙන් ඉවත් කිරීමක දී අස් කිරීම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන දින සිට අස්කිරීම බලපැවැත්විය යුතුය.

(3) සෙබළකුගේ ස්ථිර හමුද සේවය නිමවීමට නියමිත දිනට කලින් කෙරෙන මාරු කිරීමක දී හෝ අස් කිරීමක දී, ඒ මාරු කිරීම හෝ අස් කිරීම, මාරු කිරීම හෝ අස් කිරීම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන දින සිට බලපැවැත්විය යුතුය.

78. සෙබළකු ස්ථිර උපසේවයට මාරු කරනු ලබන හෝ ස්ථිර බල හමුදවෙන් අස් කරනු ලබන හෝ අවස්ථාවේ දී සම්පූර්ණ කළ යුතු ලේඛන නියමවල දැක්විය යුතුය.

79. (1) මාරු කිරීම හෝ අස්කිරීම ස්ථිර කිරීම අවස්ථාවෝචිත පරිදි මාරු කිරීම හෝ අස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ ලේඛන අත්සන් කරනු ලැබීමෙන් සම්පූර්ණ විය යුතුය.

(2) මාරු කිරීම හෝ අස් කිරීම හෝ පිළිබඳ ලේඛන, ලේඛනභාර නිලධරයා වෙත ලැබුණුවිට, ඒ මාරු කිරීමේ හෝ අස්කිරීමේ දිනය ඒ ඒකකයට අයත් නියමයන්හි II වන කොටසේ ඇතුළත් කළ හැකිවනු පිණිස, මාරු කිරීම හෝ අස් කිරීම ස්ථිර කිරීමේ කරුණ ගැන ලේඛනභාර නිලධරයා විසින් ඒ සෙබළාගේ ඒකකයේ අණදෙන නිලධරයා වෙත දැනුම් දිය යුතුය.

80. සෙබලා පිළිබඳ ලේඛන අසම්පූර්ණවීමේ හෝ නැතිවීමේ හේතුව මත පමණක්, සෙබළකු ස්ථිර උපසේවයට මාරු කිරීම හෝ යුද්ධ හමුදවෙන් අස් කිරීම ප්‍රමාද නොකළ යුතුය.

"අ" වක්‍රයේ අංක (XI) හි විධිවිධාන යටතේ අසනීප හේතුකොට සිදුකෙරෙන අස් කිරීම් පිළිබඳ කාර්ය පටිපාටිය

81. රෝහලේ අණදෙන නිලධරයා විසින්:–

(1) රෝගියකු වශයෙන් රෝහල්ගත වූ සෙබළකු වෛද්‍ය මණ්ඩලයක් වෙත පමුණුවාලිය යුතු යැයි තීරණය කළ, කෙනෙහි ම ඒ බව සෙබලාගේ ඒකකයේ අණදෙන නිලධරයා වෙත දැනුම් දීම ; සහ

(2) ඒ සෙබලා පිළිබඳව තවමත් සෙබලාගේ රෙජිමේන්තුවේ හෝ ඒකකයේ අණදෙන නිලධරයා සන්තකයේ ඇත්තා වූ සහ සෙබලාගේ අස් කිරීම පිළිබඳ වූ සියලු ලේඛන තමා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලීම, කරනු ලැබිය යුතුය.

82. රෝහලේ අණදෙන නිලධරයා විසින් සෙබලා පිළිබඳ වෛද්‍ය වාර්තාවක් යුද්ධ හමුදා වෛද්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, අදාළ සෙබලා මෙහි උපලේඛනයේ "අ" වක්‍රයේ අංක (XI) යටතේ, ශාරීරික දුබලතාවය හේතුකොට ගෙන අස්කළ යුතු සෙබළකු යැයි යුද්ධ හමුද වෛද්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ සෑහීමකට පත්වන්නේ නම්, සෙබලා වෛද්‍ය මණ්ඩලයක් ඉදිරියට පමුණුවාලීමට ඔහු විසින් කටයුතු සැලසිය යුතුය. අස් කිරීම සඳහා අවශ්‍යවන සියළු ලේඛන වෛද්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට ද රෝහලේ අණදෙන නිලධරයා විසින් විධිවිධාන සැලසිය යුතුය.

83. (1) වෛද්‍ය මණ්ඩලය විසින් පරීක්ෂණය අවසානයේ දී, එහි වාර්තා සටහනක්, 82 වන නියෝගයේ සඳහන්, වෛද්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද ලේඛන ද සමග, රෝහලේ අණදෙන නිලධරයා වෙත ආපසු යැවිය යුතු අතර, ඔහු විසින් ඒවා යුද්ධ හමුද වෛද්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(2) මෙහි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති "අ" වක්‍රයේ (XI) යටතේ ශාරීරික දුබලතාව හේතුකොට ගෙන සෙබළකු අස්කළ යුතුද නැද්ද යන්න යුද්ධ හමුද වෛද්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් තීරණය කරනු ලැබීමෙන් පසු, රෝහලේ තවමත් නේවාසිකව සිටින සෙබළකු සම්බන්ධයෙන් හෝ අස්කිරීම බලාපොරොත්තුවෙන් සිටීමට ඔහුගේ රෙජිමේන්තුව හෝ ඒකකය වෙත ආපසු යවා ඇති සෙබළකු සම්බන්ධයෙන් තම තීරණය සෙබලාගේ රෙජිමේන්තුවේ හෝ ඒකකයේ අණදෙන නිලධරයා වෙත දැනුම් දිය යුතු අතර, (1) වන ජේදය යටතේ තමා වෙත එවා ඇති සියළුම ලේඛන, ඒ නිලධරයා වෙත ආපසු යැවිය යුතුය. එවිට, ඒ අස් කිරීම ඔහුගේ අණදෙන නිලධරයා විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය යුතුය.

(3) ඉහත කී අංක (XI) යටතේ, සෙබලා දුබලතාව හේතුකොට ගෙන අස්කළ යුතු නොවේ යැයි තීරණය කරනු ලබන්නේ නම්, අවශ්‍යය වියහැකි පරිදි, තවදුරටත් ප්‍රතිකාර ලබාගැනීම සඳහා ඔහු, තම ඒකකය වෙත ආපසු යැවිය යුතුය. නැතහොත්, රෝහලේ නතර කර ගත යුතුය.

84. (XI) අංකය යටතේ සෙබළකුගේ අස්කිරීමේ දිනය විය යුත්තේ දුබලතාවය හේතුකොට ගෙන ඔහු අස්කළ යුතුය යන යුද්ධ හමුද වෛද්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂගේ තීරණය ඔහුගේ අණදෙන නිලධාරී වෙත දන්වා ඇති දිනයේ සිට දින විසිඅටක් ගත වූ විටය.

85. යුද්ධ හමුද වෛද්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂකගේ තීරණය දැනුම්දුන් විට රෝහලේ අණදෙන නිලධරයා හෝ සෙබලාගේ ඒකකයේ අණදෙන නිලධරයා විසින් එම තීරණය සෙබලා වෙත දන්විය යුතුය.

86. (XI) අංකය යටතේ සෙබළකුගේ අස් කිරීම ක්‍රියාත්මක කළ වහාම, ඔහුගේ ඒකකයේ අණදෙන නිලධරයා විසින් සෙබලා සම්බන්ධ සියළු ලේඛන ලේඛනභාර නිලධරයා වෙත යැවිය යුතුය.

87. ලේඛනභාර නිලධරයා විසින් සෙබළකුගේ අස් කිරීම ස්ථිර කරනු ලැබූ වහාම, සෙබලාගේ විශ්‍රාම වැටුප, දුබලතා විශ්‍රාම වැටුප හෝ පාරිතෝෂිකය පිළිබඳ කටයුතු අවසාන කරනතුරු, සෙබලාට අතුරු ගෙවීමක් කිරීමට හැකිවීම සඳහා යුද්ධ හමුද වැටුප් පාලක වෙත දැනුම් දිය යුතුය.

88. දුබලතාවට පත්වූ සහ (XI) අංකය යටතේ අස්කරනලද්ද වූ සෙබළකුට සාමාන්‍ය ඇඳුම් දීමනාව වශයෙන් සහ අතුරු වියදම් සඳහා රුපියල් එක්දහසක මුදලක් යුද්ධ හමුද වැටුප් පාලක විසින් ගෙවනු ලැබිය යුතුය.

89. මානසික දුබලතාවයකින් යුත් සෙබළකු අස් කිරීමට තීරණය කරන විට:–

(1) සෙබලා තමාට ම හෝ පොදු ජනයාට අන්තරාදයක නොවන්නේ නම්, ඔහුට රෝහලෙහි ප්‍රතිකාර කිරීම තවදුරටත් අවශ්‍ය නොවන්නේ නම් හා ඔහුගේ ඥාතීහු හෝ මිතුරෝ ඔහු භාර ගැනීමට කැමති වෙත් නම්, එබඳු ඥාතීන් හෝ මිතුරන් විසින් ඔහු භාර ගැනීමට රෝහලේ අණදෙන නිලධරයා විධිවිධාන සැලැස්විය යුතුය ; සහ

(2) ඔහු භාර ගැනීමට කැමති ඥතීන් හෝ මිතුරන් ඔහුට නොමැති නම් සහ :–

(අ) ඔහු අන්තරාදයක නම් ; හෝ

(ආ) ඔහු අන්තරාදයක නොවන නමුත්, ඔහුට තවදුරටත් රෝහලෙහි ප්‍රතිකාර කිරීම අවශ්‍ය වන්නේ නම් ; හෝ

(ඇ) අන්තරාදයක නොවන්නේ නම් හා තත්කාලයේ තවදුරටත් ඔහුට ප්‍රතිකාර අවශ්‍ය නොවන්නේ නම්,

ඒ සෙබලා ලැගුම් ගැන්වීම, ඔහුට ප්‍රතිකාර කිරීම හා ඔහුගේ භාරකාරත්වය ගැනීම සම්බන්ධයෙන් හෝ ඔහු ගැන සුදුස්සක් කිරීම පිළිබඳ උපදෙස් ලබා ගැනීම සඳහා රෝහලේ අණදෙන නිලධරයා විසින් උචිත ආයතනයක් සමග කටයුතු සලසා ගත යුතුය.

90. ඉහතින් ම වූ නියෝගය යටතේ සෙබළකු පිළිබඳ සුදුස්සක් කිරීම, එසේ සුදුස්සක් කරනු ලබන ආකාරය දක්වෙන නියමය සම්පූර්ණ කර,එය යුද්ධ හමුදාධිපති විසින් හෝ ඔහු විසින් ඒ සඳහා බලය දෙන ලද නිලධරයෙකු විසින් හෝ අත්සන් කරනු ලබනතුරු ක්‍රියාත්මක නොකළ යුතුය.

91. මානසික දුබලතාවයකින් පෙළෙන්නේ යැයි සහතික කළ හැකි සෙබළකු සම්බන්ධයෙන් 89(ආ) නියෝගයට අනුව සුදුස්සක් කිරීම සඳහා කටයුතු සලස්වනු හැකිවීමට කලින් ඔහු අස් කිරීම නැතහොත් ස්ථිර උපසේවයට මාරු කිරීම කළ යුතු නියමිත දිනය එළඹෙන්නේ නම්, එබඳු කටයුතු සැලැස්වීම සම්පූර්ණ වන තෙක්, ඔහුගේ අස් කිරීම පමා කළ යුතුය. එම කටයුතු සැලැස්වීමට හැකි පමණ අප්‍රමාදව කරනු ලබන බවට වග බලාගැනීම සඳහා සෑම පරිශ්‍රමයක්ම දැරිය යුතුය.

92. මානසික දුබලතාවකින් පෙළෙන සෙබළකු එක් රෝහලක සිට වෙනත් රෝහලකට මාරු කිරීමේදී හෝ ඔහුගේ ඥතීන් හෝ මිතුරන් වෙත යැවීමේදී ඔහුගේ ඒකකයේ අණදෙන නිලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි යම් තැනැත්තෙකු හෝ තැනැත්තන් ඔහු කැටුව යා යුතුය.

93. සෙබළකු සිවිල් මානසික රෝහලකට ගෙන ගොස් ඇති විටෙක, ඔහු එසේ ගෙනයාමට පෙර ඔහුගේ භාරකාරත්වය දැරූ අණදෙන නිලධරයා විසින් සෙබලා ඒ රෝහලට ඇතුළත් කිරීම පිළිබඳ කරුණු විස්තර වහාම ලේඛනභාර නිලධරයා වෙත සහ එම ඇතුළත් කිරීමෙන් දින තිහක් ඇතුළත වෛද්‍ය මණ්ඩලයක් පිහිටුවිය යුතු රෝහලේ අණදෙන නිලධරයා වෙත ද දැනුම් දිය යුතුය.

94. සිවිල් මානසික රෝහලක සිටින සෙබළකු ඉන් මුද හැරීම ස්ථිර කර, ඉක්මණින ම ලේඛනභාර නිලධරයා විසින්, ඒ බව මානසික රෝහල භාර නිලධරයා වෙත දැනුම් දිය යුතු අතර, අපරාධකාරී මානසික රෝගියකු සම්බන්ධයෙන් වනවිට, රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ද දැනුම් දිය යුතුය.

ස්ථිර උප සේවයට මාරු කිරීමේ දී හෝ ස්ථිර බල හමුදවෙන් අස්කිරීමේ දී සහතික නිකුත් කිරීම

95. සෙබළකු ස්ථිර උප සේවයට මාරු කිරීමට හෝ ස්ථිර බල හමුදවෙන් අස්කිරීමට නියමිතව සිටින විට, ලේඛනභාර නිලධරයා විසින් ඒ කාර්ය සඳහා තීරණය කරනු ලබන ආකෘතියට සේවා සහතිකයක්, ඒ සෙබලාගේ රෙජිමේන්තුවේ හෝ ඒකකයේ අණදෙන නිලධරයා විසින් නිකුත් කළ යුතුය.

96. (1) සෙබළකු ස්ථිර උපසේවයට මාරු කිරීමට හෝ ස්ථිර බල හමුදවෙන් අස් කිරීමට නියමිතව සිටින විට, ඔහුගේ ඒකකයේ අණදෙන නිලධරයා විසින් මෙහි පහත දක්වා ඇති වර්ග කිරීම් පදනම් කරගෙන, ඔහුගේ හමුද හැසිරීම තක්සේරු කළ යුතු අතර, ඔහුගේ අදහස අනුව ඒ සෙබලාට අදල හමුද හැසිරීම පිළිබඳ වර්ග කිරීම සෙබලාගේ සේවා සහතිකයෙහි සඳහන් කළ යුතුය.

(අ) ආදර්ශමත්

(ආ) ඉතා යහපත්

(ඇ) යහපත්

(ඈ) සතුටුදායකයි

(ඉ) උදාසීනයි

(ඊ) අයහපත්

(උ) ඉතා අයහපත්

(2) (1) වන ජේදයෙහි සඳහන් තක්සේරු කිරීමේ කාර්යය සඳහා සෙබලාගේ රෙජිමේන්තු හැසිරීම පත්‍රිකාවේ ඇති සටහන් පමණක් සැලකිල්ලට ගත යුතුය.

97. (1) සෙබළකුගේ හමුද හැසිරීම –

(අ) ඔහු ස්ථිර බල හමුදවේ අවම වශයෙන් අවුරුදු තුනක කාලයක් සේවය කර නැත්තම් ; හෝ

(ආ) ඔහුගේ සේවාකාලය තුළ දී ඔහුට සිවිල් අධිකරණයක් විසින් බරපතල වැඩ ඇතිව බන්ධනාගාරගත කිරීමක් හෝ බරපතල වැඩ නැතිව බන්ධනාගාර ගතකිරීමක් යම් කාලයකට නියම කරනු ලැබ ඒ කාලය ඔහු ගතකර ඇත්තම් ; හෝ

(ඇ) යුද්ධාධිකරණයක් බරපතල වැඩ ඇතිව බන්ධනාගාර ගතකිරීමේ හෝ බරපතල වැඩ නැතිව බන්ධනාගාරගත කිරීමේ හෝ රඳවා තැබීමේ හෝ නිලයෙන් පහත හෙළීමේ දණ්ඩන නියමයක් කර ඇත්තම් හෝ පැනයාමේ හෝ වංචනික ලෙස බැඳීමේ වරද සම්බන්ධයෙන් වූ ඔහුගේ නඩු විභාග කිරීමක් අවශ්‍ය සේ නොසලකා ඇත්තම්, ආදර්ශමත් යයි තක්සේරු නොකළ යුතුය.

එසේ වුවද –

(අ) (1) වන ජේදයේ (ආ) සහ (ඇ) වගන්ති ගැන සළකා බලන කල්හි සෙබලා විසින් කරන ලද වරදේ ස්වභාවය හා ඔහුට පනවන ලද දණ්ඩන නියමය ගැන සළකා බලා, ඔහුගේ හමුදා හැසිරීම අනුව, ''ආදර්ශමත් චරිතයක්'' යන්න ප්‍රදානය කිරීම සුදුසු යැයි යුද්ධ හමුදාපති අදහස් කරන්නේ නම්, එවැනි ප්‍රදානයක් කිරීම සඳහා යුද්ධ හමුදාධිපති විසින් බලය දිය හැක ; සහ

(ආ) (1) වන ජේදයේ (ඇ) වගන්තිය ගැන සළකා බලන කල්හි, ඔහුගේ හැසිරීම් පත්‍රිකා විනාශ කරන ලද සෑම අවස්ථාවක් ම, ඔහුගේ කණ්ඩායම් හැසිරීම් පත්‍රිකාවේ අහිතකර සටහනක් ලබා නැති සෑම අවුරුදු දෙකක කාලසීමාවක් ම, සහ සැරයන් හෝ ඊට ඉහළ යම් නිලයකට කෙරෙන සෑම උසස් කිරීමක් ම, ඊට කලින් ලබා ඇති යම් දින විසි අටක රඳවා තබා ගැනීමේ දණ්ඩන නියමයක් හෝ නඩු තීන්දු හෝ විභාග කිරීම අවශ්‍ය සේ නොසලකා හැරීමක් අවලංගු කිරීම සඳහා බලපැවැත්විය යුතු අතර, සැරයන් හෝ ඊට ඉහළ නිලයකට කෙරෙන සෑම උසස් කිරීමක් ම, යුද්ධාධිකරණ දණ්ඩන නියමයක් මගින් පහළ ශ්‍රේණියකට හෝ නිලයකට කෙරෙන එක් පහත හෙළීමක් අවලංගු කිරීම සඳහා බලපැවැත්විය යුතුය.

(2) (1) ජේදයෙහි අතුරු විධානය යටතේ රඳවා තැබීමේ කාලයක් අවලංගු කිරීම සම්බන්ධයෙන් කළ යුතු කාලය, සෙබළාගේ මුල්ම රඳවා තැබීමේ කාලය වි() යුතුය.

(ඇ) මෙම නියෝගයේ කාර්යයන් සඳහා ''දණ්ඩන නියමය'' සහ ''දඩුවම'' යනුවෙන් අදහස් කළ යුත්තේ, ලිහිල් කිරීමකට, සමාව දීමකට (දඬුවම් විඳිමින් සිටියදී යහපත් හැසිරීම සඳහා දෙන ලද සමාව දීමද ඇතුළුව) හෝ ලිහිල් දඬුවමකට වෙනස් කිරීමකට පසුව ඉතිරිවන, ඇත්ත වශයෙන්ම විඳින්නට වන දඬුවමය. රඳවා තැබීමේ හෝ නඩු විභාග කිරීම අනවශ්‍ය කිරීමේ හෝ පහත හෙළීමේ හෝ, දණ්ඩන නියමයන් (1) ජේදයේ අතුරු විධානය යටතේ සම්පූර්ණයෙන් අවලංගු කළ විගස ''ආදර්ශමත් චරිතය'' යන්න ප්‍රදානය කිරීම සම්බන්ධයෙන් එය නුසුදුසුකමක් වීම නිම විය යුතුය.

98. 97 වන නියෝගයේ විධිවිධානවලට යටත්ව, එවැනි සෙබළකු ආදර්ශමත් හමුදා චරිතයක් ඇත්තකු වශයෙන් තක්සේරු කළ යුතුද යන ප්‍රශ්නය විසඳීමේ එකම විනිශ්චයකරු, ඒ සෙබලාගේ ඒකකයේ අණදෙන නිලධරයා විය යුතු අතර, 97 වන නියෝගය යටතේ එවැනි තක්සේරු කිරීමක් සඳහා ඔහුට නුසුදුසුකම් නැත්තේ වුවද, එය දීම අභිමතය පරිදි විය යුතු නිසා එය දීමට බැඳීමක් නැතිවිය යුතුවන අතර, එය ඉතා උසස් තත්ත්වයේ චරිතයකින් හෙබි සෙබළුන්ට දීම සඳහා වෙන් කර තැබිය යුතුය.

99. (1) සෙබළකුගේ හමුදා හැසිරීම ආදර්ශමත් වශයෙන් තක්සේරු කිරීමට සුදුසු වන නමුත්, අවුරුදු තුනක් වූ අවම කාලය ඔහු සේවය කර නොතිබීම හේතුවෙන් එය ලැබීමට ඔහු නුසුදුසු වන විට, ඔහුගේ හමුදා චරිතය ඉතා යහපත් යයි තක්සේරු කළ යුතු අතර, ඔහුගේ සේවා සහතිකයෙහි ''ඉතා යහපත්'' යන්නට පසුව පහත දැක්වෙන වචන ඇතුළත් කළ යුතුය :–

හමුදා හැසිරීම සම්බන්ධයෙන් ''ආදර්ශමත්'' යන ප්‍රදානය ලැබීමට ඔහුගේ හැසිරීම නිසා සුදුසු වන්නේ වුවද ඔහු අවුරුදු තුනක සේවය සම්පූර්ණ කර නැති බැවින් එය ලැබීමට නුසුදුසු වන්නේය.

(2) හමුදා හැසිරීම සඳහා ඉතා යහපත් යන්න සෙබළකුට නොදී සිටීම, ඔහුට එවැන්නක් ලැබීමට තරම් සෑහෙන සේවා කාලයක් නොතිබීමේ හේතුව මත නොකළ යුතුය. එවැන්නක් දීම සඳහා අවුරුදු දෙකක සේවා කාලයක් තිබීම අවශ්‍ය ලෙස සැලකිය හැක. එවැනි ප්‍රදානයන් සඳහා, අවුරුදු දෙකකට අඩු සේවයක් සෙබළකුට ඇති නමුත්, වෙනත් අතින් එවැන්නක් ලැබීමට සුදුසු වූ විට, එම කාලය තුළ දී, ඔහුගේ හැසිරීම ඉතා යහපත් බවට ඔහුගේ සේවා සහතිකය සාක්ෂි දැරිය යුතුය.

100. සතුටුදායක යන්නට වඩා වාසිදායක වූ හමුදා හැසිරීමක් තක්සේරු කළ නොහැකි වන විට, එය එසේ තක්සේරු කිරීම සම්බන්ධයෙන් හේතු සැකෙවින් ලේඛනගත කළ යුතුය.

101. සෙබළකු ගැන නිශ්චිත වශයෙන්, ගැසට් පත්‍රයේ පළවන රණබිම් සංදේශයන්හි සඳහන් වී ඇති විට, සෙබළාගේ සේවා සහතිකයේ සෙබලාගේ චරිතය පිළිබඳ සටහනක් සඳහා ඉඩ වෙන්කර ඇති කොටසේ ඒ පිළිබඳ සටහනක් තැබිය යුතුය.

102. කිසිම සෙබලකුට, සේවා සහතිකයක අනු පිටපතක් නිකුත් නොකළ යුතුය.

එසේ වුවද, සෙබලකුගේ සේවා සහතිකය, ඔහුට වැළැක්විය නොහැකි හේතුත් නිසා නැතිවී ඇතැයි දිවුරුම් පෙත්සමකින් කියා සිටින විට, තමා ඒ ගැන සෑහීමකට පත්වන්නේ නම්, ඒ සහතිකයේ වටිනාකම ගෙවීමේ පදනම මත ලේඛනභාර නිලධාරියා විසින් ඒ සෙබලාට සහතිකයේ ඉදවෙනි පිටපතක් නිකුත් කිරීම කළ හැකිය.

103. සේවා සහතිකයක් අයුතු ලෙස වෙනස් කර තිබේ යයි දැනගන්නට ලැබුණ විට, ලේඛනභාර නිලධරයා විසින් "මේ සහතිකය අයුතු ලෙස වෙනස් කර තිබේ" යනුවෙන් රතු තීන්තෙන් එහි සටහන් කර, ඔහුගේ අත්සන තැබිය යුතුය.

ස්ථිර උපසේවය

104. ස්ථිර උපසේවයට අයත් සියළු සාමාජිකයන්ගේ නාමලේඛනයක් ලේඛනාගාර නිලධරයා විසින් තබන්නු කළ යුතුය. ඊට අමතරව, රෙජිමේන්තු ආඥාපති විසින් ද ඔහුගේ රෙජිමේන්තුවට හෝ ඒකකයට අයත් ස්ථිර උපසේවා සාමාජිකයන්ගේ නාමලේඛනයක් තබන්නු කළ යුතුය. එක් එක් වර්ෂයේ දින දහහතරක කාලසීමාවක් සඳහා පුහුණු කිරීම පිණිස ඔහුගේ රෙජිමේන්තුවේ හෝ ඒකකයේ සියළුම ස්ථිර උපසේවා සාමාජිකයන් කැඳවනු ලැබීම රෙජිමේන්තු ආඥාපතිගේ වගකීම විය යුතුය.

105. එසේ වුවද, එවැනි සාමාජිකයකු ස්ථිර උපසේවයේ ඔහුගේ පළමුවන සේවා වර්ෂය තුළ යම් අභ්‍යාසයකට හෝ සරඹයකට සහභාගිවීම අවශ්‍ය නොවිය යුතුය.

106. ස්ථිර බල හමුදාවේ සේවය සඳහා කැඳවනු ලබන ස්ථිර උපසේවයට අයත් සෑම සාමාජිකයකු ම සාමාන්‍යයෙන් ඔහුගේ මුල් ඒකකයට හෝ වෙනත් යම් ඒකකයකට, ලේඛනභාර නිලධරයා විසින් ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුතුය.

107. ස්ථිර උපසේවයේ සාමාජිකයන්ට සිවිල් අධිකරණ විසින් පමුණුවන වරදකරු කිරීම්, උචිත පරිදි,ලේඛනභාර නිලධරයා සහ රෙජිමේන්තු ආඥාපති විසින් ලේඛනගත කරනු ලැබීම හෝ ලේඛනගත කිරීමට සැලැස්වීම, කරනු ලැබිය යුතුය.

108. සිවිල් අධිකරණයක් විසින් වරදකරු කිරීමේ හේතුව මත ස්ථිර උපසේවයේ සාමාජිකයකු අස්කිරීමට හෝ නිලයෙන් පහත හෙළීමට තීරණය කළ විට, ලේඛනභාර නිලධරයා විසින් නඩු තීන්දුවේ සහතික කරන ලද පිටපතක් ලබාගත යුතුය.

109. ස්ථිර බල හමුදාවේ සෙබළුන්ගේ ලේඛන පවත්වාගෙන යන ආකාරයට ම, ස්ථිර උප සේවයේ සාමාජිකයන් පිළිබඳව ලේඛන ද ලේඛනභාර නිලධරයා විසින් පවත්වා ගෙන යනු ලැබිය යුතුය.

110. (1) කලින් මාසයේ අන්තිම දින මධ්‍යම රාත්‍රිය වනවිට පැවති ස්ථිර උපසේවයේ සංඛ්‍යාව ද, ඒ මාසය තුළ ස්ථිර උපසේවයේ එක් එක් අංශයේ ඇති වූ වැඩිවීම් සහ අඩුවීම් ද, ඒ මාසය තුළ එතෙර යැමට අවසර දෙන ලද ස්ථිර උප සේවයේ සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහ එතෙර වාසය සඳහා යැමට අවසර දෙන ලද සංඛ්‍යාව ද දැක්වෙන මාසික වාර්තාවක් එක් එක් මාසයේ සත්වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලේඛනභාර නිලධරයා විසින් යුද්ධ හමුදාධිපති වෙත යැවිය යුතුය.

(2) දෙසැම්බර් මස තිස්එක්වන දිනට අවසන් වන එක් එක් මාස දෙළහක කාලයක් සම්බන්ධයෙන්, (1) වන ජේදයෙහි සඳහන් විස්තර වාර්තාවක් රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ලේඛනභාර නිලධරයා විසින් යුද්ධ හමුදාපති වෙත යැවිය යුතුය.

111. (1) ස්ථිර උපසේවය සක්‍රිය සේවය සඳහා කැඳවීම සම්පූර්ණයෙන් හෝ කොටස් වශයෙන් හෝ විය යුතුය.

(2) ස්ථිර උපසේවය සම්පූර්ණයෙන්ම ක්‍රියාත්විත සේවය සඳහා කැඳවීමකදී පහත සඳහන් ක්‍රමවලින් ඒ සඳහා උපරිම ප්‍රසිද්ධිය ලබා දිය යුතුය :-

(අ) උපසේවයේ සාමාජිකයන් රාජකාරි සඳහා වාර්තා කළ යුතු දිනය, වේලාව සහ ස්ථානය සඳහන් කරමින් හැකි සෑම ආකාරයකින්ම සහ ජන මාධ්‍ය මගින් ;

(ආ) එක් එක් දැන්වීම ලබන සෑම කෙනෙකුම රාජකාරි සඳහා පැමිණිය යුතු දිනය, වේලාව සහ ස්ථාන සඳහන් කරමින් පෞද්ගලික වශයෙන් දැන්වීම් භාර දීමෙන්.

112. ස්ථිර උපසේවයේ සාමාජිකයකු පුහුණුව සඳහා අවශ්‍ය වූ විට, ඒ බව දැනුම්දීමක් එම සාමාජිකයාගේ ලේඛනගත ලිපිනයට තැපෑලෙන් යැවිය යුතු අතර, ඔහු ඒ දැන්වීම ලද විට, ඒ දැන්වීමෙහි සඳහන් දින, වේලාවට සහ ස්ථානයේ දී පුහුණුව සඳහා පැමිණ සහභාගී විය යුතුය.

113. (1) ලේඛනාගාර නිලධරයාගේ පූර්ව අවසරයක් නොමැතිව, ස්ථිර උපසේවයේ කිසිම සාමාජිකයකු ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවී යාම හෝ එසේ යාමට තැත් කිරීම නොකළ යුතුය.

(2) ස්ථිර උපසේවයේ යම් සාමාජිකයකුට වරකට එක අවුරුද්දකට නොවැඩි කාලයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව යාමට අවසර දීම, ලේඛනාගාර නිලධරයා විසින් කරනු ලැබිය හැකිය.

114. එතෙර යාම සඳහා අවසර දී ඇති ස්ථිර උපසේවයේ සෑම සාමාජිකයකු ම ආපසු පැමිණි වහාම ලේඛනභාර නිලධරයා වෙත වාර්තා කිරීම ඔහුගේ කාර්යය විය යුතුය.

115. සක්‍රිය සේවය සඳහා හෝ යුද පුහුණුව සඳහා කැඳවනු ලැබූ ස්ථිර උපසේවයේ සාමාජිකයකු සාධාරණ යුතු හේතුවක් නැතිව ඒ සේවය හෝ පුහුණුව සඳහා පැමිණිය යුතුවූ වේලාවට සහ ස්ථානයට පැමිණීමට අපොහොසත් වූ අවස්ථාවක, පෙනී සිටීම සඳහා ඔහු යායුතුව තිබූ නිලධරයා විසින් ඒ ස්ථිර උපසේවකයා පැමිණ පෙනී සිටිය යුතු දිනයේ සිට දින දහහතරක් ගෙවී ගිය විට, එසේ නොපැමිණි බව සහතික කොට ඒ පිළිබඳ සහතිකයක් ලියා අත්සන් කර, ඒ සහතිකය ලේඛනභාර නිලධරයා වෙත යැවිය යුතු අතර, ඔහු විසින් ඒ කරුණ පිළිබඳව උචිත ලේඛනයෙහි සටහනක් කළ යුතුය. පොලිස් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා ඔහුගේ අංකය, නිලය, නම සහ ලිපිනය ලේඛනභාර නිලධරයා වෙත ලබාදිය යුතුය. පොලිස් ගැසට් පත්‍රයේ කෙරෙන සටහනක්, ඔහුගේ නොපැමිණීම පිළිබඳ තීරණාත්මක සාධකයක් විය යුතුය.

116. (අ) පුහුණුව සඳහා හෝ සක්‍රිය සේවය සඳහා අවශ්‍ය පරිදි කැඳවනු ලැබූවිට සහ එසේ කළ යුතු වූ අවස්ථාවක, රාජකාරි සඳහා වාර්තා කිරීම ;

(ආ) ලිපිනයේ යම් වෙනස්වීමක් ලේඛනභාර නිලධරයා වෙත දැනුම්දීම ; සහ

(ඇ) විවාහ වූ විගස ඔහුගේ විවාහ සහතිකයේ පිටපතක් ද, දරුවකු ඉපදී මාස තුනක් ඇතුළත සෑම දරුවකුගේ ම උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ද ඉදිරිපත් කිරීම

ස්ථිර උපසේවයේ සෑම සාමාජිකයෙකුගේ ම කාර්යය විය යුතුය.

117. සක්‍රිය සේවය සඳහා කැඳවනු ලැබ ඇති ස්ථිර උපසේවා සාමාජිකයින්ගේ උසස්වීම් තම රෙජිමේන්තුවේ හෝ ඒකකයේ ඇබැර්තු සංඛ්‍යාවත්, ස්ථිර බල හමුදාවේ තමන් කලින් ඉසුලූ නිලය හා සේවයත් මත, රඳා පැවතිය යුතුය.

118. ස්ථිර උපසේවයේ සෑම සාමාජිකයෙකු ම, තමා සක්‍රිය සේවයේ යෙදෙන කාලය තුළ හෝ යුද පුහුණුවීම්වල යෙදෙන විට, යුද්ධ හමුදා වැටුප් සංග්‍රහයේ සඳහන් පරිදි වැටුප් හා දීමනා ලැබීමට හිමිකම් ලැබිය යුතුය.

119. සක්‍රිය සේවය සඳහා හෝ පුහුණුව සඳහා හෝ වෛද්‍ය පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන ස්ථිර උපසේවයේ සෑම සාමාජිකයකු ම, දුම්රිය සේවය පවත්නා කවර වූ හෝ තැනක ගමන් කිරීම සඳහා දුම්රිය ගමන් බල පත්‍රයකට හිමිකම් ලැබිය යුතුය. එහෙත් දුම්රිය සේවය නොමැති විටෙක ඉතාමත් ලාභදායී වාහනයක ගමන් කිරීම සඳහා වූ ඔහුගේ ගමන් වියදමට සමාන මුදලක් ලැබීමට ඔහුට හිමිකම් තිබිය යුතුය.

120. ස්ථිර උපසේවා සාමාජිකයකු සිවිල් අධිකරණයක් විසින් වරදකරු කිරීම හේතුකොට ගෙන, බන්ධනාගාරගත කිරීමේ කාලයක් ගෙවා අවසන් කර ඇති විට, ඒ කාලසීමාව අහිමි නොකළ යුතු වන අතර එය ඔහුගේ බඳවා ගැනීමේ සේවා කාලය ගණන් ගැනීම සඳහා සැලකිල්ලට ගත යුතුය.

121. ස්ථිර උපසේවා සාමාජිකයකු සක්‍රිය සේවය සඳහා කැඳවා ඇතිනම් හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් යුද්ධ හමුදාධිපති විසින් විශේෂයෙන් බලය දෙනු ලැබ ඇත්තේ නම් මිස, ඔහුට ස්ථිර බලසේනාවට නැවත එක්වීම සඳහා අවසරදීම නොකළ යුතුය.

122. ස්ථිර බල හමුදාවට නැවත එක්වන ස්ථිර උපසේවා සාමාජිකයකු, යුද්ධ හමුදාධිපති විසින් හෝ ඒ සඳහා බලයලත් නිලධරයකු විසින් නිශ්චය කරනු ලබන නිලයකින් එසේ කළ යුතුය.

123. ස්ථිර උපසේවයෙන් අස් කරනු ලැබීමේ කාර්යය සඳහා ස්ථිර උපසේවා සාමාජිකයකු පුද්ගලිකව පැමිණීම අවශ්‍ය නොවිය යුතුය.

124. ස්ථිර උපසේවා සාමාජිකයකු අස්කිරීමට ඇතිවිට, අස්කිරීමේ දිනයේ සිට මාස එකක් ඇතුළත සෙබළාගේ සේවා සහතිකය ලේඛනභාර නිලධරයා විසින් ගෙන්වාගෙන, ඔහුගේ අස්කිරීම එහි සටහන් කර, සෙබළාට ආපසු යැවිය යුතුය.

125. අස්කරන අවස්ථාවේදී නිවාඩු නොගෙන නොපැමිණ සිටින ස්ථිර උපසේවා සාමාජිකයකුට කවර අවස්ථාවක දී වුවද අස්වීමේ සහතිකයක් නිකුත් නොකළ යුතුය. එහෙත් ඉක්බිතිව, යම් අවස්ථාවක ඔහු පැමිණ සිටින්නේ නම්, ඔහුට අස්වීමේ සහතිකයක් නිකුත් කළ යුතුද යන්න ලේඛනභාර නිලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය යුතුය.

126. ස්ථිර උපසේවයෙන් අස්කිරීම අදාළවන පරිදි "අ" චක්‍රයේ ඇති විධිවිධානවලට අනුකූලව විය යුතුය. අස්කිරීම අනුමත කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ස්ථිර කිරීමේ බලධරයා ලේඛනභාර නිලධරයා විය යුතුය. "ස්ථිර උපසේවයෙන් අස් කරන ලදී" යන වචන සහ අස් කිරීමට හේතුව අස්කිරීමේ සහතිකයේ පැහැදිලිව ප්‍රකාශ කළ යුතුය.

127. වෛද්‍ය හේතුන් මත නුසුදුසුවීමේ හේතුව මත අස්කරනු ලැබූ හෝ සේවා විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් ඇති ස්ථිර උපසේවා සාමාජිකයකු සම්බන්ධ ලේඛන, ලේඛනභාර නිලධරයා වෙත යැවිය යුතුය.

128. 1950 මාර්තු මස 17 වන දින අංක 10,085 දරන ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද 1950 සෙබළ් සේවා නියෝග මෙයින් පරිච්ජින්න කරනු ලැබේ.

අර්ථ නිරූපණය

129. මේ නියෝගවල ''යුද්ධ හමුදා පනත'' යන්නෙන්, 1949 අංක 17 දරන යුද්ධ හමුදා පනත අදහස් වේ.

උපලේඛනය

නියෝග :- 67 (1)
126

''අ'' වගුව

අස්කිරීමේ හේතුව (1)	අස්කිරීමට බලයදීම (2)	අස්කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම (3)	අස්කිරීම ස්ථිර කිරීම (4)	විශේෂ උපදෙස් (5)
බඳවාගැනීම සහතික කරන ලද නමුත් අවසන් වශයෙන් අනුමත කර නැති				
(i) බඳවා ගැනීම සහතික කරන ලද නමුත් අවසන් වශයෙන් අනුමත නොකිරීම	ආධුනිකයින් බඳවා ගන්නා නිලධාරී	ආධුනිකයින් බඳවා ගන්නා නිලධාරී	ආධුනිකයින් බඳවා ගන්නා නිලධාරී	(අ) ඔහුගේ සේවා යෝජකයාගෙන් කරන ලද විමසීමක් ගැන දැනගැනීමට ලැබෙන තෙක්, හෝ වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් පවත්වන තෙක් බඳවා ගැනීම සහතික කරන ලද ආධුනික සෙබළකුට ද සහතික කිරීමෙන් පසු වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් හෝ අනුමත කරන නිලධාරී විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද ආධුනික සෙබළකුට ද බැඳීමේ දී තම වයස වැරදි ලෙස ප්‍රකාශ කරන ලද ආධුනික සෙබළකුට ද පමණක් අදාළ වන්නේය. (ආ) අස්කිරීමට ඉල්ලීම විශේෂ ආකෘතියක කළ යුතුය.
නියමානුකූල නොවන බඳවා ගැනීම				
(ii) නියමානුකූල නොවන පරිදි බඳවාගෙන තිබීම	අණදෙන නිලධාරී	අණදෙන නිලධාරී	ලේඛනභාර නිලධාරී	බඳවා ගැනීම් පිළිබඳ දැනට බලපවත්වන නියෝග අනීසි ලෙස හෝ වැරදි ලෙස පිළිපැද ඇති අවස්ථාවක දී පමණක් අදාළවේ.
(iii) බැඳීම සහතික කිරීමේ දී අසත්‍ය පිළිතුරක් ප්‍රකාශ කිරීම	යුද්ධ හමුදාධිපති	අණදෙන නිලධාරී	ලේඛනභාර නිලධාරී	යුද්ධ හමුදා පනතේ 122 වන වගන්තිය යටතේ යුද්ධාධිකරණයක් මගින් සෙබළකු වරදකරු කර ඇතිවිට හෝ ඔහුගේ අණදෙන නිලධරයා විසින් ලඝු නඩු විභාගයක් මගින් සුදුසු පරිදි ක්‍රියාකර ඇතිවිට, ඔහු සේවයේ රඳවාගත යුත්තේ ද නැති ද යන්න යුද්ධ හමුදාපති විසින් තීරණය කරනු ලැබිය යුතු අතර එසේ නොවනුයේ එවැනි සෙබළකු දුබලතා විශ්‍රාම වැටුපක් ලබන්නේය නැතහොත් ලබමින් සිටියේය යන්න ඔහුගේ පූර්ව සේවයෙන් අනාවරණය වන අවස්ථාවකය. එවැනි සෑම අවස්ථාවක දී ම රඳවා ගැනීමේ හෝ අස්කිරීමේ ප්‍රශ්නය සෙබළාගේ ලේඛන සමග සාමාන්‍ය ලිපි ගනුදෙනු මාර්ගයෙන් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත යොමු කළ යුතුය. අස්කිරීම සඳහා කරන ඉල්ලීම විශේෂ ආකෘති පත්‍රයක් මත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර විෂයයට අදාළ සියළු විස්තර එහි සටහන් කර, එයට හැසිරීම් පත්‍රය ද යාකළ යුතුය.
(iv) බැඳීමේ දී වයස පිළිබඳව වැරදි ප්‍රකාශයක් කර තිබීම	අණදෙන නිලධාරී	අණදෙන නිලධාරී	ලේඛනභාර නිලධාරී	අස්කිරීම සඳහා ඉල්ලීමක් ලද විට, සෙබළකු වයස අවුරුදු දහඅටකට අඩුයැයි ඔප්පු වූ අවස්ථාවක මෙම අංකය යටතේ ඔහු අස්කළ යුතුය.

අස්කිරීමේ හේතුව (1)	අස්කිරීමට බලයදීම (2)	අස්කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම (3)	අස්කිරීම ස්ථිර කිරීම (4)	විශේෂ උපදෙස් (5)
හමුද සේවය සඳහා නුසුදුසුවීම				
(v) පුහුණුව ලබමින් සිටින විට හෝ පුහුණු ලැබීමෙන් පසුව නුසුදුසු යැයි සොයා ගැනීම	යුද්ධ හමුදාධිපති හෝ ඔහු විසින් ඒ සඳහා බලය පවරන ලද නිලධාරියෙක්	සේනා විධායක හෝ අණදෙන නිලධාරී	ලේඛනහාර නිලධාරී	මාස හයක සේවාකාලයක් ඇතුළතදී හමුද සේවය සඳහා නුසුදුසු යැයි රෙජිමේන්තු නිලධරයන් දෙදෙනෙකුගෙන් හා වෛද්‍ය නිලධරයකුගෙන් සමන්විත මණ්ඩලයක් විසින් සොයාගනු ලබන සෙබළකු සම්බන්ධයෙන් අදාළවේ. ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරී මණ්ඩලයේ සභාපති විය යුතුය.
සෙබලාගේම ඉල්ලීම පරිදි				
(vi) (අ) සානුකම්පිත හේතුන් මත	යුද්ධ හමුදාධිපති හෝ ඔහු විසින් ඒ සඳහා බලය පවරන ලද නිලධාරියෙක්	අණදෙන නිලධාරී	ලේඛනහාර නිලධාරී	(අ) සේවයේ අවශ්‍යතාවයන්ට යටත්ව යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු දොළහක සේවයක් සම්පූර්ණ කළ සෙබළකුට මෙම අංකය යටතේ අස්වීමක් ලබා දිය හැක. (ආ) සෙබළකුට මෙම අංකය යටතේ ඔහුගේ පළමු බැඳීමේ කාලය තුළ ඔහුගේම ඉල්ලීම පිට අස්වීමක් ලබාදිය හැකි වන්නේ අතිශය සානුකම්පිත හේතුන් මත හා හදිසි අවශ්‍යතාවයක් ඇති බව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අනාවරණය වන්නේ නම් පමණකි. සානුකම්පිත හේතුන් අනුව ස්ථිර උපසේවයෙහි ඔහු සේවයේ යෙදවීම යුක්ති සහගතවන්නේ නම්, හා ඔහු අවම වශයෙන් අවුරුදු දෙකක සේවයක් සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම්, අස්කිරීම වෙනුවට සෙබලාගේ ඉල්ලීම පරිදි ඔහුගේ සේවය ස්ථිර බලහමුදවට පරිවර්තනය කිරීම සම්බන්ධව සලකා බැලිය හැක, (ඇ) සානුකම්පිත හේතුන් මත අස්කිරීමක් හෝ ස්ථිර උපසේවයට මාරු කිරීමක් අනුමත කිරීමට පෙර ඉල්ලීමෙහි ඇති අවංකභාවය ගැන ද ආධාර කිරීමට ඇති දෙමවුපියන්ගේ නැතහොත් කිට්ටු ඥාතීන්ගේ අසරණභාවය හා සුදුසු රැකියාවක් ලබාගැනීම සම්බන්ධයෙන් සෙබලාට බලාපොරොත්තු වියහැකි දේ ගැනද එය අනුමත කරන නිසි බලධරයා සෑහීමකට පත් විය යුතුය. සේවයේ යෙදී සිටිය දී සෙබලාගේ හැසිරීම ගැන ද සැලකිය යුතුය. සානුකම්පිත හේතුන් මත අස්කිරීමක් අනුමත කිරීමේ දී ප්‍රධාන වශයෙන් ම සැලකිය යුතු කරුණක් නම්, ඉල්ලීමට පදනම් වූ හේතු සෙබලා යුද්ධ හමුදවට බැඳීමෙන් පසුව එසේත් නැතහොත් සේවය දීර්ඝ කිරීමෙන් පසුව එසේත් නැතහොත් නැවත බැඳීමෙන් පසුව උද්ගතවී තිබිය යුතු බවය. වයස අවුරුදු විසි එකට අඩුවූද, යුද්ධ හමුදවට බැඳීමෙන් පසු විවාහ වී ඇත්තා වූ ද සෙබළකුගේ බිරිඳ විසින් සානුකම්පිත හේතුන් මත ඔහු අස්කිරීමට ඉල්ලා සිටින විට යුද්ධ හමුදාධිපති විසින් අස්කිරීම අනුමත කළ යුත්තේ, සෙබලා සේවයේ රැඳී සිටීමෙන් ඔහුගේ බිරිඳ හා පවුල (එසේ ඇත්නම්) නඩත්තු කිරීමට හෝ ඔවුන්ගේ නඩත්තුව සඳහා සුදුසු පරිදි කටයුතු සැලැස්වීමට සෙබලාට හැකියාවක් නැතැයි තමාට සෑහීමකට පත්විය හැකිනම් පමණි. මේ ගැන තීරණයකට එළඹීමේදී, පවුලේ ප්‍රමාණය –

අස්කිරීමේ හේතුව (1)	අස්කිරීමට බලයදීම (2)	අස්කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම (3)	අස්කිරීම ස්ථිර කිරීම (4)	විශේෂ උපදෙස් (5)
				යමක් ඉපදීමට කිරිදට ඇති හැකියාව, ඇගේ දෙමව්පියන්, වෙනත් ඥාතීන් හෝ මිතුරන් සමග ඇය නේවාසික කිරීමට හෝ නතර කරවීමේ ඉඩක් තිබේ ද යන්න ගැන ද සලකා බැලිය යුතුය. (ඇ) මෙම අංකය යටතේ සානුකම්පිත හේතූන් මත අස්කිරීම සඳහා වන ඉල්ලීම විශේෂ ආකෘතියක සකස් කොට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
(ආ) සිවිල් රැකියාවක් භාරගැනීම සඳහා	යුද්ධ හමුදාධිපති හෝ ඔහු විසින් ඒ සඳහා බලය පවරන ලද නිලධාරියෙක්	අණදෙන නිලධාරී	ලේඛනභාර නිලධාරී	(අ) තම පළමු බැඳීමේ සේවා කාලය අවසන්වීමට මාස තුනක් ඇතුළත සිටින්නාවූද ඔහු වෙනුවෙන් රැකියාවක් විවෘතව තබා ගත නොහැකිවන්නා වූද සෙබළකු සම්බන්ධයෙන් අදාළවේ. (ආ) යහපත් චරිතයකින් යුත් සෙබළකුට පමණක් මෙම වරප්‍රසාදය දියයුතු වන අතර, රැකියාව ලැබීම සත්‍යයක් බව හා එය ස්ථිරයේ පෙනෙන බවද ඒකක බල සංස්ථාව අනුව අස්කිරීමකට ඉඩ තිබේ ද යන්න ගැනද සෙබළා අස් කිරීමට බලයදෙන නිලධරයා විසින් සෑහීමකට පත්විය යුතුය. (ඇ) අස්කිරීම සඳහා වන ඉල්ලීම විශේෂ ආකෘතියක සකස් කොට ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
බැඳීමට පෙර කරන ලද වරදකට වරදකරුවීමේදී				
(vii) බැඳීමට පෙර කරන ලද වරදකට සිවිල් උසාවියක් මගින් ඔහුගේ සේවා කාලය තුළදී වරදකරු කර තිබීම	යුද්ධ හමුදාධිපති හෝ ඔහු විසින් ඒ සඳහා බලය පවරන ලද නිලධාරියෙක්	අණ දෙන නිලධාරී	ලේඛනභාර නිලධාරී	(අ) අස්කිරීමේ ඉල්ලීම විශේෂ ආකෘති පත්‍රයක ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර නඩුවේ සම්පූර්ණ විස්තර එහි සටහන් කළ යුතුය. එයට හැසිරීම් පත්‍ර ද වරදකරු කිරීමේ සිවිල් නඩු තීන්දු පිටපතක් ද ඇමිණිය යුතු ය. (ආ) සෙබළා අස්කිරීම සම්බන්ධ ඉල්ලීම කළ යුතු වන අතර, එය අනුමත කරනු ලැබුවහොත් සිවිල් අධිකරණය විසින් නඩුව පිළිබඳව සුදුසු පරිදි ක්‍රියාකිරීමෙන් පසුව හැකි ඉක්මණින් අස්කිරීම ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය.
අපකීර්ති සහගතව අස්කිරීම				
(viii) (අ) සිවිල් උසාවියක් මගින් සිවිල් වරදකට වරදකරු කර තිබීම	යුද්ධ හමුදාධිපති හෝ ඔහු විසින් ඒ සඳහා බලය පවරන ලද නිලධාරියෙක්	අණදෙන නිලධාරී	ලේඛනභාර නිලධාරී	(අ) මෙම අංකය යටතේ අස්කිරීමක් අදාළ වනුයේ බැඳීමට පසුව කරන ලද සිවිල් වරදකට ශ්‍රී ලංකාවේ ඇති සිවිල් උසාවියක් මගින් වරදකරු කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් පමණකි. (ආ) අපකීර්ති සහගතව අස්කිරීමට තරම් සුදුසු නොවන්නේ නම්, මෙම අංකය යටතේ සෙබළකු අස් නොකළ යුතු ය. එබැවින් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය මගින් හෝ දිසා අධිකරණයක් විසින් සෙබළකු වරදකරු කර, ඔහු සේවයේ රඳවා ගැනීම හිතකර වන්නේ යැයි නොසලකනවිට, පාර්ශ්වයේ නොමැතිව (xiii) (අ) අංකය යටතේ අස් කිරීම ගැන සලකා බැලිය යුතු ය. (ඇ) අස්කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පිළිවෙත ඉහත (vii) අංකයේ මෙනි.

අස්කිරීමේ හේතුව (1)	අස්කිරීමට බලයදීම (2)	අස්කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම (3)	අස්කිරීම ස්ථිර කිරීම (4)	විශේෂ උපදෙස් (5)
(ආ) යුද්ධාධිකරණයක් විසින් හෝ සිවිල් අධිකරණයක් විසින් බරපතල වැඩ ඇතිව සිර දඬුවමකට නියම කර තිබීම	යුද්ධ හමුදාධිපති හෝ ඔහු විසින් ඒ සඳහා බලය දෙන ලද නිලධාරියෙක්.	අණදෙන නිලධාරි	ලේඛනහාර නිලධාරි	අස්කිරීම ක්‍රියාත්මක කර නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කරන ලද සේවා සහතිකය සෙබලා රඳවා ඇත්තේ නම් එම බන්ධනාගාරය භාර නිලධරයා වෙත යැවිය යුතු ය.
(ix) (අ) නොමනා ලෙස හැසිරීම නිසා	යුද්ධ හමුදාධිපති හෝ ඔහු විසින් ඒ සඳහා බලය පවරන ලද නිලධරයෙක්	අණදෙන නිලධාරි	ලේඛනහාර නිලධාරි	(අ) නොමනා ලෙස හැසිරීම අපකීර්ති සහගතව අස්කිරීමට තරම් සුදුසු නොවන්නේ නම් මෙම අංකය යටතේ සෙබලෙකු අස්කිරීම සඳහා කෙරෙන ඉල්ලුම් කිරීම වරද සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාකර අවසන් වී හැකි ඉක්මණින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වන විශේෂ ආකෘතියක විය යුතු වන අතර නඩුව පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර එහි සටහන් කර හැසිරීම් පත්‍ර ද, වරදකරු කිරීම පිළිබඳ සිවිල් නඩු තීන්දුවේ පිටපතක් ද, එයට ඇමිණිය යුතු ය. අස්වීම බලාපොරොත්තුවෙන් සෙබලා නොමනා ලෙස හැසිරුණේ ද යන්නද ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සටහන් විය යුතුයි, (ආ) සෙබලා සිරදඬුවමක් විඳින්නේ නම් ඔහු සිරගත කරනු ලැබ සිටින බන්ධනාගාරය භාර නිලධරයාට සේවා සහතිකය යැවිය යුතුයි, (ඇ) සෙබලා රඳවා තබා සිටින්නේ නම්, දඬුවම් නියමයේ වැඩි කොටසක් ගෙවනතෙක්, අස්කිරීමට බලය දීම ගැන නිසි බලධාරී ගන්නා තීරණය නොදන්වා සිටිය යුතු ය. දඬුවම් නියමය තුන් මසක කාලයකට හෝ ඊට වැඩි නම්, ඔහු අස්කිරීමේ තීරණය ගැනීමට පෙර, වරදකරුගේ හැසිරීම පිළිබඳ වාර්තාවක් ඔහු රඳවනු ලැබ සිටින සිර කඳවුරේ සේනාවිධායකගෙන් නියම බලධරයා විසින් ලබාගත යුතු ය. අස් කිරීම අනුමත කරනු ලැබුවහොත්, සේවා සහතිකය සිර කඳවුරේ සේනාවිධායකවෙත යැවිය යුතු ය. (ඈ) මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයක් විසින් වරදකරු කරනු ලැබීම හේතු කොටගෙන අස් කිරීමට නිර්දේශ කරනු ලබන සෙබලෙකු අපකීර්ති සහගතව අස්කිරීමට තරම් අදාළ කරුණු සුදුසු වන්නේ නම් ඔහු සම්බන්ධයෙන් මෙම අංකය යටතේ ක්‍රියා කළ හැක. එහෙත් ඔහු බරපතල වැඩ ඇතිව සිර දඬුවමක් නියම කර ඇත්නම් (xii) (ආ) අංකයෙහි ඇති විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.
(ආ) නොමනා ලෙස හැසිරීම නිසා සේවයෙන් පහ කිරීම සඳහා දණ්ඩන නියමයක් කර තිබීම	–	අණදෙන නිලධාරි	ලේඛනහාර නිලධාරි	යුද්ධාධිකරණ නඩු තීන්දුවකින් සේවයෙන් පහ කිරීමට නියම කරනු ලැබූ බලලත් නිලධරයකුට අදාළ වේ.
(x) නීත්දිත ලෙස අස්කිරීමට දණ්ඩන නියම කරනු ලැබීම	–	අණදෙන නිලධාරි	ලේඛනහාර නිලධාරි	අස්කිරීම ක්‍රියාත්මක කළ යුතු අතර, සෙබලා සිරගතවී ඇත්නම් සම්පූර්ණ කරන ලද සේවා සහතිකය බන්ධනාගාරය භාර නිලධරයා වෙත යැවිය යුතුය.

අස්කිරීමේ හේතුව (1)	අස්කිරීමට බලයදීම (2)	අස්කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම (3)	අස්කිරීම ස්ථිර කිරීම (4)	විශේෂ උපදෙස් (5)
දුබලතාවයට පත්වීම – යුද්ධ හමුදු ශාරීරික අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීම තැවතීම				
(xi) (අ) යෝග්‍යතාවයට අදාලව පවත්නා ප්‍රමිති යටතේ යුද්ධ හමුදු සේවය සඳහා ශාරීරිකව සුදුසු නොවීම	අධ්‍යක්ෂ යුද්ධ හමුදු වෛද්‍ය සේවය	අණදෙන නිලධාරී	ලේඛනභාර නිලධාරී	(අ) ශාරීරිකව සුදුසු නොවන නමුත් වෙනත් යම් සේවයකට සුදුසු සෙබළකු මෙම අංකය යටතේ අස් කළ යුතුය. (ආ) එසේ වුවද, ඉහත විධිවිධාන නොසලකා, යුද්ධ හමුදාධිපතිගේ අභිමතය පරිදි ජාතික හදිසි අවස්ථා කාලසීමාවක එවැනි සෙබළකු රඳවා ගත හැක.
(ආ) යම් අත්දමක හෝ යුද්ධ හමුදු සේවය සඳහා ශාරීරිකව සුදුසු නොවීම	අධ්‍යක්ෂ යුද්ධ හමුදු වෛද්‍ය සේවය	අණදෙන නිලධාරී	ලේඛනභාර නිලධාරී	වෛද්‍ය මණ්ඩලයක නිර්දේශයකින් තොරව මේ අංකය යටතේ සෙබළකු අස්කරනු නොලැබිය යුතුය.
අධිකාරී නිලයකට පත් කිරීමේදී				
(xii) අධිකාරයට පත් කිරීම සඳහා හෝ කැඩෙට් නිලධාරී තනතුරකට පත් කිරීම සඳහා	-	අණදෙන නිලධාරී	ලේඛනභාර නිලධාරී	අධිකාරයකට හෝ කැඩෙට් නිලධාරී පත් කිරීමේ කාර්යය සඳහා මෙම අංකය යටතේ බලය දිය යුත්තේ ඒ අවස්ථාවේදී බලපාන විශේෂ උපදෙස් වලට අනුව පමණකි. සෙබළුන් අධිකාරී නිලයකට පත් කිරීමේදී රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළවීම මේ අංකය යටතේ අස්කිරීමට බලය වශයෙන් දැක්විය යුතුය.
රාජ්‍ය සේවයේ යහපත සඳහා				
(xiii) (අ) ඔහුගේ සේවය තවදුරටත් අනවශ්‍යවීම	යුද්ධ හමුදාධිපති හෝ ඔහු විසින් ඒ සඳහා බලය පවරන ලද මේජර් ජෙනරාල් නිලයට පහත් නොවූ නිලධාරී–යෙක්	අණදෙන නිලධාරී	ලේඛනභාර නිලධාරී	(අ) වෙනත් කිසිම අංකයක් යටතේ අස් කළ නොහැකි සෙබළකුට පමණක් අදාළ වේ. අස්කිරීම සඳහා කරන ඉල්ලුම් කිරීම විශේෂ ආකෘතියක විය යුතු වන අතර, කාරණයට අදාළ සියළු විස්තර එහි සඳහන් කර, චරියා සටහන් පත්‍ර ද ඇමිණිය යුතුය. සෙබළා රඳවා තබාගෙන සිටින්නේ නම් සෙබළාට නියම කරනු ලැබූ දඬුවමේ වැඩි කොටස ගෙවා අවසන් වනතෙක් අස්කිරීමට බලය දෙන නිලධරයාගේ තීරණය නොදන්වා සිටිය යුතුය. (ආ) යුද්ධ හමුදු විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරිතෝෂික දීමනා සංග්‍රහය යටතේ සෙබළාට පාරිතෝෂිකය අහිමිවිය යුතු ද නැති ද යන්න බලය දෙන නිලධරයා තීරණය කළ යුතුය. බැඳීමේ පත්‍රිකාවේ සහ සේවා වාර්තා පත්‍රිකාවේ එම තීරණය දැක්විය යුතුය.
(ආ) කාර්ය මණ්ඩලය අඩු කිරීමේදී ඔහුගේ සේවය තවදුරටත් අනවශ්‍යවීම	යුද්ධ හමුදාධිපති විසින් හෝ ඔහු විසින් ඒ සඳහා බලය පවරන ලද මේජර් ජෙනරාල් නිලයට පහත් නොවූ නිලධාරී–යෙක්	අණදෙන නිලධාරී	ලේඛනභාර නිලධාරී	යථා පරිදි අනුමත වූ සාමකාලීන කාර්ය මණ්ඩල අඩුකිරීමක් හේතුකොට ගෙන අස් කරනු ලබන, අවුරුදු දහතරකට අඩු සේවයක් ඇති එහෙත් විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් නැති සෙබළකුට (I වන පන්තියේ බලලත් නිලධරයකුට හැර) පමණක් අදාළ වන්නේය.
(ඇ) සිවිල් රැකියාව සඳහා යුද්ධ නොපමාව අවශ්‍යවීම	හමුදාධිපති විසින් හෝ ඔහු විසින් ඒ සඳහා බලය පවරන ලද මේජර් ජනරාල් නිලයට පහත් නොවූ නිලධාරී–යෙක්	අණදෙන නිලධාරී	ලේඛනභාර නිලධාරී	සිවිල් ජීවිතයේ වැදගත් ස්ථානයක් දරන පුද්ගලයකු වන්නා වූ ද කර්මාන්ත කටයුතු සඳහා ඔහුගේ ආපසු පැමිණීම ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් නියෝග කරනු ලැබූ සෙබළෙකුට අදාළ වන්නේය.

අස්කිරීමේ හේතුව (1)	අස්කිරීමට බලයදීම (2)	අස්කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම (3)	අස්කිරීම ස්ථිර කිරීම (4)	විශේෂ උපදෙස් (5)
සේවා ගතකිරීම තිබවීමේදී හෝ විශ්‍රාම වැටුප් ලැබීමේ අදහසින්				
(xiv) (අ) ස්ථිර බල හමුදවේ සේවය සම්පූර්ණ කිරීමේ දී	අණදෙන නිලධාරී	අණදෙන නිලධාරී	ලේඛනහාර නිලධාරී	සාමාන්‍ය බැඳීමක (එනම් අවුරුදු දෙළහක) සේවය කරන,විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා අඩු වශයෙන් අවුරුදු දහයක පූර්ව සේවයක් ඇති. ස්ථිර බල හමුදවේ සේවය සම්පූර්ණ කිරීමේ දී අඩු වශයෙන් අවුරුදු විසිදෙකක සම්පූර්ණ සේවයක් ඇති සහ විශ්‍රාම වැටුප් ලබා ගැනීමේ අදහසින් අස්කිරීම තෝරා ගන්නා ලද නැවත බඳවාගනු ලැබූ සෙබලෙකුට පමණක් අදළ වන්නේය .
(ආ) බැඳීමේ කාලය අවසන්වීමේ දී	අණදෙන නිලධාරී	අණදෙන නිලධාරී	ලේඛනහාර නිලධාරී	තම සේවය දීර්ඝ කර ඇති හෝ නැවත බැඳී ඇති අවුරුදු විසිදෙකෙන් ඔබ්බට නියමිත කාල සීමාවකට සේවයේ නිරතව සිටින සෙබලකුට (I වන පංතියේ බලලත් නිලධරයකු ඇතුළුව) මෙය අදළවේ. (I වන පංතියේ බලලත් නිලධරයකු හැර) අවුරුදු විසිදෙකෙන් ඔබ්බට සේවයේ නිරතව ඇති දහසය වන නියෝගය යටතේ අස්කිරීමට ගෙනඑන සෙබලෙකුට ද මෙය අදළ වන්නේය .
(ඇ) බැඳීමේ කාලය අවසන්වීමේ දී	යුද්ධ හමුදාධිපති හෝ ඔහු විසින් ඒ සඳහා බලය පවරන ලද මේජර් ජනරාල් නිලයට පහත් නොවූ නිලධරයකු	අණදෙන නිලධාරී	ලේඛනහාර නිලධාරී	අවුරුදු විසිදෙකක සේවය අවසන් වීමේ දී නැවත බැඳීමට අවසර දී ඇති සහ එම නැවත බැඳුනු කාලසීමාව අවසන්වීමට පෙර අස්කිරීමට අදහස් කරනු ලබන I වන පංතියේ බලලත් නිලධරයකුට අදළ වන්නේය .
(xv) බැඳීමට අනුව අවුරුදු 23ට අඩු සේවයක් ඇති නමුත් විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා අවුරුදු 22කට හෝ ඊට වැඩි සේවයක් ඇති ඔහුගේම ඉල්ලීම මත	අණදෙන නිලධාරී	අණදෙන නිලධාරී	ලේඛනහාර නිලධාරී	අස්කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලීම විශේෂ ආකෘතියක විය යුතුය.
(xvi) මාස තුනක කල් දීමකින් පසු අස්වීම සඳහා හිමිකම් පෑම	අණදෙන නිලධාරී	අණදෙන නිලධාරී	ලේඛනහාර නිලධාරී	අවුරුදු විසිදෙකෙන් ඔබ්බට සේවයේ නිරතවී ඇති. එසේ නිරතවීමේ කාලය ගත කරන සෙබලෙකුට අදළ වන්නේය. අස්කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලීම විශේෂ ආකෘතියක විය යුතුය .
(xvii) අස්කිරීමේ වයසට එළඹී තිබීම	අණදෙන නිලධාරී	අණදෙන නිලධාරී	ලේඛනහාර නිලධාරී	අස්කිරීම අනිවාර්ය වන කිසියම් වයසකට එළඹීමේදී I වන පංතියේ බලලත් නිලධරයන්ට සහ සෙබළුන්ට අදළ වන්නේය. සෙබලාගේ උපන්දින සංවත්සර දිනයට පෙර දින අස්කිරීම ක්‍රියාත්මක විය යුත්තේය .
(xviii) I වන පංතියේ බලලත් නිලධරයකු ඇතුළුව සෙබලකු සම්බන්ධයෙන් කාර්ය මණ්ඩලය අඩුකිරීම මත	යුද්ධ හමුදාධිපති හෝ ඔහු විසින් ඒ සඳහා බලය පවරන ලද මේජර් ජනරාල් නිලයට පහත් නොවූ නිලධරයකු	අණදෙන නිලධාරී	ලේඛනහාර නිලධාරී	සමකාලීන කාර්ය මණ්ඩලය නිසි ආකාර බලයලත් අඩුකිරීමක් හේතු කොටගෙන අවුරුදු දහතරක සේවයෙන් පසු. (I වන පංතියේ බලලත් නිලධරයකු ඇතුළුව) අස්කරනු ලබන සෙබලකුට අදළ වන්නේය . සටහන.– අවුරුදු දහතරකට අඩු සේවයක් ඇති එහෙත් විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් ඇති සෙබලකු (xiii) (අ) අංකය යටතේ අස්කළ යුතුය .
(xix) අස්වීම මිළදී ගැනීම. අස්වීමේ මිළ ප්‍රමාණය මෙහි පහත දක්වා ඇති මිළ ගණන් අනුව විය යුතු ය	යුද්ධ හමුදාධිපති හෝ ඔහු විසින් ඒ සඳහා බලය පවරන ලද මේජර් ජෙනරාල් නිලයට පහත් නොවූ නිලධරයකු	අණදෙන නිලධාරී	ලේඛනහාර නිලධාරී	(අ) එතෙර සේවය කරන සෙබලකුට හෝ සෙබලකු වශයෙන් බැඳුම්කරයක් හෝ වෙනත් හේතුවක් මත රජයට ණයගැතිවී සිටින අවස්ථාවක එම ණය හෝ ගිවිසුම්කරය සම්පූර්ණ වශයෙන් ගෙවා නිමකරන තෙක් සෙබලකුට අස්වීම මිළදී ගැනීම අදළ නොවිය යුතුය.

අස්කිරීමේ හේතුව (1)	අස්කිරීමට බලයදීම (2)	අස්කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම (3)	අස්කිරීම ස්ථිර කිරීම (4)	විශේෂ උපදෙස් (5)

(ආ) ඔහුගේ වත්මන් බැඳීම මත අවුරුදු දහසයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරනු ලැබූ සහ එකතු සේවයට අනුව යුද්ධ හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරිතෝෂික දීමනා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් ලබන සෙබළකු කිසිම අස්වීමේ ගාස්තුවක් ගෙවීම අවශ්‍ය නොවිය යුතුය.

(ඇ) ඔහුගේ අස්වීම මිළදී ගත් සෙබළකුට යුද්ධ හමුද විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරිතෝෂික දීමනා සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ විය යුතු අතර. ඒ අනුව සෙබළකුට ඔහුගේ අස්වන අවස්ථාවේ දී හිමිකම් ලැබිය හැකි පාරිතෝෂිකයෙන් ඔහු විසින් ගෙවීමට අවශ්‍ය අස්වීමේ ගාස්තුව අඩු කළ හැක.

(ඈ) ඔහුගේ අස්වීම මිළ දී ගත් සෙබළ එම අස්කිරීමෙන් මාස දෙළහක් ඇතුළත යුද්ධ හමුද ස්ථිර බල හමුදවට හෝ ස්ථිර නාවික හමුදාවට හෝ ස්ථිර ගුවන් හමුදවට නැවත බඳවා ගැනීමේ දී සහ අදළ පරිදි නැවත බැඳීමේ දී හෝ බැඳීමේදී ඔහුගේ පූර්වසේවය ප්‍රකාශ කළ විට. අස්වීමේ ගාස්තුවෙන් සියයට පනහකට වැඩි නොවන කොටසක් ඔහුගේ නව බැඳීමේ සේවයෙන් මාස තුනක් අවසන්වීමෙන් පසුව ඔහුට ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි වේ.

(ඉ) ඔහුගේ අස්වීම මිළදී ගත් සෙබළකු යුද්ධ හමුද ස්වේච්ඡා බල හමුදවට බැඳීමේදී අස්වීමේ ගාස්තුවෙන් සියයට තිහක් ආපසු ගෙවිය යුතු වේ,

(ඊ) විශේෂ හේතුන් මත යම් විශේෂ කාරණයක දී අස්වීමේ ගාස්තුවෙන් ගණනක් අඩුකිරීමට හෝ නොමිලේ අස්වීමක් ලබාදීමට යුද්ධ හමුදාධිපති විසින් අවසර දෙනු ලැබිය හැක. අස්වීමේ ගාස්තුවෙන් සියයට පනහකට වැඩි ගණනක් අඩු කිරීමකදී හෝ නොමිලයේ අස්වීමක් ලබා දීමේදී රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ පූර්ව අනුමතය ලබාගත යුතුය.

(XIX) අංකයේ යොමුකර ඇති මුදල් ගෙවා අස්වීමේ ගාස්තු

වර්ගය	අස්වීමේ ගාස්තු (වර්තමාන සේවාගතවීම මත ගණනීය සේවය)					
	දින 14 දක්වා	දින 15 සිට දින 30 දක්වා	දින 31 සිට දින 60 දක්වා	දින 61 සිට දින 90 දක්වා	දින 91 සිට දින 120 දක්වා	දින 121 සහ ඉහලට
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
1. කැඩෙට් නිලධරයන්	500	2.000	2,400	3,000	3,500	යුද්ධ හමුදාධිපති විසින්
2. සෙබළුන්	500	1.600	2,000	2,400	2,700	තීරණය කරනු ලබන මුදලක්

(xx) ඔහුගේ නිලයට අවශ්‍ය රාජ්‍ය භාෂාවෙන් සුදුසුකම් ලැබීමට අපොහොසත්වීම	යුද්ධ හමුදාධිපති	අණදෙන නිලධාරී	ලේඛනහාර නිලධාරී

PART I : SECTION (I) – GENERAL

Government Notifications

L.D.– B. 129/49. No. D/LGL/AY/21.

THE ARMY ACT

REGULATIONS made by the President under Section 155 of the Army Act (Chapter 357) read with Article 44 (2) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

CHANDRIKA BANDARANAIKE KUMARATUNGA,
President.

Colombo,
15th March, 1996.

Regulations

1. These regulations may be cited as the Soldiers Service Regulations, No. 1 of 1994.

Enlistment and Re-Engagement

2. Save as hereinafter provided, the period of original enlistment of a soldier is twelve years of which he shall serve the first five years in the Regular Force and the remaining seven years in the Reserve unless otherwise ordered by the Commander of the Army.

3. A soldier may, before the expiry of the period of his original enlistment, be re-engaged for a further period of military service in the Regular Force. Such further military service may be in one or more periods, but the aggregate period of such service shall not exceed twenty years:

Provided, however, that no soldier shall serve beyond the age of 55 years.

4. (1) An extension of service in the Regular Force beyond the period of five years referred to in regulation 2 or a re-engagement for a further period beyond the period of original enlistment referred to in Regulation 3, may be allowed to a solidier who :–

(*a*) is efficient, well-behaved and recommended by his Commading Officer; and
(*b*) has passed a medical test to the satisfaction of the Commander of the Army:

Provided that a soldier who is not recommended by his Commanding Officer for an extension of service or for re-engagement, but in all other respects is eligible therefore may, appeal to the Commander of the Army against the refusal of the Commanding Officer to recommend such soldier, and the Commander of the Army may, if he thinks fit, allow an extension of service or re-engagement as the case may be, to such soldier.

(2) The number of soldiers who will be allowed to extend their services in the Regular Force beyond the period of five years or to re-engage for a furher period beyond the period of original enlistment shall depend on the number of vacancies as determined by the Minister of Defence.

(3) Subject to the preceding provisions of this regulation -

(*a*) every soldier below the rank of sergeant (other than a soldier referred to in sub-paragraph (*b*)) may be permitted to extend his service if he is serving his final year of service in the Regular Force; and

(*b*) every soldier selected for a course of instruction local or abroad who has not the requisite unexpired service in the Regular Force may, be permitted to extend his service, if he is not serving his final year of service in the Regular Force.

5. Every soldier who is allowed an extension of service in the Regular Force beyond the period of five years or who is re-engaged for a further period beyond the period of his original enlistment, shall be liable to be transferred from his regiment or unit, to any other regiment or unit, if the transfer is deemed necessary in the interests of the Army.

6. As soon as may be after the commencement of any year, the Commander of the Army shall, notify the Officer-in-Charge of Records the number of soldiers (other than Warrant Officers, Class I), who may, during the current year, be allowed to extend their services in the Regular Force beyond the original period of five years referred to in Regulations 2.

7. A soldier, who has service reckonable for pension in respect of a former engagement and who has accordingly not less than twenty-two years service at the expiration of his current engagement, shall not be permitted to extend his service in the Regular Force or be re-engaged in such Force except in accordance with the provisions of Regulations 14 and 15.

8. (1) Notwithstanding anything to the contrary in the preceding regulations the Commander of the Army may extend the period of service of any soldier in the Regular Force beyond the original period of five years referred to in Regulation 2.

(2) Where a soldier has been granted an extension of service in the Regular Force under paragraph (1), he shall be liable to be retained in the Regular Force for a further period not exceeding twelve months.

(3) A soldier, by reason of the provisions of paragraph (1) or paragraph (2) of this regulation, shall not be able to extend his period of original enlistment beyond twelve years.

9. Every soldier who has extended his service in the Regular Force so as to complete twelve years in such Force or whose original enlistment was for a period of twelve years in that Force may, if he satisfies the requirements of Regulation 4(1) be re-engaged, after completionof nine years service subject to approval of the Commander of the Army or that of such officer authorised thereto by him for a further period of service in the Regular Force, so however that his total period of service shall not exceed thirty two years from the date of his original enlistment.

10. A soldier who has completed the first ten years of his period of re-engagement is liable to be retained in the Regular Force for a further period not exceeding twelve months.

11. Where a medical officer approved by the Commander of the Army is of opinion that a soldier is physically unfit for re-engagement, a medical board consisting of such person or persons as may be appointed in that behalf by the Commander of the Army or such Officer as may be authorised thereto by him may be summoned to consider and report on the fitness of such soldier.

12. The Officer in charge of Records may allow, in accordance with the provisions of regulation 13, 14 and 15, any soldier approved by him to continue in service up to the maximum allowed for re-engagement in regulation 3.

13. (1) The Officer in charge of Records may permit a Warrant Officer, Class I, in the tenth year of the period of his re-engagement to continue in service for the purpose of enabling him to complete five years service as such Warrant Officer, if he is satisfied -

(*a*) that there are no supernumerary Warrant Officers, Class I, in such Warrant Officer's regiment or unit awaiting absorption :

(*b*) that such Warrant Officer's retention is desirable in the interests of the service; and

(*c*) that he has passed a medical test to the satisfaction of the Commander of the Army.

(2) Where there are supernumerary Warrant Officers, Class I, in the regiment or unit awaiting absorption, a Warrant Officer, Class I, may be permitted to continue in service, for the purpose specified in paragraph (1), at the descretion of the Commander of the Army.

14. A Warrant Officer, Class I, may be permitted to continue in service, as such Warrant Officer beyond any period permitted under Regulation 13, for periods of one year at a time, at the descretion of the officer in charge of Records, if he is satisfied –

(*a*) that there are no supernumerary Warrant Officers, Class I, in such Warrant Officer's regiment or unit awaiting absorption;

(*b*) that such Warrant Officer's retention is desirable in the interests of the service; and

(*c*) that he has passed a medical test to the satisfaction of the Commander of the Army.

15. The officer in charge of Records may permit a soldier (other than a Warrant Officer, Class I) in the tenth year of his period of re-engaged service to continue in service for periods of one year at a time if he is satisfied –

(*a*) that there is no surplus in his regiment or unit among persons of the same or next higher rank;

(*b*) that such soldier's retention is desirable in the interests of the Army; and

(*c*) that he has passed a medical test to the satisfaction of the Commander of the Army:

Provided, however, that the period of continuance permitted under the preceding provisions of this regulation to a soldier in extra regimental employment (including a permanent staff instructor of the Volunteer Force) shall not exceed the unexpired portion of that employment.

16. A soldier who has been allowed to continue beyond twenty-two years of service may apply for his discharge after giving his Commanding Officer three months notice or such other notice as may be permitted by the Commanding Officer.

17. The Commander of the Army may provide for or make any arrangements considered desirable in his opinion for the re-habilitation or vocational training of soldiers to be invalided or discharged from the Army.

Reckoning Former Service and Restoration of Forfeited Service

18. (1) The Service of any soldier forfeited under the provisions of Section 15 (2) of the Army Act may be restored :–

(*a*) on his promotion to the rank of Sergeant; or

(*b*) on his completion of a period of three years service, without an adverse entry in his regimental conduct sheet.

(2) The three years referred to in clause (*b*) of paragraph (1) shall be reckoned from such date specified hereunder as the Officer-in-Charge of Records may consider as appropriate to the case that is to say, from the date of the termination of the detention or imprisonment or from the date of the order dispensing with trial or from the date of the commission of the last offence.

19. The period of service restored shall be:–

(*a*) in the case of desertion, the period of service from the date of enlistment to the date of desertion, together with the period of service from the date the deserter was brought back to the army to the day immediately preceding the date of his conviction by a court-martial or the date of the order dispensing with his trial, as the case may be;

(*b*) in the case of fraudulent enlistment, the period of service between the date of the last fraudulent enlistment and the date of conviction or the date of the order dispensing with trial, as the case may be:

Provided that, where service has been forfeited on account of deseration on more than one occasion, the period of service to be restored shall be the period of service between the last two desertions.

20. Where the forfeited service of a solidier cannot be restored under Regulation 18, such service may be restored :-

(*a*) if the Commander of the Army is satisfied that the soldier has performed good and faithful service or that the soldier merits the restoration of his forfeited service for some reason which in his opinion is good and adequate; or

(*b*) if the soldier has been recommended by court-martial for the restoration of his forfeited service.

21. (1) A member of the Regular Reserve who enlists in the Regular Force, by wilfully making a false answer to any question (such enlistment being hereinafter referred to as "improper enlistment") may be punished under Section 122 of the Act, but shall not, by reason of such improper enlistment, forfeit any part of his service.

(2) If a member of the Regular Reserve referred to in paragraph (1) is, after investigation or trial, sent back to such Reserve, his service shall be reckoned according to the terms of the attestation paper signed by him on his original enlistment.

(3) If a member of the Regular Reserve referred to in paragraph (1) is, after investigation or trail, retained in the Regular Force, his service shall be reckoned according to the terms of the attestation paper signed by him at the time of such improper enlistment ; and any period of service prior to such improper enlistment shall not be reckoned as qualifying service for purposes of pension, unless the Minister of Defence otherwise directs.

Ranks, Appointments and Precedence

22. (*a*) The ranks held by soldiers in the Army and their order of precedence shall be as follows:-

Warrant Officer Class I
Warrant Officer Class II
Staff Sergeant
Sergeant
Corporal or Bombadier
Lance Corporal or Lance Bombadier
Trooper, Gunner, Signalman, Rifleman, Sapper, Craftsman, Private.

(*b*) The order of precedence within the same or equal rank amongst regiments shall normally be the same as the order of precedence applicable in respect of regiments of the Sri Lanka Army, unless otherwise prescribed by the Commander of the Army.

(*c*) The appointment of soldiers in the army and the ranks for such appointment shall be as prescribed by the Commander of the Army.

23. All Warrant Officers shall rank immediately after all commissioned officers, but before all non commissioned officers.

Promotions

24. The Officer-in-Charge of Records shall maintain a roll, containing the names of all Warrant Officers, Class II (including those in extra-regimental employment) in order of seniority, and based on the date of their promotion to the rank of Warrant Officer, Class II.

25. (1) The seniority rolls of artillery and infantry units shall be maintained by the respective regimental Commanders and unit Commanding Officers, as appropriate.

(2) In a unit other than an artillery or infantry unit –

(*a*) the seniority roll of soldiers between the ranks of Warrant Officer, Class II, and Sergeant shall be maintained by the Officer-in-Charge of Records; and

(*b*) the seniority roll of soldiers below the rank of Sergeant shall be maintained by the Commanding Officer of that unit.

(3) A seniority roll shall include the names of all personnel of the regiment or unit including those who are extra regimentally employed.

26. The officer competent to authorize a promotion or appointment of a soldier to the rank of Sergeant and below and to paid lance rank shall be his Commanding Officer.

27. (1) The officer competent to authorize a promotion or appointment to the rank of Warrant Officer, Class II shall be the Officer-in-Charge of Records.

(2) The officer competent to authorize a promotion or appointment to the rank of Warrant Officer, Class I, shall be the Officer-in-Charge of Records who shall act on the recommendation of the commanding officer of such Warrant Officer.

(3) The promotion or appointment referred to in paragraph (1) shall be by warrant, and no further warrant shall be required when a promotion or appointment is made to the rank of Warrant Officer, Class I.

28. When a Commanding Officer recommends to the Officer-in-Charge of Records the promotion of a junior Warrant Officer, Class II, to the rank of Warrant Officer, Class I, over his seniors who are qualified and eligible for such promotion, he shall state fully the reasons for not recommending the promotion of such senior Warrant Officers.

29. No officer shall make promotions or appointments to any rank or appointment in excess of the establishment laid down for that rank or appointment by the Commander of the Army.

30. A promotion shall be complete and final from the date of the publication of the promotion in part II of the orders of the appropriate regiment or unit.

31. Where a soldier is promoted to a higher rank, his seniority in that rank shall be determined by the date of his promotion to that rank, and where two soldiers are promoted to the same rank on the same day their seniority shall be determined by the date of their previous promotion.

32. No promotion to a rank or appointment requiring technical knowledge shall be given to a soldier unless he possess technical qualifications to the satisfaction of the Commander of the Army.

33. (1) The proper authority to cancel a promotion or appointment shall be:–

(*a*) where such promotion or appointment has been made by the Commanding Officer of a unit, the Officer-in-Charge of Records; and

(*b*) where such promotion or appointment has been made by the Officer-in-Charge of Records, the Commander of the Army.

(2) The date of the cancellation of a promotion or appointment under this regulation shall be the date of publication of such cancellation in Part II of the orders of the appropriate regiment or unit.

Resignations and Removals

34. (1) A Warrant Officer or a non-Commissioned Officer may, with the recommendation of the Commanding Officer, resign his rank and revert to a lower rank with the approval of an officer not below the rank of Brigadier.

(2) Where a Warrant Officer or a non-Commissioned Officer resigns under the provisions of paragraphs (1), an endorsement to that effect shall be made in his attestation paper, service and casualty form and soldier's personal record sheet.

(3) Where a Warrant Officer or a non-Commissioned Officer resigns his rank and reverts to a lower rank under paragraph (1) of this regulation, his seniority in such lower rank shall be reckoned from the date of his promotion to such lower rank.

35. Government Policy on the Official language in force at the time will be applicable to all soldiers including Warrant Officers and non-Commissioned Officers.

36. Where a Warrant Officer is found inefficient or unsuitable, his Commanding Officer may with the prior approval in writing of an officer not below the rank of Brigadier, remove such officer from any appointment in the rank of Warrant Officer and give him such other apppointment in that rank as may be appropriate to him.

37. (1) Any reduction in rank of a Warrant Officer or non-Commissioned Officer by a sentence of court-martial shall take effect from the date of such sentence.

(2) Where the sentence reducing the rank of a Warrant Officer or non-Commissioned Officer referred to in paragraph (1), is fully remitted, the officer whall retain his seniority, if his service has not been forfeited, but if his service has been forfeited he shall take precedence in his rank from the date of such sentence.

Transfers

38. Subject to the provisions of regulation 5, no soldier shall, without his consent, be transferred from his regiment or unit to another regiment or unit unless the transfer is deemed necessary in the interest of the Army.

39. Where a soldier makes application for transfer to another regiment or unit the following procedure shall be observed :-

The Commanding Officer of the soldier's unit shall forward to the Commanding Officer of the other unit a descriptive return relating to the soldier through the appropriate Regimental Commander which shall include his observations regarding the transfer. If the Commanding Officer of the other unit consents to the transfer, he shall signify his consent on such return and forward the return to the soldier's Commanding Officer who shall there upon, after obtaining the approval of the Commander of the Army or such other authorised thereto by the Commander of the Army, effect the transfer.

40. No transfer shall be granted to any soldier, unless a vacancy exists in the rank appropriate to such soldier, in the unit to which he applies to be so transferred.

41. No transfer of a soldier to a technical unit shall be effected, unless the soldier has undergone a period of probation as determined by the appropriate divisional commander.

42. Where a soldier has been transferred to another regiment or unit, such soldier shall be struck off the strength of his previous regiment or unit and he shall be taken on to the strength of his new regiment or unit from the date on which the transfer was effected.

43. The responsibility for the preparation and perfection of all documents relating to a soldier's transfer shall be on the unit from which the soldier is tranferred.

Married Soldiers

44. The name of every married soldier serving in the Regular Force shall be placed on the married establishment of the unit by his commanding officer.

45. Where a married soldier of the Regular Reserve or of the Volunteer Force or a person enlisted or enrolled on a special emergency engagement is called out on active service, he shall be issued the allowances payable to married soldiers in the Regular Force as appropriate.

46. Married quarters available at a station may be allotted to soldiers on the married establishment in their station, in accordance with orders prescribed by the Commander of the Army or an officer authorised thereto.

47. The wife of a soldier occupying married quarters shall not, while occupying such quarters, take part in the formation or in the activities of any club, association or other organization having as its object the collection or distribution of money or goods within the premises of the camp or barracks, nor shall she carry on any trade in such quarters without first having obtained the permission of the Commanding Officer of the soldier. Any contravention of the foregoing provisions of this regulation shall render the soldier and his family liable to eviction from quarters.

48. (1) A soldier on the married establisment may be granted a sleeping-out pass by his commanding officer unless, for special reasons, he deems it inexpedient to do so.

(2) A soldier to whom a sleeping-out pass is granted under paragraph (1) must be regular in his duties, orderly in his lodgings, exact in his dress and available for all military duties.

(3) A sleeping-out pass granted to a soldier under paragraph (1) may be withdrawn at any time by his commanding officer if he considers the withdrawal necessary.

49. Where a married soldier or his wife is guilty of misbehaviour or misconduct, the Commanding Officer of his unit may order such soldier and his family to vacate their married quarters after reporting the order to the appropriate superior authority, and the soldier and his family shall as soon as may be thereafter vacate such quarters.

50. (1) Where domestic relations have ceased to exist between a soldier and his wife, the soldier shall report the facts to his Commanding Officer who will make efforts to reconcile the parties. Where efforts at such reconciliation have failed or where the Commanding Officer thinks that such efforts serve no purpose, such soldier's name may be removed from the married establishment, unless he is entitled to have his name retained thereon in respect of children who are in his custody.

(2) The name of a soldier, which has been removed from the married establishment under paragraph (1), shall not, except with the special sanction of the Commander of the Army, be inserted again in that establishment, unless:–

(*a*) he resumes cohabitation with his wife; or

(*b*) any degree of separation relating to him has been reversed.

51. Every Commanding Officer of a unit shall, on or before the first day of January in each year furnish the Officer-in-Charge of Records with a roll containing the names of the soldiers in his unit who are on the married establishment.

Regular establishment of depots and the permanent staff of the Volunteer Force.

52. (1) Every soldier posted to the training establishment or to the permanent staff of the Volunteer Force shall, during such period of posting, remain a part of his original regiment or unit.

(2) All postings to and re-posting from the training establishment or the permanent staff of the Volunteer Force shall be carried out by the Officer-in-Charge of Records on instructions received from the Commander of the Army or an Officer authorised thereto by him.

(3) The intervals between two periods of posting to the training establishment or to the permanent staff of the Volunteer Force shall be two years.

53. No soldier shall be selected for posting to a training establishment or to the permanent staff of the Volunteer Force, unless he is likely, by reason of his qualifications or habits, to set an example of soldierly bearing and to ensure the efficient training of recruits.

54. (1) A Warrant Officer or non-Commissioned Officer may be re-posted from the establishment of a training institution or the permanent staff of the Volunteer Force to the unit from which such officer originally came if :-

(*a*) his services are required in such unit; or

(*b*) he is unfit for the appointment he holds in such training establishment or Volunteer Force.

(2) Where a Warrant Officer or non-Commissioned Officer is reduced in rank for misconduct or inefficiency whilst serving in a training establishment or Volunteer Force he may, wherever possible, be re-posted to the unit from which he originally came.

55. The procedure to be followed when a soldier is re-posted under clause (*b*) of regulation 54(1), from the regular establishment of a training establishment or the permanent staff of the Volunteer Force shall be as follows:-

The Commanding Officer of the training establishment or Volunteer Force, as the case may be, shall forward the application for re-posting to the Commanding Officer of the regiment or unit from which the soldier originally came, who shall transmit it together with his recommendations to the Officer-in-Charge of Records. The latter officer shall submit the application, the recommendations of the Commanding Officer of the regiment or unit from which the soldier originally came and his own observations to the Commander of the Army or any officer authorised thereto by him who shall communicate his order to the Officer-in-Charge of Records who shall carry out that order.

56. (1) Any soldier posted to the regular establishment of a training establishment shall have, in the case of a Warrant Officer, Sergeant or non commissioned officer three years service and in the case of a Private not less than two years service and he shall have at least in the case of a Warrant Officer, Sergeant or non commissioned officer three years unexpired service and in the case of a Private soldier two years un-expired service.

(2) The period of duty at a training establishment shall be two years unless extended by the Commander of the Army or by an officer authorised thereto by him.

57. Six months before a vacancy is due to occur in a training establishment the commanding officer of such establishment shall notify this fact to the Officer-in-Charge of Records and the appropriate authority.

58. The qualification for a Warrant Officer or non commissioned officer of the Regular Force who is to be appointed to the permanent staff of the Volunteer Force, shall be as prescribed by the Commander of the Army or an officer authorised thereto by him.

59. The period of duty of a Warrant Officer or non-commissioned officer posted to the permanent staff of the Volunteer Force shall be, unless extended by the Commander of the Army for good reason on the recommendation of the commanding officer of such Warrant Officer or non-Commissioned Officer, three years.

60. (1) The selection of a Warrant Officer or non-Commissioned Officer from any regiment or unit of the Regular Force for appointment as a permanent staff instructor of the Vounteer Force shall be made by the Regimental Commander.

(2) A soldier shall not be appointed to the permanent staff of the Volunteer Force, if such soldier is likely to receive a promotion in his unit or is to be discharged within two years of such appointment.

(3) All soldiers selected as permanent staff instructors of the Volunteer Force shall be familiar with the duties as laid down in the regulations relating to the Volunteer Force.

Transfer to the Regular Reserve and discharge from the Regular Force

61. (1) A soldier may be transfered to the Regular Reserve as follows:-

(*a*) on completion of five years service in the Regular Force;

(*b*) at the soldier's own request with between five and twelve years service, on being reduced to the ranks;

(*c*) on compassionate or on any other ground as approved by the Commander of the Army or any officer authorised thereto by him.

(2) A transfer to the Regular Reserve in terms of paragraph (*a*) shall be authorised by the Commanding Officer of such soldier.

(3) A transfer to the Regular Reserve in terms of paragraph (*b*) and (*c*) shall be authorised by the Commander of the Army or any officer authorised thereto by him.

(4) In all cases of transfers to the Regular Reserve the competent officer shall be the Officer-in-Charge of Records.

62. When a soldier is transferred to the Regular Reserve, his Commanding Officer shall inform him that he will receive a certificate of identity by post from the Army Paymaster. He shall be instructed to bring such certificate of identity with him when he is called out on active service or for military training, and he shall also be given such instructions as may be laid down in Army Orders.

63. A soldier transferred to the Regular Reserve shall notify his address or any change thereof to the Officer-in-Charge of Records. Such soldier shall be entitled to reimbursement of expenditure incurred in this regard by way of postage.

64. (1) On the transfer of a soldier to the Regular Reserve, his identity disc, his army identity card, other documents relating to him in the possession of his Commanding Officer and documents relating to his tranfer shall be forwarded to the Officer-in-Charge of Records. If the Officer-in-Charge of Records not receive the aforesaid documents within a reasonable time, he shall make application for them to the Commanding Officer of the soldier's unit. The aforesaid documents shall be sent by the Officer-in-Charge of Records to the Army Paymaster, if requested so to do by the Army Paymaster, who shall return them to the Officer-in-Charge of Records when no longer required by him.

(2) On the mobilization of a soldier in the Regular Reserve, his identity disc, army identity card, casualty form and field conduct sheet shall be forwarded by the Officer-in-Charge of Records to the commanding officer of unit where such soldier first joins his regiment or unit on mobilization.

65. (1) Every soldier who is to be transferred to the Regular Reserve shall undergo a medical examination by a medical officer as authorised by the Commander of the Army.

(2) Where the medical officer who examines a soldier under the provisions of paragraph (1) of this regulation certifies that such soldier-

(*a*) is unfit for service in the Regular Reserve in any capacity, then such soldier may be discharged as an invalid;

(*b*) is fit for base or garrison service in the Regular Reserve, then such soldier, at the discretion of the Officer-in-Charge of Records may, if he conforms to the other requirements relating to transfer set out in these regulations be transfered for such service, or be discharged; or

(*c*) is temporarily unfit for service in the Regular Reserve, but is in his opinion likely to become fit within the next six months, then such soldier may, if he conforms to the other requirements relating to transfer set out in these regulations, be tranferred to such Reserve, subject to the requirement that he will be liable to undergo a further medical examination on a date fixed for the purpose by the Officer-in-Charge of Records.

(3) Where a soldier is found at the medical examination referred to in clause (*c*) of paragraph (2) to be unfit for service in any capacity in the Regular Reserve, he shall be discharged or be retained for further medical examination, so, however, that his discharge will in no case be delayed beyond six months from the date of his transfer.

66. Soldiers under thirty-eight years of age who are serving in the Regular Force may, subject to any special instructions that may be issued by the Commander of the Army, within one month immediately preceding their discharge on termination of their period of original enlistment, be enlisted by their Commanding Officers for the Regular Reserve for a period of service so as to complete a period of twenty-two years from the date of his original enlistment.

67. (1) The various causes of discharge from the Regular Force, the competent officer to authorize, carry out and confirm such discharge, and the special instructions regarding the cause of the discharge in each case, shall be those specified in Table A set out in the schedule herto. The words in italics in Column I shall be used for recording the cause of the discharge.

(2) A discharge from the Regular Force shall be complete when it has been confirmed by the appropriate competent officer.

68. Before the discharge or transfer of a soldier :–

(1) who is detached from his unit and whom it is not practicable to recall; or

(2) who is a patient in a hospital, not being invalided ; or

(3) who is undergoing imprisonment or detention, his Commanding Officer shall carry out the discharge or transfer proceedings, as the case may be, with the exception of confirmation.

69. (1) A soldier who is transferred to the Regular Reserve or who is discharged from the army while serving a sentence of imprisonment or detention shall continue to serve such sentence of imprisonment or detention, notwithstanding his transfer to the Reserve or discharge from the army.

(2) When a soldier, who is transferred to the Regular Reserve or is discharged from the army is unable to go home on account of illness, he may be treated in hospital until such time as he is considered fit to go home, but if such soldier is recommended for treatment after he is considered fit to go home, then he may be treated in hospital in accordance with the regulations for the medical services of the army.

70. Where a soldier is retained in a hospital, prison or in detention barracks after his transfer or discharge is completed, the address of the hospital, prison or detention barracks in which he is so detained shall be notified to the Officer-in-Charge of Records on the documents relating to the transfer or discharge.

71. (1) A soldier may be granted furlough pending his transfer to the Regular Reserve or his discharge from the Regular Force.

(2) When a soldier is granted furlough before transfer or discharge, the transfer or discharge proceedings as the case may be, with the exception of confirmation, shall be completed before such soldier proceeds on furlough and he will not be required to return to his unit.

72. Before a soldier leaves his unit on furlough, arrangments shall be made for the issue to him of pay and allowances due for the period of furlough pending discharge, and any balance due as pay in respect of the preceding month as well as other arrears of pay. Such soldier shall also be informed that the Army Paymaster will pay him any further payments that are due to him, including any gratuity or allowance.

73. (1) Subject to the provisions of the other paragraphs of this regulation, the Officer-in-Charge of Records shall, within seven days of his receipt of the documents, relating to a soldier transferred to the Regular Reserve and referred to in regulation 65(1), forward to such soldier his certificate of service.

6-D 040221 (96/04)

(2) Where a soldier is transferred to the Regular Reserve or discharged from the Regular Force while undergoing treatment in hospital, his certificate of service shall be forwarded by the Officer-in-Charge of Records to the commanding officer of the hospital who shall deliver to such soldier.

(3) Where a soldier is transferred to the Regular Reserve or discharged from the Regular Force while serving a sentence of imprisonment or detention, his certificate of service shall be forwarded by the Officer-in-Charge of Records to the Officer-in-Charge of the prison or commandant of the detention barracks, as the case may be, who shall deliver it to such soldier.

(4) Where a soldier has deposited his will at the record office, such will shall, on the soldier being transferred to the Regular Reserve or being discharged from the Regular Force, be forwarded to him if he so desires with his certificate of service by the Officer-in-Charge of Records.

74. Where, for any reason, the certificate of service of a soldier who is to be transferred to the Regular Reserve or to be discharged from the army is not ready for issue to such soldier at the time of his transfer or discharge, the Officer-in-Charge of Records shall issue to him a memorandum, stating that such certificate shall be sent to him forthwith, and containing information, if available, regarding the soldier's conduct and character and the cause of his transfer or discharge.

75. Before the discharge of a soldier is carried out at the termination of his engagement in the Regular Force, if there is any reason to suppose that he is suffering from a disability lessening his earning powers in civil life, a medical board, consisting of persons selected for the purpose by the Commander of the Army, shall be assembled to determine the cause of his disability, its probable duration, and the amount of the incapacity at the time.

76. The Commander of the Army shall decide whether a soldier who claims to be or is found to be suffering from a disability shall receive a disability pension or gratuity.

77. (1) In the case of a transfer to the Regular Reserve or a discharge on the expiry of service in the Regular Force, the transfer or discharge shall take effect from the day on which such service expires.

(2) In the case of invaliding from the service the discharge shall take effect from the day on which the discharge is carried out.

(3) In the case of a transfer or discharge before the date on which the soldier's service in the Regular Force expires, the transfer or discharge shall take effect from the date on which the transfer or discharge is carried out.

78. The documents to be completed at the time a soldier is to be transferred to the Regular Reserve or discharged from the Regular Force shall be laid down in the Orders.

79. (1) The confirmation of the transfer or discharge shall be completed by the signing of the documents relating to the transfer of discharge, as the case may be.

(2) The Officer-in-Charge of Records, on receipt of the documents relating to the transfer or discharge, shall notify the fact of the confirmation of the transfer or discharge to the Commanding Officer of such soldier's unit in order that the date of transfer or discharge may be inserted in Part II of the Orders of such unit.

80. The transfer of a soldier to the Regular Reserve or his discharge from the army shall not be delayed by reason only of the fact that the documents relating to such soldier are incomplete or missing.

Procedure for discharge consequent to ill health under provisions of item (xi) of table 'A'

81. The Commanding Officer, hospital –

(1) shall notify the Commanding Officer of the soldier's unit as soon as it is decided that a soldier who is a patient in the hospital is to be brought before a medical board; and

(2) shall request the Commanding Officer of the soldier's regiment or unit to forward to him all documents relating to such soldier still in his possession and the documents relating to the soldier's discharge.

82. The Commanding Officer, hospital, shall forward a medical report on the soldier to the Director of Army Medical Services, who will arrange for the soldier to be brought before a medical board if he is satisfied that the case is one for invaliding under item (xi) of Table A set out in the Schedule hereto. The Commanding Officer, hospital shall also arrange for production before the medical board of such documents as may be required for the discharge.

83. (1) At the conclusion of the examination by the medical board, a record of the proceedings will be returned, with the documents referred to in regulation 82 which have been produced before the medical board, to the Commanding Officer, hospital, who will forward them to the Director Army Medical Services.

(2) The Director Army Medical Services, having decided whether or not a soldie- is to be invalided from the service under item (xi) of Table A set out in the Schedule hereto, shall, in the case of a soldier who is still in hospital or in the case of a soldier who has been returned to his regiment or unit to await discharge, notify his decision to the Commanding Officer of the soldier's regiment or unit and return to such officer all documents sent to him under paragraph (1) so that the discharge shall be carried out by his Commanding Officer.

(3) If it is decided that the soldier is not to be invalided under the aforesaid item (xi), he will be returned to his unit or retained in hospital for such further treatment as may be necessary.

84. The date of discharge of a soldier under item (xi) shall be twenty-eight days from the date on which the Director Army Medical Services decision that he is to be invalided is notified to his Commanding Officer.

85. The Commanding Officer, hospital, or the Commanding Officer of the soldier's unit shall, on being notified of the decision of the Director Army Medical Services inform the soldier of such decision.

86. As soon as a soldier's discharge has been carried out under item (xi), the Commanding Officer of his unit shall despatch all the documents relating to the soldier to the Officer-in-Charge of Records.

87. As soon as a soldier's discharge has been confirmed by the Officer-in-Charge of Records the Army Paymaster shall be notified, so that a provisional payment may be made to the soldier pending the finalisation of the soldier's pension, disability pension or gratuity.

88. A soldier invalided and discharged under item (xi), shall be paid by the Army Paymaster a sum of rupees one thousand as plain cloths allowance and for incidental expenses.

89. When it is decided to discharge a soldier of unsound mind :–

(1) if the soldier is not dangerous to him self or the public, is not in need of further treatment in hospital, and his relatives or friends are willing to take charge of him, the Commanding Officer, hospital, shall arrange that he shall be taken care of by such relatives or friends; and

(2) if he has no relatives or friends willing to take charge of him and –

(*a*) is dangerous; or

(*b*) is not dangerous but is in need of further treatment in hospital; or

(*c*) is not dangerous and not for the time being in need of further treatment, the Commanding Officer, hospital, shall arrange with an appropriate institution for the accomodation, treatment and care of such soldier, or for advice in regard to his disposal.

90. Disposal of a soldier under the preceding regulation shall not be carried out until the order setting out the manner of his disposal has been completed and signed by the Commander of the Army or an officer authorised by him in that behalf.

91. If a soldier certifiable as a person of unsound mind becomes due for discharge or transfer to the Regular Reserve before it has become possible to make arrangements for his disposal in accordance with regulation 89 (*b*), his discharge shall be delayed until such arrangements have been completed. Every endeavour shall be made to ensure that the arrangements are carried out with as little delay as possible.

92. A soldier of unsound mind transferred from one hospital to another or sent to his relatives or friends, shall be accompanied by such person or persons as may be decided upon by the Commanding Officer of his unit.

93. Where a soldier has been taken to a civil mental hospital, the commanding officer under whose care he was before he was so taken, shall notify forthwith the particulars relating to the admission of the soldier to such hospital to the Officer-in-Charge of Records and to the commanding officer, hospital, who shall constitute a medical board within thirty days of such admission.

94. As soon as the discharge of a soldier in a civil mental hospital has been confirmed, the Officer-in-Charge of Records shall notify the Officer-in-Charge in mental hospital, and in the case of a criminal lunatic he shall also notify the Secretary, Ministry of Defence.

Issue of certificates on transfer to the Regular Reserve or on discharge from the Regular Force

95. Where a soldier is to be transferred to the Regular Reserve or is to be discharged from the Regular Force, the commanding officer of that soldier's regiment or unit shall issue a certificate of service in such form as may be determined for the purpose by the Officer-in-charge of Records.

96. (1) Where a soldier is to be transferred to the Regular Reserve or discharged from the Regular Force, the Commanding Officer of his unit shall assess his military conduct on the basis of the categories set out hereunder and shall specify on his ceertificate of service the category of military conduct into which such soldier in his opinion falls.

(*a*) Exemplary
(*b*) Very good
(*c*) Good
(*d*) Fair
(*e*) Indifferent
(*f*) Bad
(*g*) Very bad

(2) For the purpose of the assessment referred to in paragraph (1), only such entries as are recorded in the soldier's regimental conduct sheet shall be taken into consideration.

97. (1) The military conduct of a soldier shall not be assessed as exemplary if –

(*a*) he has not served in the Regular Force for a minimum period of three years ; or

(*b*) he has, during his service, been sentenced by a civil court to a term of rigorous imprisonment or simple imprisonment and has served such terms ; or

(*c*) he has, been sentenced by a court - martial to a term of rigorous imprisonment or simple imprisonment or detention or reduced in rank or his trial for the offence of desertion or fraudulent enlistment has been dispensed with.

Provided, however, that –

(*a*) as regards clauses (*b*) and (*c*) of paragraph (1), the Commander of the Army may, having regard to the nature of the offence committed by the soldier and the sentence imposed on him, authorise the award of "exemplary character", if the Commander of the Army is of the opinion that his subsequent military conduct merits such an award ; and

(*b*) as regards clause (*c*) of paragraph (1),every occasion his conduct sheets are destroyed, every period of two years during which he has not incurred an adverse entry in his company conduct sheet, and every promotion to the rank of sergeant or any higher rank, shall have the effect of annulling either twenty – eight days of any previous sentence or sentences of detention or any one dispensation of trial ; and every promotion to the rank of sergeant or any higher rank shall have the effect of annulling any one reduction to a lower grade or rank by a sentence of a court martial.

(2) For the purpose of annullment of a period of detention under the proviso to paragraph (1) the period to be annulled shall be the earliest period of detention of the soldier.

(3) For the purposes of this regulation, the expressions, "sentenced to" and "sentence" shall refer to the actual sentence which remains after any mitigation, remission (including remissions for good conduct while under sentence) or commutation has been made. As soon as a sentence of detention, or a dispensation of trial, or a reduction has been wholly annulled under the proviso to paragraph (1), it shall cease to be a disqualification in respect of an award of "exemplary character".

98. Subject to the provisions of regulation 97, the commanding officer of the soldier's unit shall be the sole judge of the question as to whether such soldier should be awarded the assessment of exemplary for military conduct, and even when the soldier is not ineligible for such an award under regulation 97, its grant shall be discretionary and not obligatory, and shall be reserved for soldiers whose conduct has reached a high standard of excellence.

99. (1) Where a soldier's military conduct deserves to be assessed as exemplary, but he is disqualified to receive that award by reason of his not having served the minimum period of three years, his military conduct shall be assessed as being very good and the following words shall be inserted in his certificate of service after the words "very good" :–

"Qualified by his conduct, to have received an award of "exemplary" for military conduct, but ineligible because he has not completed three years service".

(2) The award of very good for military conduct shall not be withheld from a soldier on the grounds that he has not had sufficient service to merit such award. For the purposes of such award, two years service may be considered necessary. In case, however, where a soldier has a period of less than two years service but otherwise merits such award, his certificate of service shall testify that his military conduct has been very good during that period.

100. Where an assessment of military conduct more favourable than fair cannot be awarded, the reasons for such an assessment shall be briefly recorded.

101. Where a solidier is specifically mentioned in dispatches published in the *Gazette*,an entry to that effect shall be made in the soldier's certificate of service in the space reserved for entries relating to the soldier's character.

102. No duplicate of a certificate of service shall be issued to any soldier :

Provided, however, that the Officer-in-Charge of Records may, if he is satisfied upon affidavit that a soldier has lost his certificate of service due to circumstances beyond his control, issue a duplicate of the certificate to such soldier on payment of the value of such certificate.

103. When it comes to notice that a certificate of service has been tampered with, the Officer-in-Charge of records shall endorse therein in red ink "This certificate has been tampered with" and place his signature thereto.

The Regular Reserve

104. The Officer-in-Charge of records shall maintain a nominal roll of all members of the Regular Reserve. In addition the regimental Commander shall also maintain a nominal roll of members of the Regular Reserve of his regiment or unit. It shall be the responsibility of the regimental commander to arrange for every member of the Regular Reserve of his regiment or unit to be called out for training for a period of 14 days each year.

105. Provided, however, that no such member shall be required to attend any training or drill during his first year of service in the Regular Reserve.

106. Every member of the Regular Reserve called out for service in the Regular Force, shall be normally posted to his parent unit or to any other unit by the Officer-in-Charge of Records.

107. Convictions by civil courts incurred by members of the Regular Reserve shall be recorded or caused to be recorded by the Officer-in-Charge of Records and the regimental commander as appropriate.

108. Where it is decided to discharge or reduce in rank a member of the Regular Reserve by reason of a conviction by a civil court, the Officer-in-Charge of Records shall secure a certified copy of the judgment.

109. The documents relating to members of the Regular Reserve shall be maintained by the Officer-in-Charge of records in the same manner as the documents of soldiers in the Regular Force.

110. (1) The Officer-in-Charge of records shall send a monthly return to the Commander of the Army on or before the seventh day of each month, showing the strength of the Regular Reserve as at midnight on the last day of the preceding month, the increases and decreases which have taken place in each section of the Regular Reserve in that month, the number of members of the Regular Reserve allowed permission to proceed abroad, and the number allowed to reside abroad during that month.

(2) The Officer-in-Charge of records shall send to the Commander of the Army for transmission to the Secretary Ministry of Defence a return of the particulars referred to in paragraph (1) in respect of each period of twelve months ending on the thirty-first day of December.

111. (1) Mobilization of the Regular Reserve shall be either general or partial.

(2) A general mobilization of the Regular Reserve shall be given maximum possible publicity by :

(*a*) all availble means and the mass media stating the date time and place where members of the Reserve shall report for duty.

(*b*) by the service of individual notices stating the date and time when, and the place where, the recipient of each notice shall report for duty.

112. Where a member of the Regular Reserve is required for training, a notice to that effect shall be sent by post to the registered address of such member, and he shall, upon receipt of such notice, attend for training at the date, time and place specified in the notice.

113. (1) No member of the Regular Reserve shall leave or attempt to leave Sri Lanka without the prior permission of the Officer-in-Charge of Records.

(2) The Officer-in-Charge of Records may grant permission for periods not exceeding one year at a time to any member of the Regular Reserve to leave Sri Lanka.

114. It shall be the duty of every member of the Regular Reserve who has been granted permission to go abroad to report himself to the Officer-in-Charge of Records immediately on his return.

115. Where a member of the Regular Reserve who has been called out on active service or for military training fails, without reasonable excuse, to present himself for such service or training at the time and place at which he is required to attend, the officer before whom he should have presented himself shall, at the expiration of fourteen days from the date on which such member should have presented himself, fill in and sign a certificate certifying to the fact of such non attendance and send such certificate to the Officer-in-Charge of Records who shall make an entry, relating to the fact in the appropriate document. His number, rank and name and address shall be given to the Officer-in-Charge of Records for publication in the *Police Gazette*. An entry in the *Police Gazette* be conclusive proof of his non attendance.

116. It shall be the duty of every member of the Regular Reserve :-

(*a*) to report for duty when called upon for training or active service as and when required to do so;

(*b*) to notify any change of address to the Officer-in-Charge of Records ; and

(*c*) to forward a copy of his marriage certificate immediately after his marriage and also a copy of the birth certificate of every child, within three months of the birth of such child.

117. Promotions of members of the Regular Reserve who have been called out for active service shall depend on the number of vacancies in the respective regiment or unit and on their former rank and service in the Regular Force.

118. Every member of the Regular Reserve, while he is on active service or on military training, shall be entitled to receive such pay and allowances as may be specified in the Army Pay Code.

119. Every member of the Regular Reserve called out on active service or for training or called up for medical examination shall be entitled to a railway warrant for the journey wherever a train service is available ; but where no train service is available he shall be entitled to recieve an amount equivalent to his cost of travelling by the cheapest mode of conveyance.

120. Where a member of the Regular Reserve has served a period of imprisonment , by reason of a conviction by a civil court, such period shall not be forfeited, but shall be taken into account for reckoning his period of enlistment.

121. A member of the Regular Reserve shall not be permitted to rejoin the Regular Force, unless he has been called out on active service or unless he has been specially authorised in that behalf by the Commander of the Army.

122. A member of the Regular Reserve who rejoins the Regular Force shall do so in a rank as determined by the Commander of the Army or by an Officer authorised thereto.

123. No member of the Regular Reserve shall be required to attend in person for the purpose of being discharged from the Reserve.

124. Where a member of the regular Reserve is to be discharged, the Officer-in-Charge Records shall call for the soldier's certificate of service within one month of the date of discharge so that his discharge is entered therein and returned to the soldier.

125. A certificate of discharge shall in no case be issued to a member of the Regular Reserve who is absent without leave at the time of his discharge, but if such member presents himself at any time thereafter, the question whether a discharge certificate should be issued to him shall be determined by the Officer-in-Charge of Records.

126. A discharge form the Regular Reserve shall be in accordance with the provisions of table "A" as applicable. Authority to authorise, carry out and confirm discharge shall be the Officer-in-Charge of Records. The words "discharged form the Regular Reserve" and cause of discharge shall be clearly stated in the discharge certificate.

127. The documents of a member of the Regular Reserve, who is discharged as being medically unfit or who has claim to a service pension shall be sent to the Officer-in-Charge of Records.

128. The Soldiers Service Regulation, 1950 Published in *Gazette* No. 10,085 of 17th March 1950, are hereby rescinded.

Interpretation

129. In these regulation :-

"Army Act" means the Army Act, No. 17 of 1949.

**Regulations : 67(1)
126**

SCHEDULE
Table "A"

Cause of Discharge	*Authorise Discharge*	*Carry out Discharge*	*Confirm Discharge*	*Special Instructions*
		ATTESTED BUT NOT FINALLY APPROVED		
(i) Having been attested, but not finally approved	**Recruiting Officer**	**Recruiting Officer**	**Recruiting Officer**	**(*a*) Applies only to a recruit who has been attested pending reference to his employer, or pending trade test, and to a recruit rejected after attestation by the medical officer or approving officer and to a recruit who has mis-stated his age on enlistment.** **(*b*) The applications for discharge will be made on a special form.**
		IRREGULAR ENLISTMENT		
(ii) Having been improperly enlisted	**Commanding Officer**	**Commanding Officer**	**Officer in charge of Records**	**Applies only to a case in which the current regulations for enlistment have been improperly or incorrectly complied with.**
(iii) Having made a false answer on attestation	**Commander of the Army**	**Commanding Officer**	**Officer In charge of Records**	**When a soldier has been convicted either by court martial under section 122 of the Army Act, or disposed of summarily by his Commanding officer, the Commander of the Army shall decide whether he is to be retained in the service or not, except in the case of a soldier whose previous service discloses that he is or has been in receipt of a disability pension. In all such cases, the question of retention or discharge shall be referred, together with the man's documents, through the usual channels to the Secretary Ministry of Defence. The application for discharge will be made on a special form, on which full details of the case will be recorded and to which the conduct sheets will be attached.**
(iv) Having made a mis-statement as to age on enlistement	**Commanding Officer**	**Commanding Officer**	**Officer in charge of Records**	**A soldier who is proved to be under 18 years of age when an application for discharge is received shall be discharged under this item.**

Cause of Discharge	*Authorize Discharge*	*Carry out Discharge*	*Confirm Discharge*	*Special Instructions*
		UNSUITABLE FOR MILITARY SERVICE		
(v) Found unsuitable during or having undergone training	**Commander of the Army or an officer authorised thereto by him**	**Commandant or Comanding Officer**	**Officer in charge of Records**	**Applies to a soldier who is found unfit for military service within six months of service by a board consisting of two regimental officers and a medical officer. The senior officer shall preside.**
		AT THE SOLDIER'S OWN REQUEST		
(vi) (*a*) On compassionate grounds	**Commander of the Army or an officer authorised thereto by him**	**Commanding Officer**	**Officer in charge of Records**	**(*a*) Subject to the exigencies of the service, a discharge under this item may be granted to a re-engaged soldier who has completed at least twelve years service.** **(*b*) A discharge under this item may be granted to a soldier at his own request during his first period of engagement, only when the application discloses the existence of extreme compassionate grounds and urgency. If the compassionate grounds are such as to warrant service in the Regular Reserve, conversion of the soldier's service with Regular Force at his own request, should be considered in place of discharge, provided that he has completed two years service in the Regular Force.** **(*c*) Before authorizing discharge or transfer to the Regular Reserve on compassionate grounds, the competent officer to authorize shall satisfy himself as to the good faith of the application, the destitute condition of the parents or other near relatives to be supported and the soldier's prospects of obtaining suitable employment. Regards will also be had to the conduct of the soldier while in the service. The dominant factor to be taken into account in authorizing discharge on compassionate grounds is that the circumstances on which the application is based must have arisen since the enlistment, extension of service or re-engagement of the soldier. In the case of a soldier who is under 21 years of age and who has married since enlistment, and whose wife applies for his**

Cause of Discharge	*Authorize Discharge*	*Carry out Discharge*	*Confirm Discharge*	*Special Instructions*
				discharge on compassionate grounds, the Commander of the Army shall only authorize release if he is satisfied that the soldier, by remaining in the service, shall be unable to support his wife and family (if any) or make suitable arrangements for this support. Informing a judgement, the size of the family, the wife's earning capacity and the possibility of her being boarded and lodged with parents, other relatives or friends should be taken into account. (*d*) Applications for discharge on compassionate grounds under this item shall be made on a special form.
(*b*) To take up Civil employment	Commander of the Army or an officer authorised thereto by him	Commanding Officer	Officer in charge of Records	(*a*) Applies to a soldier who is within three months of the termination of his first period of engagement and for whom the employment cannot be held open. (*b*) Only a soldier of good character may be granted this privilege, and the authorizing officer must be satisfied that the employment is genuine and likely to be permanent and that the strength of the unit permits the discharge of the soldier. (*c*) The application for discharge shall be made on a special form.
ON CONVICTION FOR OFFENCE COMMITTED BEFORE ENLISTMENT				
(vii) Having been convicted by a civil court, during his service of an offence committed before enlistment	Commander of the Army or an officer authorised thereto by him	Commanding Officer	Officer-in-Charge of Records	(*a*) The application for discharge shall be made on a special form, on which full details of the case will be recorded, and to which the conduct sheets and copies of civil convictions will be attached. (*b*) The application shall be made and the discharge, if authorized, carried out as soon as possible after the case has been dealt with by the civil court.
DISCHARGE WITH DISGRACE				
(viii) (*a*) Having been convicted by a court of a civil offence	Commander of the Army or an officer authorised thereto by him	Commanding Officer	Officer-in-Charge of Records	(*a*) A discharge under this item is applicable only to a conviction by a civil court in Sri Lanka for a civil offence committed after enlistment for which a sentence of imprisonment is passed.

Cause of Discharge	*Authorize Discharge*	*Carry out Discharge*	*Confirm Discharge*	*Special Instructions*
				(*b*) A soldier shall not be discharged under this item unless the circumstances are such as to justify discharge with disgrace/Where, there for, a soldier has been convicted of a civil offence by the Supreme Court or the District Court and his retention in the service is not deemed desirable. Consideration will be given to the possibility of discharge under item (xiii) (*a*), without gratuity. (*c*) The procedure for carrying out discharge will be as in item (vii) above.
(*b*) Having been sentenced to rigorous imprisonment by court martial or civil court	Commander of the Army or an officer authorised thereto by him	Commanding Officer	Officer-in-Charge of Records	The discharge will be carried out, and the certificate of service duly completed, sent to the officer in-charge of the prison if the soldier is so confined.
(ix) (*a*) For misconduct	Commander of the Army or an officer authorised thereto by him	Commanding Officer	Officer in Charge of Records	(*a*) A soldier shall not be discharged under this item unless the misconduct is of such a nature as to justify discharge with disgrace. The application for discharge, which should be put forward as soon as possible after the offence has been dealt with, shall be made on a special form on which full particulars of the case shall be recorded, and to which the conduct sheets and copies of civil convictions shall be attached. The application shall also state whether it is thought that the soldier misconducted himself with a view to discharge. (*b*) If the soldier is undergoing imprisonment the cetificate of service shall be sent to the officer in-charge of the prison if he is so confined. (*c*) If the soldier is undergoing detention, the decision of the competent officer to authorize discharge will be reserved until the soldier has completed the greater part of his sentence. Should the sentence be one of three months' duration or over, the competent authority shall obtain a report on the conduct of the offender from the commandant of the detention barracks in which he is confined

Cause of Discharge	*Authorize Discharge*	*Carry out Discharge*	*Confirm Discharge*	*Special Instructions*
				before deciding on his discharge. If discharge is authorised the certificate of service will be sent to the commandant of the detention barracks.
				(*d*) A soldier who is recommended for discharge on account of a conviction by the Magistrate's Court may be dealt with under this item, if the circumstances are such as to justify discharge with disgrace.
				If however, he is sentenced to a term of rigorous imprisonment the provisions of item (viii)(*b*) shall apply.
(ix) (*b*) For misconduct having been sentenced to dismissal from the service	–	Commanding Officer	Officer in charge of Records	Applies to a Warrant Officer dismissed from the service by sentence of Court Martial.
(x) Having been sentenced to be discharged with ignominy	–	Commanding Officer	Officer in Charge of Records	The discharge shall be carried out, and the certificate of service completed, and sent to the officer in charge of the prison, if the soldier is in prison.

INVALIDING – CEASING TO FULFIL ARMY PHYSICAL REQUIREMENTS

Cause of Discharge	*Authorize Discharge*	*Carry out Discharge*	*Confirm Discharge*	*Special Instructions*
(xi) (*a*) Physically unfit for Army service under existing standards relating to fitness	Director Army Medical Services	Commanding Officer	Officer in Charge of Records	(*a*) A soldier who is physically unfit but who may be fit for some form of service shall be discharged under this item. (*b*) However, notwithstanding the above provisions such a soldier may be detained in times of national emergency at the discretion of the Commander of the Army.
(*b*) Physically unfit for any form of army service	Director Army Medical Services	Commanding Officer	Officer in charge of Records	A soldier shall not be discharged under this item except on the recommendations of a medical Board.

ON BEING PROMOTED TO COMMISSIONED RANK

Cause of Discharge	*Authorize Discharge*	*Carry out Discharge*	*Confirm Discharge*	*Special Instructions*
(xii) For the purpose of being appointed to a commission or for the purpose of being appointed to a cadetship	–	Commanding Officer	Officer in charge of Records	Discharges under this item for the purpose of being appointed to a commission or to a cadetship shall only be authorised under the special instructions in force at the time. In the case of soldiers appointed to commissioned rank, the entry in the *Government Gazette* shall be quoted as the authority for discharge under this item.

Cause of Discharge	*Authorize Discharge*	*Carry out Discharge*	*Confirm Discharge*	*Special Instructions*
FOR THE BENEFIT OF THE PUBLIC SERVICE				
(xiii) (*a*) His services being no longer required	Commander of the Army or an officer authorized thereto not below the rank of Major General	Commanding Officer	Officer in charge of Records	(*a*) Applies only to a soldier who cannot be discharged under any other item. The application for discharge will be made on special form, on which full particulars of the case will be recorded, and to which the conduct sheets will be attached. If the soldier is under going detention, the decision of the competent officer to authorize discharge shall be reserved until the soldier has completed the greater part of his sentence. (*b*) The authorizing officer shall decide whether or not the soldier is to lose his gratuity under the Army Pension and Gratuities Code. The decision shall be stated on the attestation paper and on the record of service paper.
(*b*) His services being no longer required on reduction of establishment	Commander of the Army or an officer authorized thereto not below the rank of Major General	Commanding Officer	Officer in charge of Records	Applies only to a soldier (other than a Warrant Officer, Class I) with less than 14 years service but not eligible for pension, who is discharged in consequence of a duly authorized reduction of the peace establishment.
(*c*) Being urgently required in civil employment	Commander of the Amry or an officer authorized thereto not below the rank of Major General	Commanding Officer	Officer in charge of Records	Applies to a soldier who is a key man in civil life and whose return to industry is ordered by the Secretary Ministry of Defence.
ON THE TERMINATION OF ENGAGEMENT OR WITH A VIEW TO PENSION				
(xiv) (*a*) On completion of service in the Regular Force	Commanding Officer	Commanding Officer	Officer in charge of Records	Applies only to a re-enlisted soldier serving on a normal (i.e. twelve years) engagement having at least ten years previous service towards pension, who on completion of his service in the Regular Force has rendered a total service of at least twenty two years and elects discharge with a view to pension.
(*b*) On termination of engagement	Commanding Officer	Commanding Officer	Officer in charge of Records	Applies to a soldier (including a Warrant Officer, Class I) who has completed his engagement, whether he has extended his service, re-engaged or continued

Cause of Discharge	*Authorize Discharge*	*Carry out Discharge*	*Confirm Discharge*	*Special Instructions*
				in the service beyond twenty two years for a defined period also applies to a soldier (other than a Warrant Officer Class I) who has continued in the service beyond twenty two years, and is brought forward for discharge under regulation 16.
(*c*) On termination of engagement	Commander of the Army or an officer authorized thereto not below the rank of Major General	Commanding Officer	Officer in charge of Records	Applies only to a Warrant Officer, Class I, who has been permitted to re-engage on the completion of twenty two years service, and whom it is desired to discharge before the expiration of the re-engaged period.
(xv) At his own request with less than 23 years service towards engagement, but with 22 or more years service for pension	Commanding Officer	Commanding Officer	Officer in charge of Records	The application for discharge shall be made on a special form.
(xvi) Having claimed discharge after three months notice	Commanding Officer	Commanding Officer	Officer in charge of Records	Applies to a soldier who has continued in the service beyond twenty two years and who has entered on his continuance of service. The application for discharge shall be made on a special form.
(xvii) Having reached the age of discharge	Commanding Officer	Commanding Officer	Officer in charge of Records	Applies to Warrant Officers, Class I, and soldiers whose discharge on reaching a certain age is compulsory. The discharge shall be carried out on the day preceding the anniversary of the soldier's birthday.
(xviii) On reduction of establishment, in the case of a soldier other than a Warrant Officer, Class I	Commander of the Army or an officer authorized thereto not below the rank of Major General	Commanding Officer	Officer in charge of Records	Applies to a soldier (Including a Warrant Officer, Class I) who is discharged after fourteen years service in consequence of a duly authorized reduction of the peace establishment. Note - A soldier with less than fourteen years service but not eligible for pension, shall be discharged under item (xiii)(*b*).
(xix) Discharge by purchase. The amount of the purchase price shall be in accordance with the scale of rates set out hereunder.	Commander of the Army or an officer authorized thereto not below the rank of Major General	Commanding Officer	Officer in charge of Records	(*a*) Discharge by purchase shall not apply to a soldier who is serving overseas or who, in his capacity as a soldier, is in debt to the Government by way of a bond on otherwise, until such debt or bond is discharged in full. (*b*) A soldier who has completed sixteen years service on his current engagement and whose aggregate service entitles him to a pension under the Army Pensions and Gratuities Code shall not be required to pay any purchase price.

Cause of Discharge	*Authorize Discharge*	*Carry out Discharge*	*Confirm Discharge*	*Special Instructions*
				(*c*) The provisions of the Army **Pension and Gratuities Code** shall apply to a soldier who has purchased his discharge, and accordingly the gratuity to which a soldier may be entitled at the time of his discharge may be set off against the **purchase** price which he is required to pay. (*d*) Where a soldier who has purchased his discharge re-enlists in the Regular Force of the Army or enlist in the Regular Naval Force or in the Regular Air Force within twelve months of such discharge, and declares his prior service upon such re-enlistment or enlistment, as the case may be, a part of the purchase price not exceeding fifty per centum thereof may be refunded to him after completion of three months service in his new engagement. (*e*) Where a soldier who has purchased his discharge joins the Volunteer Force of the Army, a refund of thirty per centum of the amount of the purchase price shall be made. (*f*) In the special circumstances of any particular case, a reduction in the amount of the purchase price or a free discharge may be allowed by the Commander of the Army. In a case where a reduction in the amount of the purchase price exceeding fifty per cent thereof, or in a case **where a free discharge is granted, the prior approval of the Secretary Ministry of Defence shall be obtained.**

SCALE OF RATE REFERRED TO IN ITEM (XIX)
AMOUNT OF THE PURCHASE PRICE RATES OF DISCHARGE BY PURCHASE

Category	*Rates (Service reckoned on current engagement)*					
	Upto 14 days *Rs. c.*	*15 days to 30 days* *Rs. c.*	*31 days to 60 days* *Rs. c.*	*61 days to 90 days* *Rs. c.*	*91 days to 120 days* *Rs. c.*	*121 days and over* *Rs. c.*
1. Officer Cadets	500 00	2,000 00	2,400 00	3,000 00	3,500 00	A sum to be decided by the Commander of the Army.
2. Soldiers	500 00	1,600 00	2,000 00	2,400 00	2,700 00	

(xx) Having failed to qualify in the official language as required for his rank.	Commander of the Army	Commanding Officer	Officer-in-Charge of Records	

05 - 117

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී