

RTI 10

නම් කළ නිලධාරියා වෙත යවන අභියාචනා අයදුම් පත්‍රය

.....නම් කළ නිලධාරී

- 01 අයදුම්කරුගේ නම
- 02 ලිපිනය
- 03 දුරකථන අංකය
- 04 විද්‍යුත් ලිපිනය(නිබේනම්)
- 05 තොරතුරු ලබා ගැනීමට තොරතුරු නිලධාරියා වෙත යැවූ ඉල්ලුම්පතේ දිනය හා ලි.ප.අංකය
- 06 තොරතුරු නිලධාරියාගෙන් පිළිතුරු ලැබුණේද?ඔව්/නැත (ඔව් නම් ලැබුණු පිළිතුරු පිටපත අමුණන්න.)
- 07 අභියාචනය පදනම් කරගත් හේතු
 - (අ) තොරතුරු ඉල්ලීම සඳහා කරන ලද යම් ඉල්ලීමක් භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම-
 - (ආ) 5 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රදානය කිරීමෙන් මුක්ත කර ඇති තොරතුරක් වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවස්ථාව ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම,
 - (ඇ) මේ පනත මගින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලසීමාවන්ට අනුකූල නොවීම.
 - (ඈ) සම්පූර්ණ නොවූ, නොමග යවන හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු ප්‍රදානය කිරීම.
 - (ඉ) වැඩිපුර ගාස්තු අයකිරීම,
 - (ඊ) ඉල්ලා සිටිනු ලබන ආකෘතියෙන් තොරතුරු සැපයීමට තොරතුරු නිලධාරියා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.
 - (උ) එම තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශවීම වැළැක්වීම සඳහා එම තොරතුරු විකෘතිකර, විනාශකර හෝ අස්ථානගත කර ඇති බවට එම තොරතුරු ඉල්ලා සිටිනු ලබන පුරවැසියා හට සාධාරණ හේතු පැවතීම,
 - (ඌ) දින 14 කාලය ඉක්මවා අමතර කාලයක් ඉල්ලීමේ හේතු සාධාරණ නොවීම.
 - (අදාල නොවන කරුණු කපා හරින්න)
- 08 අවශ්‍ය කරන තොරතුරු (එහි විස්තර,අදාළ කාලය හා විෂයන්)
- 09 අභියාචනය දින 14 තුළ ඉදිරිපත් නොකිරීමට හේතු (නිබේනම්)
- 10 වෙනත් කරුණු

දිනය-

.....
අත්සන

RTI 10

குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கான மேன்முறையீடு

குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலர்,

.....
.....
பகிரங்க அதிகார சபை:.....

மேன்முறையீட்டுப் படிவம்

01. மேன்முறையீட்டாளரின் பெயர்:
02. முகவரி:
03. தொலைபேசி இலக்கம் (ஏதேனும் இருப்பின்) :
04. மின்னஞ்சல் முகவரி (ஏதேனும் இருப்பின்):
05. தகவல் அலுவலரிடம் கோரிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்ட திகதியும் பதிவிலக்கமும்:
06. தகவல் அலுவலரிடமிருந்து தங்களுக்கு ஒரு பதில் கிடைத்ததா? ஆம் / இல்லை:
(ஆம் எனில், தங்களிடம் ஒரு பிரதி இருப்பின் அதனை இணைக்கவும்; இன்றேல், பதிலின் விபரங்களை வழங்கவும்)
07. மேன்முறையீட்டுக்கான அடிப்படை:

- i. தகவலுக்காக கோரிய விண்ணப்பத்தை தகவல் அலுவலர் மறுத்தல்
- ii. பிரிவு 5இன் கீழ் அத்தகைய தகவல் வழங்குவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளது என்னும் அடிப்படையில் தகவல் அலுவலர் தகவலை அணுகுவதற்கு மறுத்தல்
- iii. சட்டத்தில் விதித்துரைக்கப்பட்ட கால வரையறைக்கு இணங்கி ஒழுகாமை
- iv. தகவல் அலுவலர் பூர்த்தியற்ற, தவறாக இட்டுச் செல்லும் அல்லது பொய்யான தகவலை வழங்கியுள்ளார்
- v. தகவல் அலுவலர் மேன்மிகையான கட்டணத்தை விதித்துள்ளார்
- vi. தகவல் அலுவலர் தகவலை கோரப்பட்ட வடிவத்தில் வழங்குவதற்கு மறுத்தல்
- vii. கோரிக்கையாளர் தகவலை அணுகுவதைத் தவிர்ப்பதற்காக தகவல் உருக்குலைக்கப்பட்டுள்ளது, அழிவடையச் செய்யப்பட்டுள்ளது அல்லது தவறாக இடப்பட்டுள்ளது என நம்புவதற்கு நியாயமான ஏதுக்களை தகவலைக் கோருபவர் கொண்டிருத்தல்
- viii. 14 நாட்கள் முடிவடைந்து மேலதிக காலம் வேண்டுவது ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது

விபரங்கள்:

.....
.....
.....
.....

08. கோரப்பட்ட தகவல் பற்றிய சுருக்கமான விபரம்:
09. குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் மேன்முறையீடு மேற்கொள்ளப்படாவிடின், தாமதித்திற்கான காரணம் [பிரிவு, 31(5)]:
10. ஏதேனும் வேறு விபரங்கள்:

திகதி:

ஒப்பம்:

RTI 10

Appeal to the Designated Officer

Designated Officer,

.....
.....
Public Authority:.....

AppealForm

- 01. Name of Person Appealing:
- 02. Address:
- 03. Contact Number (if any):
- 04. Email Address (if any):
- 05. Date request made to Information Officer
and Registration Number :
- 06. Did you receive a reply from the Information Officer ? Yes/No :
(if Yes and you have a copy, please attach; otherwise provide details of reply)
- 07. Groundsfor Appeal:
 - i. The Information Officer refuses a request made for information
 - ii. The Information Officer refuses access to the information on the ground that such information is exempted from being granted under Section 5
 - iii. Non -compliance with time frames specified in the Act
 - iv. The Information Officer granted incomplete, misleading or false information
 - v. The Information Officer charged excessive fees
 - vi. The Information Officer refused to provide information in the form requested
 - vii. The requestor has reasonable grounds to believe that information has been deformed, destroyed or misplaced to prevent the requestor from having access to the information

Details:

.....
.....
.....
.....

- 08. Brief description of information requested:
- 09. If Appeal has not been submitted within the specified time period, cause of delay [s. 31(5)]:
- 10. Any other details:

Date:

Signature: