

අයදුම්පත් අංකය		
මියගිය	ආබාධිත	සක්‍රීය සේවය

සේවයේ නියුක්ත/නියුතුව සිටියදී මියගිය/ආබාධිත ත්‍රිවිධ හමුදාවේ සහ පොලිසියේ නිලධාරීන්ගේ දරුවන් රජයේ පාසල්වල 1 වන ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කිරීම - 20..... අයදුම් පත්‍රය

(A B C වයයෙන් පිටපත් 3 ක් ඉදිරිපත් කල යුතුය)	
සේවාවට අදාළ අංකය	1

1 කොටස ඉල්ලුම් කරන නිලධාරියා විසින් හෝ ඔහු මියගොස් තිබේ නම් දරුවාගේ භාරකරු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලදුව අණදෙන නිලධාරීවරයෙකු විසින් සහතික කරනු ලැබිය යුතුය.

- 1.1 නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)
 - 1.2 නිලධාරියාගේ උපන් දිනය. අවු :-..... මාසය:- දිනය:-
 - 1.3 නිලධාරියාගේ සේවා අංකය :-.....
 - 1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
 - 1.5 නිලය/තරාතිරම :-.....
 - 1.6 සේවයට මුලින්ම බැඳුණු දිනය :-.....
 - 1.7 කාර්‍යාල ලිපිනය/අයදුම්කරු මිය ගොසින් නම් අවසන් වරට රාජකාරි කළ ස්ථානය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)
 - 1.8 අයදුම්කරු මියගොසින් නම් දරුවාගේ භාරකරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)
- ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය:-20...../...../..... අණදෙන නිලධාරීගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

2 කොටස ඉල්ලුම්කරන නිලධාරියා හෝ ඔහු මිය ගොස් නම් දරුවාගේ භාරකරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.

- 2.1 දරුවාගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)-
- 2.2 දරුවාගේ උපන් දිනය :- අවු:- මාස:- දින:-
- 2.3 20.....-01-31 දිනට වයස :- අවු:- මාස:- දින:-.....
- 2.4 දරුවාගේ ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :- පුරුෂ = 1, ස්ත්‍රී = 2 (අදාළ අංකය ඉදිරිපස කොටුවේ ලියන්න) →
- 2.5 දරුවාගේ ආගම :- බෞද්ධ = 1, හින්දු = 2, ඉස්ලාම් = 3, කතෝලික = 4 වෙනත් ක්‍රිස්තියානි = 5 →
- 2.6 ඉගෙන ගන්නා භාෂා මාධ්‍ය :- සිංහල = 1, දෙමළ = 2 (අදාළ අංකය ඉදිරිපස කොටුවේ ලියන්න) →
- 2.7 ඉල්ලුම්කරන නිලධාරියාගේ /දරුවාගේ භාරකරුගේ පුද්ගලික ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

2.8 ඉල්ලුම් කරන පාසල් - ඔබේ දරුවා ඇතුළත් කිරීමට ඇති කැමැත්තේ අනුපිළිවෙලට 1 වන ශ්‍රේණිය සහිත රජයේ පාසල් 10 ක්, A, B, C, ආකෘති පත්‍ර තුනේම එකම ආකාරයට ලියන්න. මෙම අනුපිළිවෙල පසුව වෙනස්කළ නොහැකිය. පදිංචි ස්ථානයට දුරින් පිහිටි පාසල් ඉල්ලුම් කරන විට දරුවා ඒවාට යැවීමේ පහසුව සලසා ගතහැකිද යන්න ගැන විශේෂයෙන් සැලකිලිමත් වන්න. තවද, ඉල්ලුම් කළ පාසල් 10 න් එකක් ලැබුණු පසු එය වෙනස් කල නොහැකි අතර, වෙනත් අයවලුන් සමඟ සුභද මාරුවීම් කළ නොහැක. එමෙන්ම පෞද්ගලික පාසල් අයදුම්කිරීමෙන් වලකින්න.

(අතිවාරියයෙන්ම පාසල් 10 ක් ඇතුළත් කළ යුතු අතර, එසේ සඳහන් නොකරන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තවද, ඒ අතුරින් පළාත් පාසල් 3 ක් අතිවාරියයෙන්ම සඳහන් කළ යුතු අතර, තම පදිංචියට ආසන්නම පාසල යටත් රතු පැහැයේ ඉරක් ගසා පැහැදිලිව අයදුම්පතේ සඳහන් කල යුතුය.)

2.9 යුද්ධ හමුදා පිළිවෙතට අනුව අයදුම් කරන අයවලුන් සාමාන්‍ය ක්‍රමය යටතේද පාසල් ඉල්ලුම් කල යුතුය.

පාසලේ නම හා ලිපිනය (නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතු අතර, පොද්ගලික පාසල් ඉල්ලුම් කිරීමෙන් වලකින්න)

(පාසල් අනුක්‍රමික අංක)

- 01.
- 02.
- 03.
- 04.
- 05.
- 06.
- 07.
- 08.
- 09.
- 10.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

පහත සඳහන් කරුණු තුනෙන් අදාළ නොවන කොටස කපා හරින්න.

- (අ) මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන දරුවාගේ පියා/මව ක්‍රියාත්මක රාජකාරියේ නියුතුව සිටියදී මියගොස් ඇත.
- (ආ) මා ක්‍රියාත්මක රාජකාරියේ නියුතුව සිටියදී ආබාධිත වී ඇත.
- (ඇ) මා දැනට රාජකාරියේ සක්‍රියව යෙදී සිටිමි.

ඉහත ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික වෙමි. යම් හෙයකින් ඉහත තොරතුරු අසත්‍ය හා වැරදි බව ඔප්පු වුවහොත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් හෝ රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් ගනු ලබන ඕනෑම තීරණයක් පිළිගැනීමට එකඟ වෙමි.

දිනය :- 20..../ /
 ඉල්ලුම් කරන නිලධාරියාගේ/දරුවාගේ භාරකරුගේ අත්සන

3 කොටස සේවා ප්‍රධානියා විසින් මෙම කොටස සම්පූර්ණ කල යුතුයි.

- 3.1 මෙම අයදුම්පතට අදාළ අංකය :-
- 3.2 ලකුණු දීමේ අනුමත ක්‍රියා පටිපාටියට අනුව මෙම නිලධාරියාට හිමි ලකුණු ප්‍රමාණය පහත දැක්වෙන පරිදි වේ.
- 3.3 ලකුණු ප්‍රමාණය (අකුරෙන්) :-.....
- 3.4 ලකුණු ප්‍රමාණය (ඉලක්කමෙන්) :-

අයදුම් පත්‍රය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, කැමැත්තේ අනුපිලිවෙලට පාසලේ 10 ක නම් සඳහන් කර ඇති බවත්, පරීක්ෂාකර බලා ප්‍රමුඛතාවය පරීක්ෂණකයෙන් තේරීමේදී ලැබෙන ආකාරයට නියමිත ලකුණු ලබාදී ඇති බවත්, මෙම අයදුම්කරු ක්‍රියාත්මක සේවයේ යෙදී සිටියදී මියගිය/ආබාධිත/අතුරුදහන් හෝ සක්‍රිය සේවයේ යෙදෙන අයෙකු බවටත්, කාර්යය පටිපාටිය හා උපදෙස් හි උපදෙස් දී ඇති ආකාරයට කටයුතු කර ඇති බවටත් සහතික වෙමි.

දිනය :- 20..../ /
 දෙවන මණ්ඩල සභාපතිගේ අත්සන
 (නිල මුද්‍රාව)